

Inhalt

1 - Einleitung	1
1. Willkommen	1
2. Systemvoraussetzungen	1
3. Installation und Deinstallation	1
4. Dateitypen	2
2 - Programmübersicht	3
1. Tastaturbelegung	3
2. Programmübersicht	3
3 - Schritt für Schritt gestalten	8
1. Kurzanleitung	8
4 - Projekt erstellen	12
1. Format auswählen und ändern	12
2. Seiten hinzufügen und entfernen	14
5 - Bilder	15
1. Bilder einfügen	15
2. Bild drehen	21
3. Die Ablage	22
6 - Elemente	23
1. Elemente verwenden	23
2. Dynamische Formen	24
3. Seitenzahl-Element	25
7 - Hintergrund	27
1. Hintergründe verwenden	27
2. Foto als Hintergrund	29
8 - Layouts	30
1. Layouts verwenden	30
2. Layout neu ausrichten	32
3. Layout spiegeln	34
9 - Effekte	36
1. Effekte verwenden	36
2. Effekt entfernen	38
10 - Text	39

1. Textstile	39
11 - Ausgabe	43
1. Fotobuch exportieren	43
2. Archivieren	46

1 Einleitung

1.1 Willkommen

AquaSoft YouDesign - für Fotobücher mit Ihren schönsten Erinnerungen

Wir freuen uns, dass Sie sich für **AquaSoft YouDesign Photo Book** entschieden haben. Mit **AquaSoft YouDesign** erstellen Sie aus Ihren Fotos und Texten ansprechend gestaltete Fotobücher. Wählen Sie aus den mitgelieferten Design-Vorlagen oder erstellen Sie Bücher und Alben nach Ihren eigenen Vorstellungen. Das Ergebnis ist ein individuelles Geschenk und eine tolle persönliche Erinnerung.

Sollten Sie in dieser Anleitung keine Antwort auf eine bestimmte Frage finden, so wenden Sie sich gerne persönlich an uns und schreiben Sie eine E-Mail an support@aquasoft.de. Wir helfen Ihnen gern weiter!

1.2 Systemvoraussetzungen

Unterstützte Betriebssysteme	Windows 11, 10 Es werden sowohl 32-bit-, als auch 64-bit-Systeme unterstützt. macOS ab Version 10.14 (Mojave)
Arbeitsspeicher	4 GB RAM
Prozessor	2 GHz, Mehrkernprozessor von Vorteil

1.3 Installation und Deinstallation

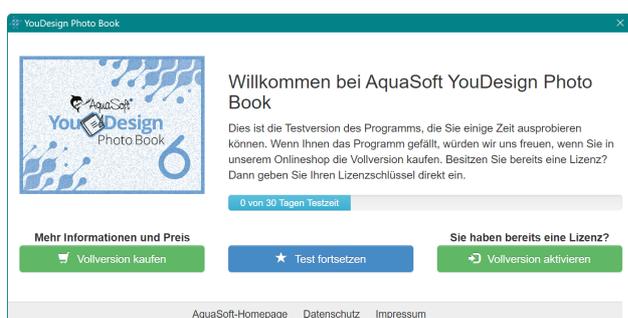
Installation der Software

Direkt nach dem Kauf auf www.aquasoft.de erhalten Sie einen Downloadlink und den Lizenzschlüssel. Wenn Sie vorher schon die Demoversion installiert haben, können Sie diese direkt mit dem Lizenzschlüssel freischalten.

Sollten Sie die Installationsdatei noch einmal benötigen, können Sie diese jederzeit aus Ihrem [AquaSoft Kundenlogin](#) herunterladen. Den Lizenzschlüssel können Sie dort ebenfalls einsehen.

Wenn Sie die Software über einen Händler erworben haben, registrieren Sie sich mit Ihrem Lizenzschlüssel bei der [AquaSoft Produkt-Registrierung](#), um regelmäßige Updates zu erhalten.

Software freischalten



Startfenster

Nach dem Start der Software werden Sie aufgefordert, diese freizuschalten. Dazu klicken Sie auf den Button **Lizenzschlüssel eingeben** und geben Ihren Lizenzschlüssel ein, die Sie nach dem Kauf erhalten haben.

Alternativ können Sie zum Freischalten auch Ihre Login-Daten für das Kundenlogin verwenden.

Software deinstallieren

Wenn Sie die Software deinstallieren möchten, können Sie dies über die Windows-Systemsteuerung im Punkt *Programme bzw. Apps und Features* tun.

Updates

Sobald ein Update für die Software zur Verfügung steht, informiert Sie das Programm darüber. Sie können das Update aus dem Programm heraus herunterladen und installieren. Die aktuellste Version finden Sie jederzeit auch in Ihrem Kundenlogin zum Download.

Welche Version Sie verwenden, sehen Sie im Programm unter "Menü / Info über..."

1.4 Dateitypen

Unterstützt werden folgende Dateitypen

YouDesign Photo Book (Windows)

AquaSoft Bildcontainer (*.asimage)
AquaSoft JPGNG (*.asjpgng)
BMP-Bilder (*.bmp, *.dib, *.rle)
Erweiterte Metafiles (*.emf)
Graphics Interchange Format (*.gif)
High Efficiency Image File Format (*.heic, *.heif)
Icons (*.ico)
JPEG (*.jpg, *.jpeg)
JPEG 2000 (*.jp2, *.j2k, *.jpc, *.j2c)
PCX (*.pcx, *.pcc, *.scr)
Photoshop (*.psd)
Portable Network Graphic Bilder (*.png)
Portable Pixelmap
(*.*pbm,*.*pgm,*.*ppm,*.*pxm)
Scalable Vector Graphics (*.svg)
TGA (*.tga, *.targa, *.vda, *.icb, *.vst, *.pix)
Tiff (*.tiff, *.tif, *.g3n, *.g3f)
Windows Metafiles (*.wmf)

YouDesign Photo Book (Mac)

BMP-Bilder (*.bmp, *.dib, *.rle)
Open EXR von Industrial Light and Magic (*.exr)
Graphics Interchange Format (*.gif)
High Efficiency Image File Format (*.heic, *.heif)*
Icons (*.icns, *.ico)
JPEG (*.jpg, *.jpeg)
JPEG 2000 (*.jp2, *.j2k, *.jpc, *.j2c)
Photoshop (*.psd)
Portable Document Format (*.pdf)
Portable Network Graphic Bilder (*.png)
Scalable Vector Graphics (*.svg)
TGA (*.tga, *.targa, *.vda, *.icb, *.vst, *.pix)
BilderTiff (*.tiff, *.tif, *.g3n, *.g3f)

*ab macOS Version 10.14 (Mojave)

2 Programmübersicht

2.1 Tastaturbelegung

In AquaSoft YouDesign können Sie einige Funktionen auch über die Tastatur aufrufen. Diese Shortcuts erleichtern das Arbeiten und verschaffen einen schnellen Zugriff auf einige Funktionen. Es lassen sich ebenso einige Windows-typische Tastenkürzel nutzen.

Tastenkürzel / Tastenkombinationen in AquaSoft YouDesign

Seiteneditor vertikal scrollen: **UMSCH+MAUSRAD**

Seiteneditor horizontal scrollen: **MAUSRAD**

Zoom im Seiteneditor ändern: **STRG+MAUSRAD**

Seitenverhältnis des Objekts bei Größenänderung beibehalten: **UMSCH+MAUSBEWEGUNG**

Mittelpunkt eines Objekts bei Größenänderung beibehalten: **ALT+MAUSBEWEGUNG**

Tastenkürzel / Tastenkombinationen von Windows

Aktion rückgängig machen: **STRG+Z**

Aktion wiederholen: **STRG+Y**

Kopieren: **STRG+C**

Ausschneiden: **STRG+X**

Einfügen: **STRG+V**

Löschen: **ENTF**

Mehrere Elemente auswählen: **STRG** gedrückt halten und auf Elemente klicken

Neues Projekt: **STRG+N**

Projekt öffnen: **STRG+O**

Projekt speichern: **STRG+S**

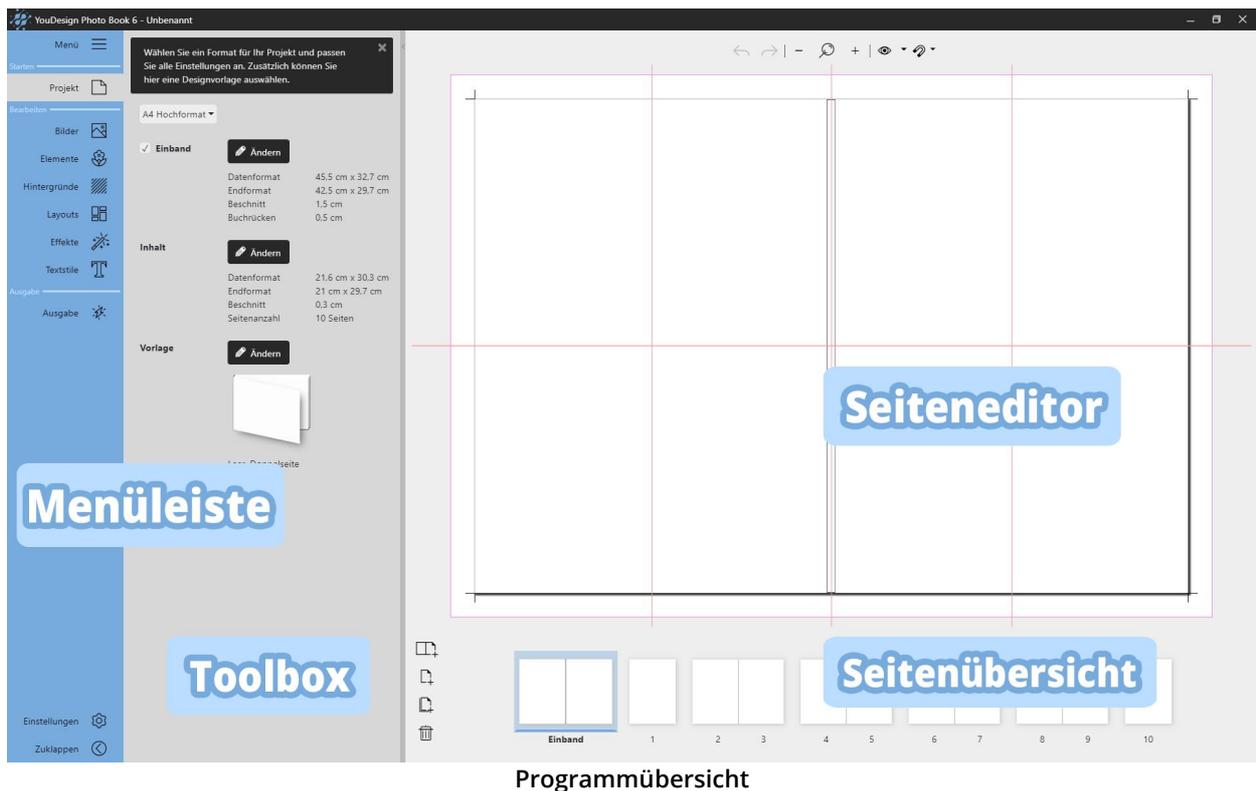
Projekt speichern unter...: **UMSCH+STRG+S**

Hilfe/Handbuch: **F1**

2.2 Programmübersicht

Der Aufbau der Oberfläche

Nach dem Programmstart sehen Sie diese Ansicht.



Programmübersicht

Über die farbige **Menüleiste** am linken Rand wählen Sie Ihren Arbeitsschritt aus den Bereichen Starten, Bearbeiten, Ausgabe.
 Daneben befindet sich die **Toolbox** mit allen Werkzeugen, die für den aktuell gewählten Menüpunkt zur Verfügung stehen.
 Rechts finden Sie den **Seiteneditor**, die Arbeitsfläche, darunter die **Seitenübersicht**.

Die Menüleiste

- 
 Neues Projekt erstellen, Projekt öffnen, Projekt speichern, Projekt speichern unter, Projekt archivieren, Programm beenden
 Aufruf der Hilfe, Programm-Info, Update suchen, Lizenz ändern
- 
 Vorlage auswählen, Vorlage anpassen oder Einstellungen für eigene Vorlage vornehmen
- 
 Dateibrowser, aus dem die Bilder auf den Seiteneditor gezogen werden und Bildablage, zum Vormerken von Bildern
- 
 Dekorative Elemente für die Nutzung im Seiteneditor
- 
 Seitenfüllende Hintergrunddesigns für die Nutzung im Seiteneditor
- 
 Layouts für die Bildanordnung zur Nutzung im Seiteneditor
- 
 Effekte für Fotos, Dekorationen und Text-Elemente zur Nutzung im Seiteneditor

	Text-Objekte zur Nutzung im Seiteneditor
	Ausgabe des Projekts
	Spracheinstellungen, Hinweise und Dialoge aktivieren/deaktivieren
	Minimieren/Maximieren der Menüleiste
	

Die Toolbox

In der **Toolbox** finden Sie die Werkzeuge zur Erstellung Ihres Fotobuchs. Die detaillierten Beschreibungen der Werkzeuge finden Sie in den folgenden Kapiteln.

Bei den Werkzeugen **Bilder**, **Elemente**, **Hintergründe**, **Layouts**, **Effekte**, **Textstile** finden Sie am unteren Ende der **Toolbox** einen Schieberegler, um die Zoomstufe der **Toolbox** zu verändern.

Mit der **Suche** und einem Stichwort können Sie die jeweils geöffnete **Toolbox** durchsuchen. Mit einem Klick auf das durchgestrichene Kreis-Symbol entfernen Sie Ihr Suchwort. Es werden Ihnen dann wieder alle Auswahlmöglichkeiten gezeigt.

Der Seiteneditor

Im **Seiteneditor** sehen Sie, wie Bilder und Texte auf den Buchseiten angeordnet sind. Der **Seiteneditor** ist Ihre Arbeitsfläche zum Platzieren von Objekten.

Schieben Sie Bilder, Hintergründe, Dekorationen und Texte an die gewünschte Stelle. Benutzen Sie die Anfasserpunkte an den Objekten, um diese zu vergrößern oder zu verkleinern. Arrangieren Sie Ihre Bilder mit Hilfe von Bildlayouts und wenden Sie Bildeffekte an.

	Letzte Aktion widerrufen (mehrfach ausführbar)
	letzte Aktion wiederherstellen
	Seitenansicht verkleinern / Seitenansicht vergrößern
	Seitenansicht auf volle Größe zoomen
	Anzeige von Beschnitt, Schnittmarken, Mittellinien aktivieren/deaktivieren Pro-Version Lineal einblenden/ausblenden, Eigene Rasterlinien einblenden/ausblenden
	Das Einrasten an Mittellinien, Seitenrändern, am Rotationsraster, am Beschnitt, an Elementen aktivieren/deaktivieren Pro-Version Einrasten für Eigene Rasterlinien aktivieren/deaktivieren



Lineale **Pro-Version**

In der Pro-Version wird der *Seiteneditor* links und oben von Linealen begrenzt. Die Lineale können Sie am Punkt *Raster* einblenden/ausblenden.

Hilfslinien **Pro-Version**

Um eigene Rasterlinien zu nutzen, ziehen Sie mit gedrückter linker Maustaste eine Hilfslinie aus dem Lineal. Hilfslinien können sowohl aus dem waagerechten Lineal als auch aus dem senkrechten Lineal gezogen werden. Die Hilfslinien werden blau im *Seiteneditor* angezeigt. Hilfslinien können mit der Maus im Seiteneditor verschoben werden. Dafür mit der Maus über die Hilfslinie fahren, bis ein schwarzer Doppelpfeil erscheint, dann mit gedrückter linker Maustaste schieben.

Um eine Hilfslinie zu entfernen, klicken Sie diese mit der rechten Maustaste an.

Werkzeuge für die Ausrichtung und Spiegelung von Objekten **Pro-Version**

Für die Ausrichtung von Objekten auf einer Seite oder Doppelseite können Sie die folgenden Hilfsmittel nutzen.

		Ausrichtung: An Auswahl ausrichten / An Seite ausrichten / An linker Seite ausrichten / An rechter Seite ausrichten
		Links ausrichten / Rechts ausrichten / Oben ausrichten / Unten ausrichten
		Horizontal zentrieren / Vertikal zentrieren
		Spiegelachse: Mitte der Auswahl / Mitte der Seite / Mitte der linken Seite / Mitte der rechten Seite
		Vertikal spiegeln / Horizontal spiegeln

Anwendungsbeispiele für **Ausrichtung ändern** und **Spiegeln** finden Sie im [Kapitel Layouts](#)

Objekte im Seiteneditor

Per Rechtsklick auf Objekte im *Seiteneditor* finden Sie weitere Funktionen.

	Eigenschaften - Ändern von Eigenschaften des Elements
	Zuschnitt bearbeiten - Bild zuschneiden oder Bildzuschnitt ändern
	Ausschneiden - schneidet das ausgewählte Element aus
	Kopieren - Kopiert das ausgewählte Element
	Einfügen - fügt ein Element aus der Zwischenablage ein
	Löschen - löscht das ausgewählte Element
	Platzierung - Anordnung des Elements ändern

Die Eigenschaften eines Objektes können auch per Doppelklick auf ein Element im Seiteneditor geöffnet werden.

Seitenübersicht

In der unteren **Seitenübersicht** rufen Sie durch Anklicken die einzelnen Seiten oder den Buch-Einband auf, um diese im **Seiteneditor** zu bearbeiten. Mit den Symbolen am linken Rand können Sie Buchseiten hinzufügen oder entfernen.

	Fügt eine neue Doppelseite hinter der ausgewählten ein.
	Fügt eine neue Einzelseite hinter der ausgewählten ein.
	Dupliziert die ausgewählte Seite und fügt Sie hinter der ausgewählten ein. Im nächsten Schritt kann die Anzahl der Kopien eingegeben werden.
	Löscht die ausgewählten Seiten.

3 Schritt für Schritt gestalten

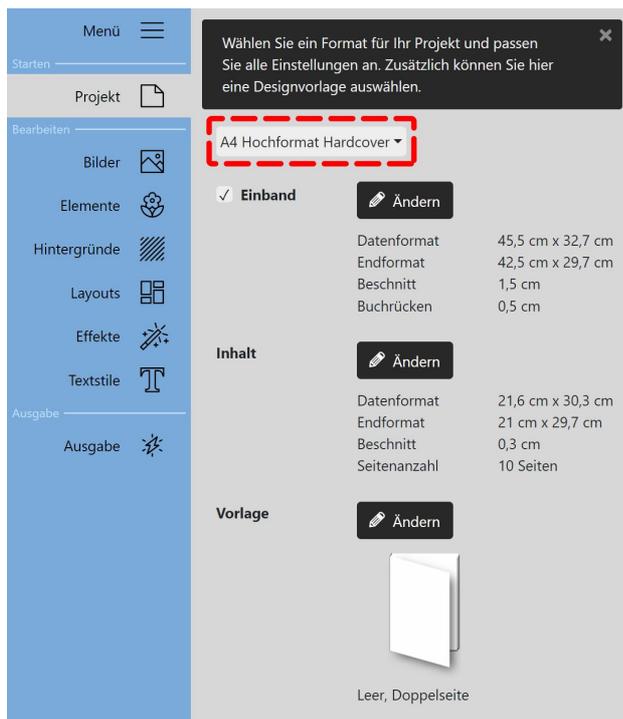
3.1 Kurzanleitung

So erstellen Sie ein Fotobuch mit einer im Programm vorhandenen Vorlage.

Starten Sie das Programm. Sie befinden sich im Menü-Bereich "**Projekt**". Ihren Erstellungsfortschritt können Sie jederzeit über den Punkt "**Menü - Projekt speichern**" sichern.

Ihr Buchprojekt wird mit der Dateendung ***.YDBOOK** gespeichert.

Format aussuchen



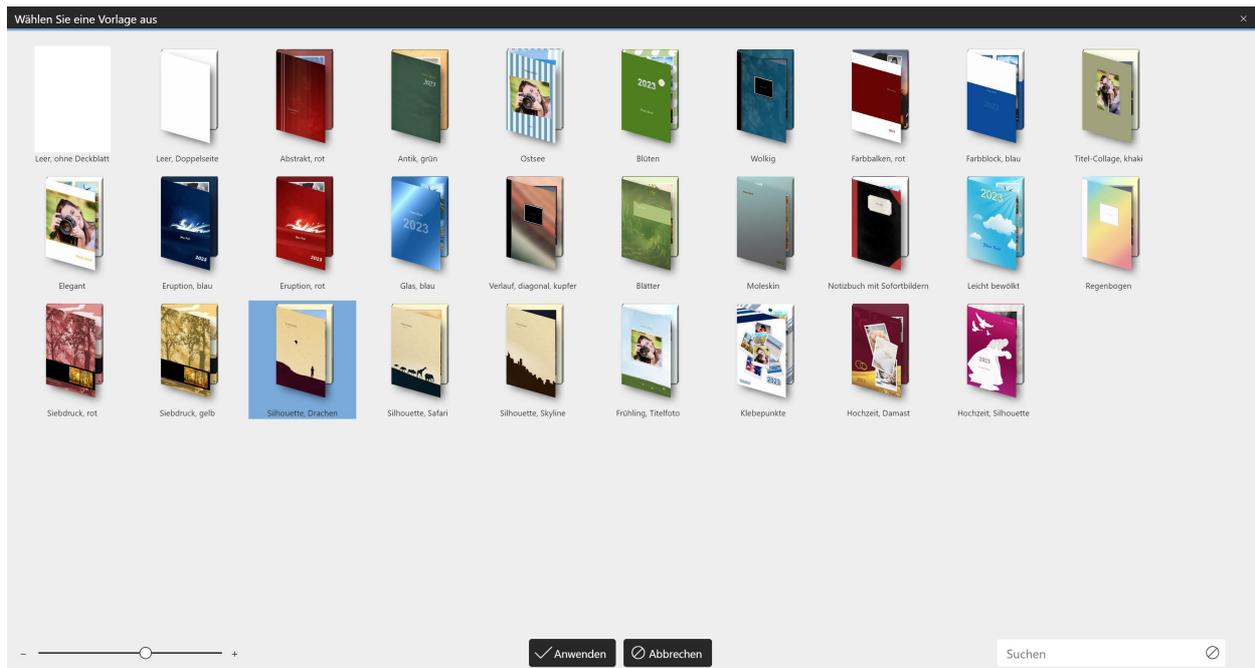
Ändern Sie über das kleine schwarze Dreieck das Format für Ihr Fotobuch. Scrollen Sie durch die Auswahl um das passende DIN-A-Hochformat, -Querformat oder ein quadratisches Format auszuwählen. Je nach gewählter Vorgabe erscheinen neue vorberechnete Werte für den **Einband**, den **Inhalt** und den **Buchrücken**.

Passen Sie ggf. die vorberechneten Werte an die Vorgaben Ihres Druckanbieters an. Um die einzelnen Werte für den **Einband** bzw. den **Inhalt** zu verändern, drücken Sie auf den Button **Ändern**. Im sich öffnenden Fenster geben Sie die Maße von Ihrem Druckanbieter ein und bestätigen mit **OK**.

Die **Seitenzahl** ändern Sie am Punkt **Inhalt** mit dem Button **Ändern**.

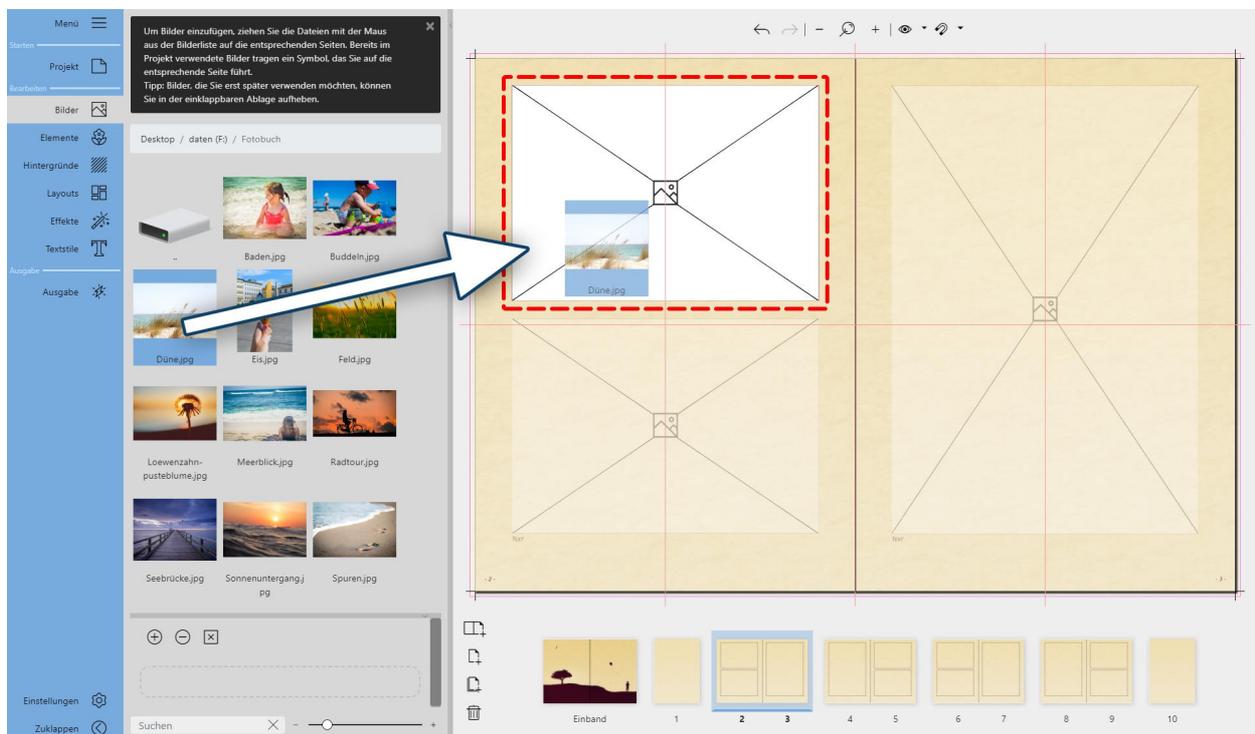
Vorlage auswählen

Im unteren Bereich der **Toolbox**, bei **Vorlage**, klicken Sie auf den Button **Ändern**, um aus den vorhandenen Designs zu wählen.



Klicken Sie das gewünschte Design an. Mit dem Button **"Anwenden"** bestätigen Sie die Auswahl. Sie sehen nun die Vorlage im Seiteneditor und können mit dem Befüllen der Buchseiten beginnen.

Bilder hinzufügen



Das Bild wird aus dem Dateibrowser der Toolbox auf einen Platzhalter im Seiteneditor gezogen

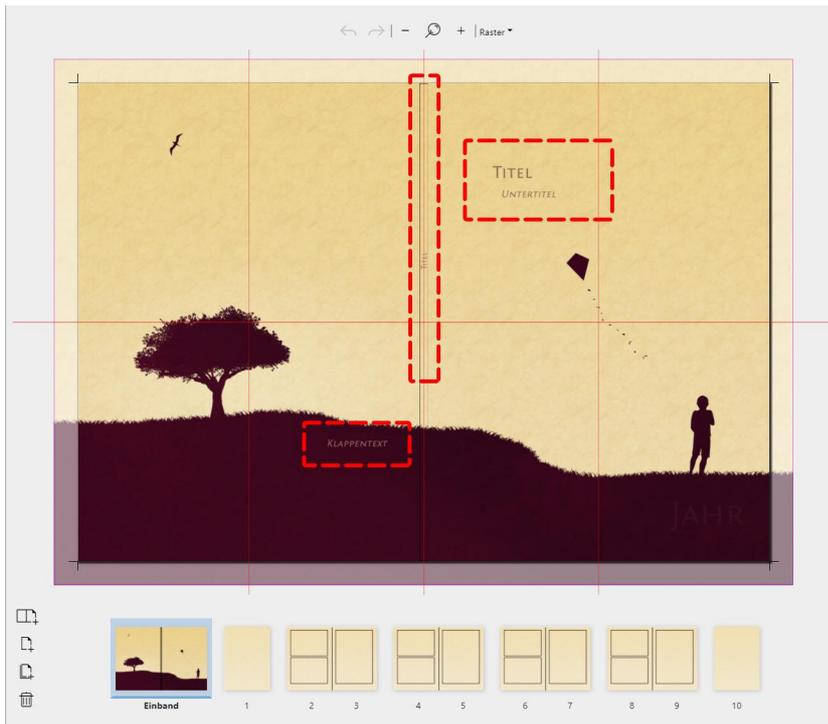
Klicken Sie in der Menüleiste auf **"Bilder"**. In der **Toolbox** sehen Sie den **Dateibrowser**. Navigieren Sie zu Ihrem Bilderordner.

Ziehen Sie ein Bild aus dem *Dateibrowser* auf den *Seiteneditor* auf den Bereich eines *Platzhalters*. Lassen Sie das Bild los, wenn der *Platzhalter* weiß wird. Das Bild wird entsprechend der Vorlage angepasst.

Um den Bildzuschnitt zu bearbeiten, klicken Sie mit rechts auf das Bild und wählen *Zuschnitt bearbeiten*.

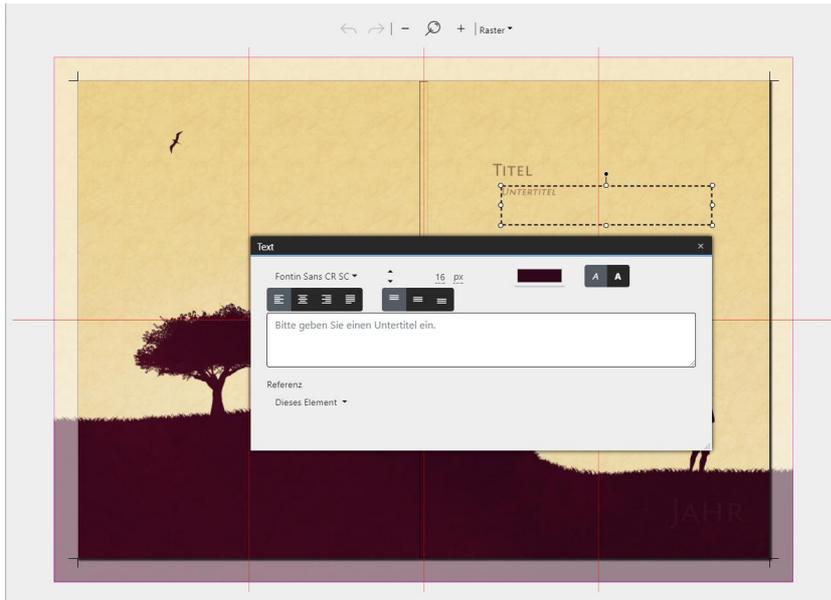
Am unteren Rand des *Seiteneditors*, der *Seitenübersicht*, können Sie die Seiten per Mausklick wechseln.

Beschriftungen hinzufügen



Rot markiert: Textfelder in der Vorlage

Je nach gewählter Vorlage sind bereits Textfelder zum Beschriften vorhanden. Dazu gehören meist Titel, Jahreszahlen und Autorenzeilen auf dem Einband.



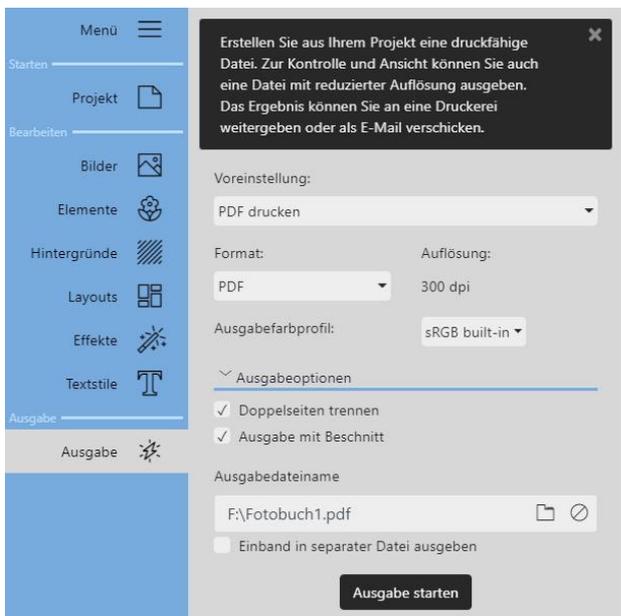
Textfeld bearbeiten

Durch einen Doppelklick auf ein vorhandenes Text-Objekt öffnen Sie den *Texteditor*. Diesen erreichen Sie auch über Rechtsklick auf das Text-Objekt und *Eigenschaften*. Fügen Sie Ihren Text in das Textfeld ein und passen Sie bei Bedarf die Text-Eigenschaften an.

Um ein eigenes Text-Objekt einzusetzen, wechseln Sie in der Menüleiste auf *Textstile*. Ziehen Sie ein Text-Objekt auf die gewünschte Position im *Seiteneditor*. Um das Text-Objekt zu bearbeiten, klicken Sie es doppelt an oder wählen per Rechtsklick *Eigenschaften*.

Schließen Sie das Texteingabe-Fenster über sein Kreuz oben rechts.

Ausgabe



Ausgabe mit PDF

Klicken Sie auf den Menüpunkt *Ausgabe*. Über das Ordnersymbol rechts neben dem Eingabefeld wählen bzw. wechseln Sie den Speicherort. Aktivieren Sie das Häkchen bei *Ausgabe mit Beschnitt*, um ein PDF-Dokument mit Beschnittmarkierungen zu erhalten. Klicken Sie auf *Ausgabe starten*, um die PDF-Ausgabe zu starten.

Das erzeugte PDF können Sie nun selbst ausdrucken oder an eine Druckerei weitergeben.

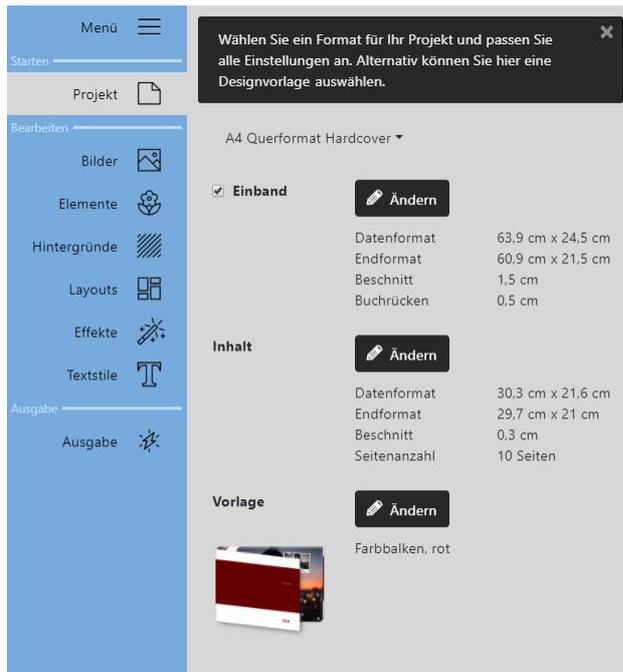
Mehr Informationen zum Thema finden Sie im [Kapitel Ausgabe](#).

4 Projekt erstellen

4.1 Format auswählen und ändern

Unter dem Menüpunkt **Projekt** legen Sie das **Format** und die **Seitenanzahl** für Ihr Fotobuch fest. Wählen Sie eine für Ihr **Format** passende **Vorlage** oder beginnen Sie eine eigene Gestaltung mit leeren Seiten. Die Toolbox gliedert sich in vier Bereiche: Formatvorgabe, Einband, Inhalt und Vorlage.

Format auswählen



Toolbox "Projekt"

Format-Vorgabe

Wählen Sie oben in der Toolbox aus den DIN A-Standardformaten. Die maximale Ausgabe-Größe liegt bei DIN A3, in der Pro-Version gibt es keine Beschränkung.

Wenn Sie eine der Vorgaben wählen, erscheinen die vorberechneten Werte für den **Einband**, den **Inhalt** und den **Buchrücken**. Für den **Einband** und den **Inhalt** gelten in der Regel unterschiedliche **Beschnittzugaben**. Über den Button **Ändern** können Sie alle Werte anpassen.

Wenn Sie Ihr Buch bei einem Druckanbieter Ihrer Wahl produzieren lassen, erstellen Sie Ihr Buch genau nach dessen Druckvorgaben bzw. Beschnittvorgaben.

Einband

Am Punkt **Einband** können Sie über den Button **Ändern** die Werte für die **Größe** und den **Beschnitt** des Covers sowie für den **Buchrücken** auf die Vorgaben Ihres Druckanbieters abstimmen. Entfernen Sie das **Häkchen** bei **Einband**, wird das Projekt ohne Buchcover erstellt.

Entfernen Sie das **Häkchen** bei **Einband**, wird das Projekt ohne Buchcover erstellt.

Der **Beschnitt** bezeichnet den Rand, der über das Endformat der Drucksache hinausragt. Dieser Rand wird bei der Weiterverarbeitung abgeschnitten. Platzieren Sie Ihre bis an den Rand geplanten Objekte immer in die **Beschnittzugabe** hinein, um unschöne "Blitzer" am Buchrand zu vermeiden. Die in der Software angebotenen Seiten-Hintergründe werden automatisch bis in die **Beschnittzugabe** geführt.

Inhalt

Am Punkt **Inhalt** können Sie über den Button **Ändern** die Werte für die **Seitengröße**, den **Beschnitt** und den **Buchrücken** auf die Vorgaben Ihres Druckanbieters abstimmen. Ebenfalls können Sie in diesem Abschnitt bereits die **Seitenanzahl** für Ihr Buch festlegen.

Vorlage

Am Punkt **Vorlage** können Sie über den Button **Ändern** auf unsere mitgelieferten Buchvorlagen zugreifen. Wählen Sie eine **Vorlage** aus und bestätigen Sie mit **Anwenden**.

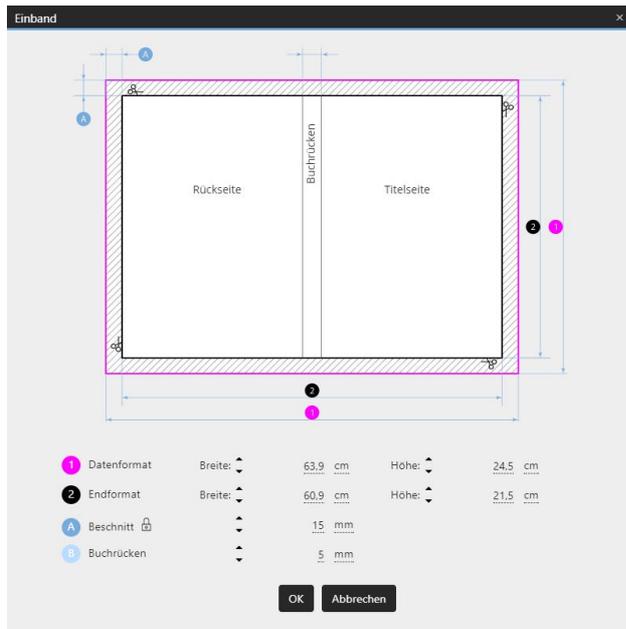
In den **Vorlagen** sind bereits **Platzhalter** für Bilder und Texte enthalten. (Bilder und Grafiken der Vorlagen-Vorschau sind lediglich Beispiele und müssen nicht Bestandteil der eigentlichen Vorlage sein.)

Wiederholen Sie den Vorgang, um zu einer anderen *Vorlage* zu wechseln.

Nachträgliche Vorlagenwechsel können zu Inhaltsverlusten bzw. Verschiebungen führen! Wird zu der Vorlage "Leer, ohne Deckblatt" oder "Leer, Doppelseite" gewechselt, werden keine vorherigen Gestaltungen übernommen - es erscheint eine leere Vorlage.

Format-Vorgaben ändern

Um die Vorgaben für den *Einband* oder den *Inhalt* zu bearbeiten, drücken Sie im entsprechenden Abschnitt auf den Button **Ändern**. Es öffnet sich das folgende Fenster.



"Ändern" - Eigenschaften für Einband

Die schematische Darstellung veranschaulicht die Eigenschaften des Einbandes bzw. des Inhalts.

Verwenden Sie immer die Druckvorgaben bzw. Beschnittvorgaben, die Ihr Druckanbieter vorgibt.

Fordert Ihr Druckanbieter an den Rändern unterschiedliche Beschnitte, klicken Sie auf das *Schlosssymbol*. Nun können Sie für links, rechts, oben und unten abweichende Beschnitte angeben.

Übernehmen Sie Änderungen mit dem Button **OK**.

Hinweis: Die Darstellung ist nicht dynamisch, d.h. die Anzeige ändert sich nicht bei der Eingabe anderer Werte. Sie dient nur der Orientierung.

Format oder Vorlage ändern

Sollten Sie sich für ein anderes Format oder eine andere Vorlage entscheiden, nachdem Sie mit der Gestaltung begonnen haben, versucht das Programm bereits eingefügte Fotos in das neue Format/ die neue Vorlage zu übernehmen. Wird jedoch zu der Vorlage "Leer, ohne Deckblatt" oder "Leer, Doppelseite" gewechselt, werden keine vorherigen Gestaltungen übernommen - es erscheint eine leere Vorlage.

Nachträgliche Vorlagenwechsel können zu Inhaltsverlusten bzw. Verschiebungen führen!

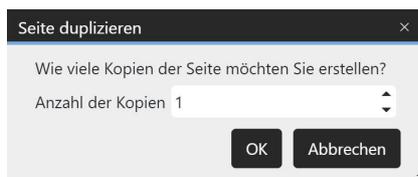
4.2 Seiten hinzufügen und entfernen

Nachträglich Seiten hinzufügen

Während der Fotobuch-Erstellung können Sie Ihrem Projekt zusätzliche *Einzelseiten* oder *Doppelseiten* hinzufügen. Dafür stehen Ihnen die Symbole am linken Rand der *Seitenübersicht* zur Verfügung.

	Fügt eine neue Doppelseite nach der ausgewählten Seite ein.
	Fügt eine neue Einzelseite nach der ausgewählten Seite ein.
	Dupliziert die ausgewählte Seite und fügt Sie nach der ausgewählten Seite ein.
	Entfernt die ausgewählte Seite.

Alternativ klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Seite in der *Seitenübersicht*. Im Kontextmenü stehen Ihnen die Optionen *Ausschneiden*, *Kopieren*, *vor dieser Seite einfügen*, *nach dieser Seite einfügen* zur Auswahl.



Anzahl neuer Seiten beim Duplizieren festlegen

Um ein selbst gestaltetes Seitendesign auf weitere Kalenderseiten zu übernehmen, markieren Sie die zu vervielfältigende Seite im *Seiteneditor* und klicken auf das *Duplizieren*-Symbol. Geben Sie die Anzahl der Kopien ein.

Bei farbigen Vorlagen kann die Seitenzahl auch am Menüpunkt Projekt bei "Inhalt" erhöht werden. Bei den Vorlagen "Leer, ohne Deckblatt" oder "Leer, Doppelseite" werden jedoch alle vorhandenen (und evt. bereits gestalteten) Seiten, neu erzeugt und leer überschrieben.

Seiten entfernen

Um eine Seite aus Ihrem Projekt zu entfernen

- markieren Sie die zu entfernende Seite in der *Seitenübersicht* und klicken auf das Mülltonnensymbol
- klicken Sie die zu entfernende Seite in der *Seitenübersicht* mit der rechten Maustaste an und wählen im Kontextmenü *Löschen*

Seitenreihenfolge ändern

Soll eine Seite an eine andere Position in der Seitenabfolge gebracht werden, ziehen Sie mit der Maus die Seite in der *Seitenübersicht* an die gewünschte Position. Ein senkrechter Strich markiert dabei die Einfügeposition.

Sie können alternativ die zu verschiebende Seite in der *Seitenübersicht* mit rechts anklicken und *Ausschneiden* wählen.

Klicken Sie dann die Seite mit rechts an, nach der die ausgeschnittene Seite eingefügt werden soll und wählen Sie *Nach dieser Seite einfügen*.

5 Bilder

5.1 Bilder einfügen

Unter dem Menüpunkt **Bilder** erscheint die **Toolbox** zweigeteilt. Im oberen Teil finden Sie den **Dateibrowser**, mit dem Sie Ihren Computer durchsuchen können. Der untere Teil dient als **Ablage**.

Bild in Vorlage oder Layout einfügen

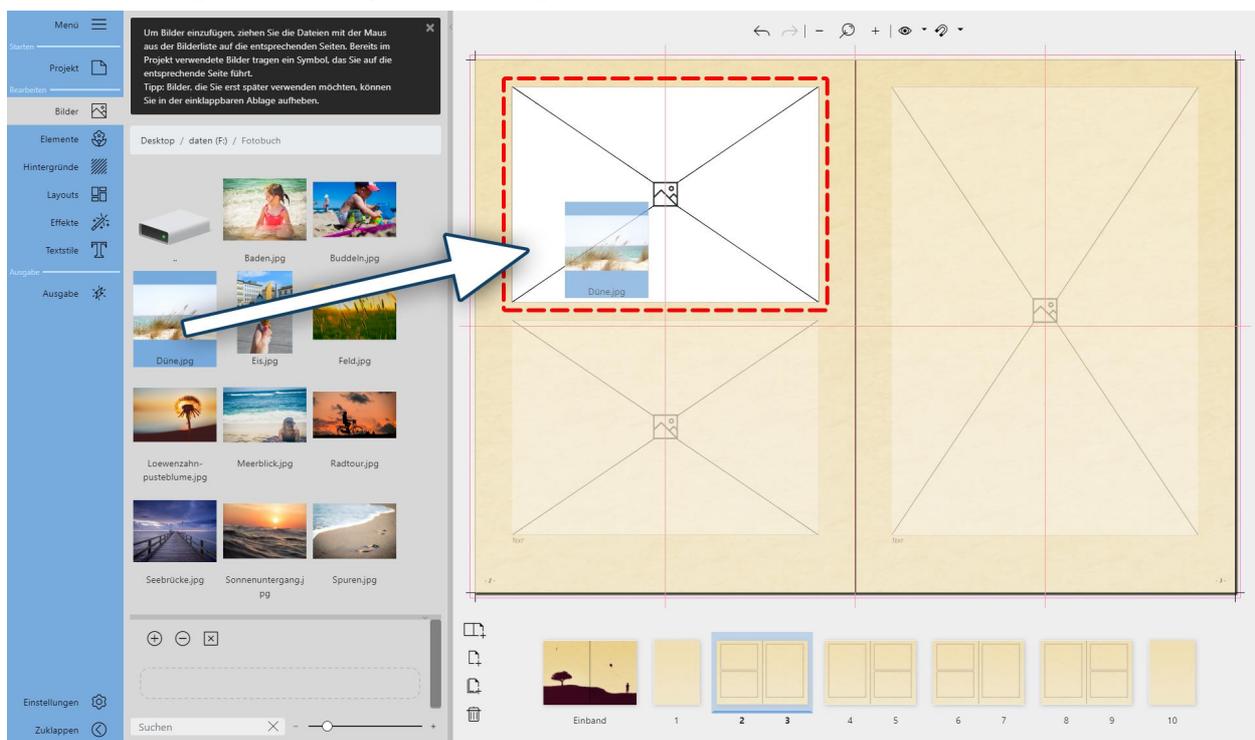


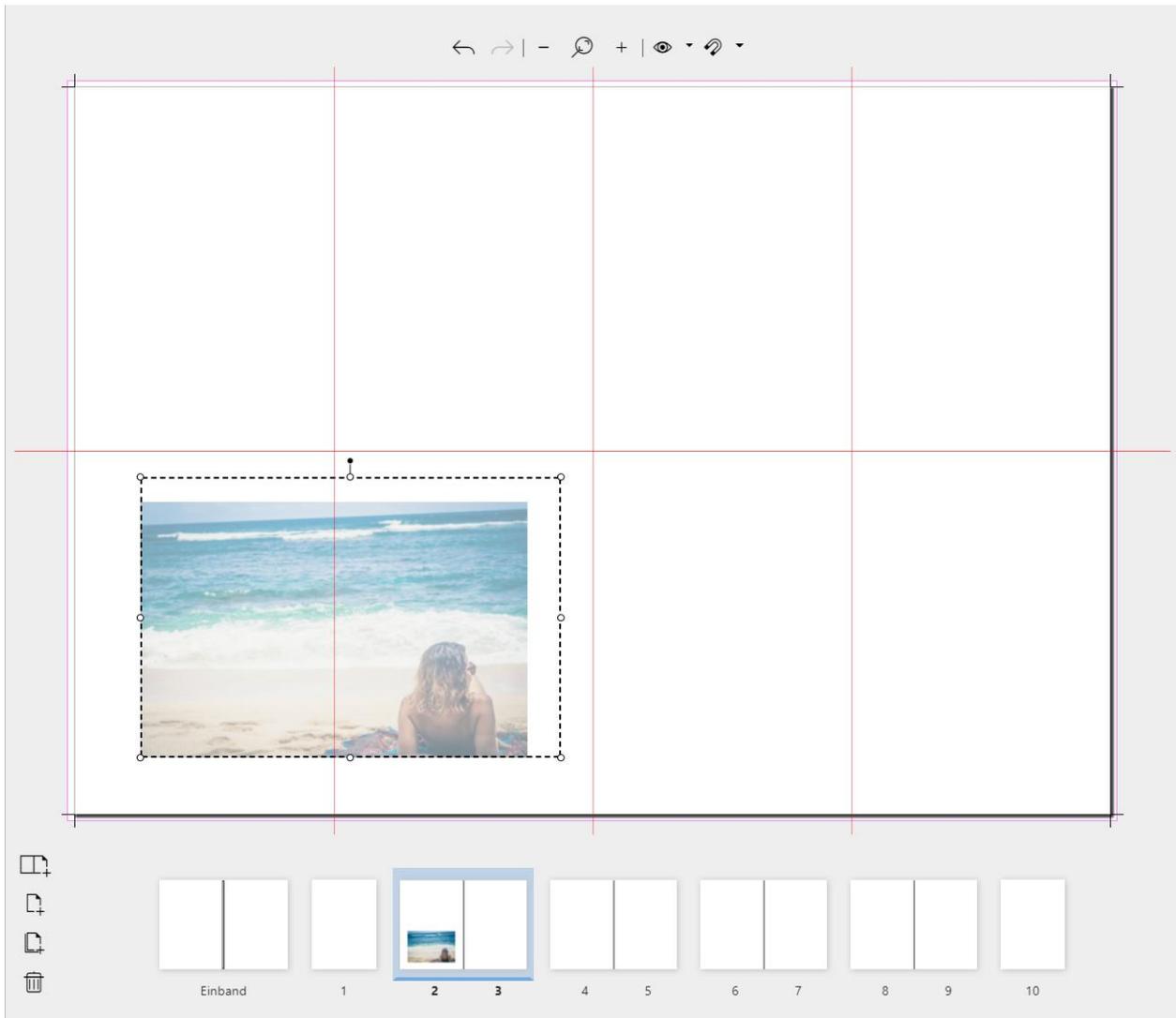
Bild in Vorlage einfügen

Wählen Sie in der **Seitenübersicht** die Seite mit einem Klick aus, auf die das Bild eingefügt werden soll. Wenn Sie mit einer Vorlage oder einem **Layout** arbeiten, ziehen Sie das Bild mit gedrückter linker Maustaste auf den Platzhalter, bis dieser weiß wird und lassen die Maustaste los. Das Programm schneidet das Bild zu.

Bild in leere Seite einfügen

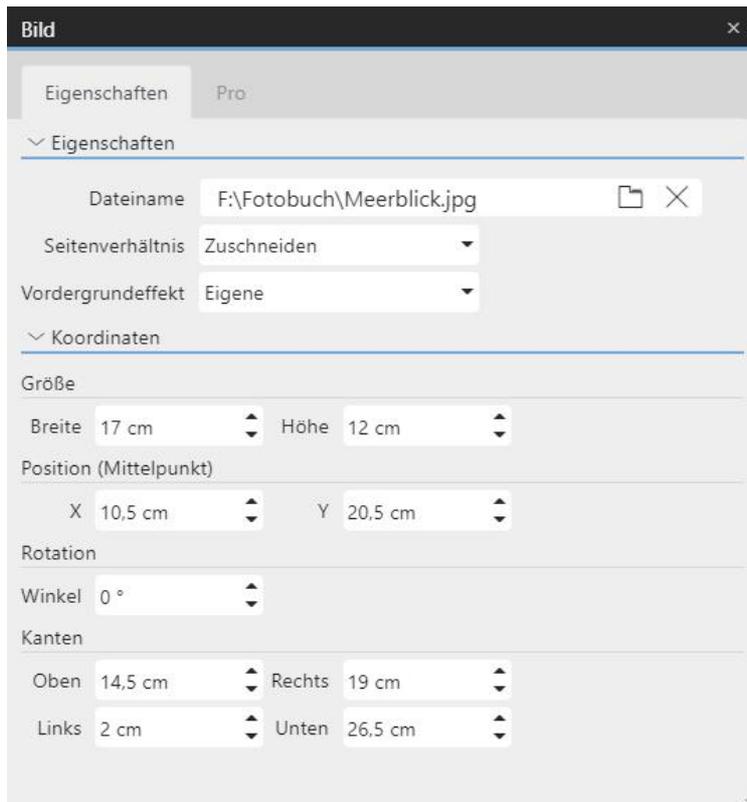
Wählen Sie in der **Seitenübersicht** die zu füllende Seite mit einem Klick aus. Ziehen Sie ein Bild aus dem **Dateibrowser** oder **Ablage** direkt auf die geöffnete Seite an die gewünschte Position im **Seiteneditor**.

Bildgröße ändern



Größenänderung eines Bildes im Seiteneditor

An den Anfasspunkten des gestrichelten Auswahlrahmens ziehen Sie das Bild im *Seiteneditor* auf die gewünschte Größe. Halten Sie während des Ziehens an den Anfasspunkten die **UMSCH**-Taste gedrückt, damit das Seitenverhältnis beibehalten wird. Am Drehpunkt mittig über dem Bild, lässt sich das Bild drehen.



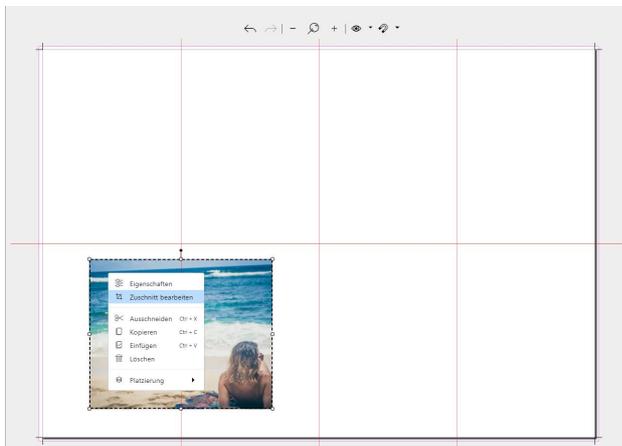
In den Pro-Eigenschaften wird auch die Bildgröße angezeigt

Dieses Feature steht nur in der Pro-Version zur Verfügung.

In den *Eigenschaften* des Bildes können Sie die *Größe* und die *Position* des Bildes auch durch manuelle Eingabe festlegen. Öffnen Sie die *Eigenschaften* eines Bildes im *Seiteneditor* per Doppelklick auf das Bild oder über Rechtsklick auf das Bild und *Eigenschaften*.

Oben beim Button *Pro* finden Sie zusätzliche Designeinstellungen, so lässt sich beispielsweise durch Hinzufügen des entsprechenden Wertes die Deckkraft des Bildes verändern.

Bildzuschnitt bearbeiten



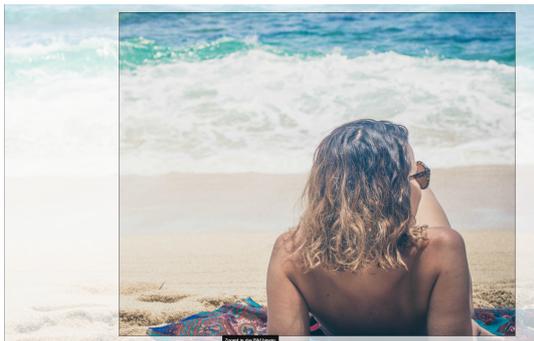
Zuschnitt bearbeiten

Klicken Sie mit rechts auf ein Bild und wählen Sie *Zuschnitt bearbeiten*, um den Bildausschnitt zu ändern. Das empfiehlt sich bei Bildern, die ein anderes Seitenverhältnis haben, als der durch Sie gesetzte Bildauswahlrahmen. Auf diese Weise können Sie Bilder auch zoomen.



Bildausschnitt verschieben

Verschieben Sie mit der Maus das Bild unter dem Ausschnittrahmen. Die blassen Bildbereiche werden auf der Fotobuchseite nicht angezeigt. Bestätigen Sie den neuen Bildausschnitt mit dem Button **Anwenden**.



In Bildmotiv zoomen

Um ein Bildmotiv hinein oder heraus zu zoomen, nutzen Sie die Lupen am unteren Bildrand.

Strecken

Zuschneiden

Automatisch

Seitenverhältnis beibehalten

Kein

Zuschneiden ▲

Für das **Seitenverhältnis** stehen Ihnen folgende Modi zur Verfügung:

Strecken: Das Bild wird so gestreckt oder gestaucht, dass es zu dem Seitenverhältnis des Auswahlrahmens passt.

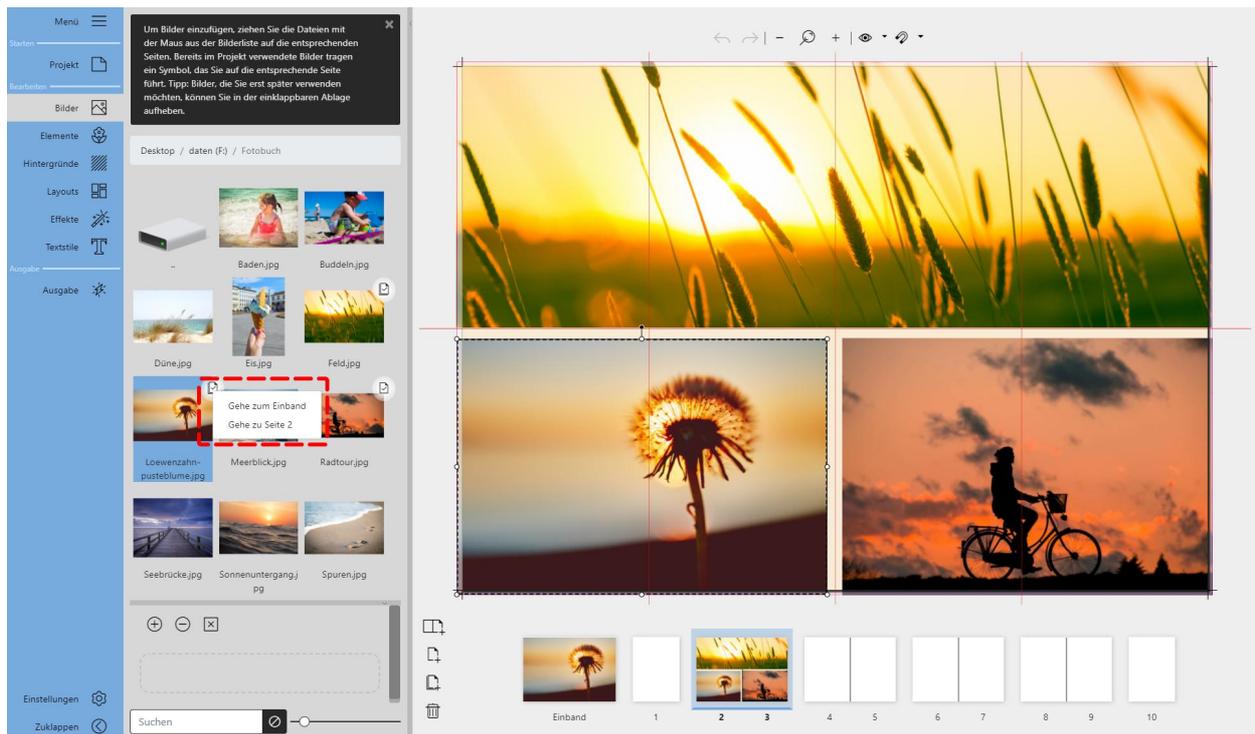
Zuschneiden: Das Bild wird so beschnitten, dass es zum Seitenverhältnis des Projektes passt.

Automatisch: Wählt zwischen **Zuschneiden** und **Seitenverhältnis beibehalten** einen Modus.

Seitenverhältnis beibehalten: Bild wird unter Beibehaltung des Bild-Seitenverhältnisses in den Auswahlrahmen eingepasst.

Kein: Bild wird original angezeigt. Es beginnt links oben am Rand des Auswahlrahmens.

Markierungen an Bildern



In der Toolbox sind die Bilder markiert, die bereits verwendet wurden.

Im *Dateibrowser* und in der *Ablage* erscheint neben Bildern, die Sie in Ihrem Projekt bereits verwendet haben, ein Seiten-Symbol mit Häkchen. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das *Häkchen-Symbol*, um angezeigt zu bekommen, auf welcher Seite bzw. auf welchen Seiten das Bild verwendet wurde.



Wurde ein Bild nur auf einer Seite verwendet, öffnet sich bei Klick auf das Häkchen-Symbol die Seite im *Seiteneditor*, auf der das Bild verwendet wurde.



Wurde ein Bild mehrfach oder auf mehreren Seiten verwendet, erscheint das *Häkchen-Symbol mit mehreren Seiten*. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Häkchen und es erscheint eine Auswahlliste der Seiten, auf denen das Bild verwendet wurde. Durch Anklicken von *Gehe zu...* in der Auswahlliste, wird diese Seite im *Seiteneditor* geöffnet und das entsprechende Bild markiert.

Bild auf Seite ersetzen

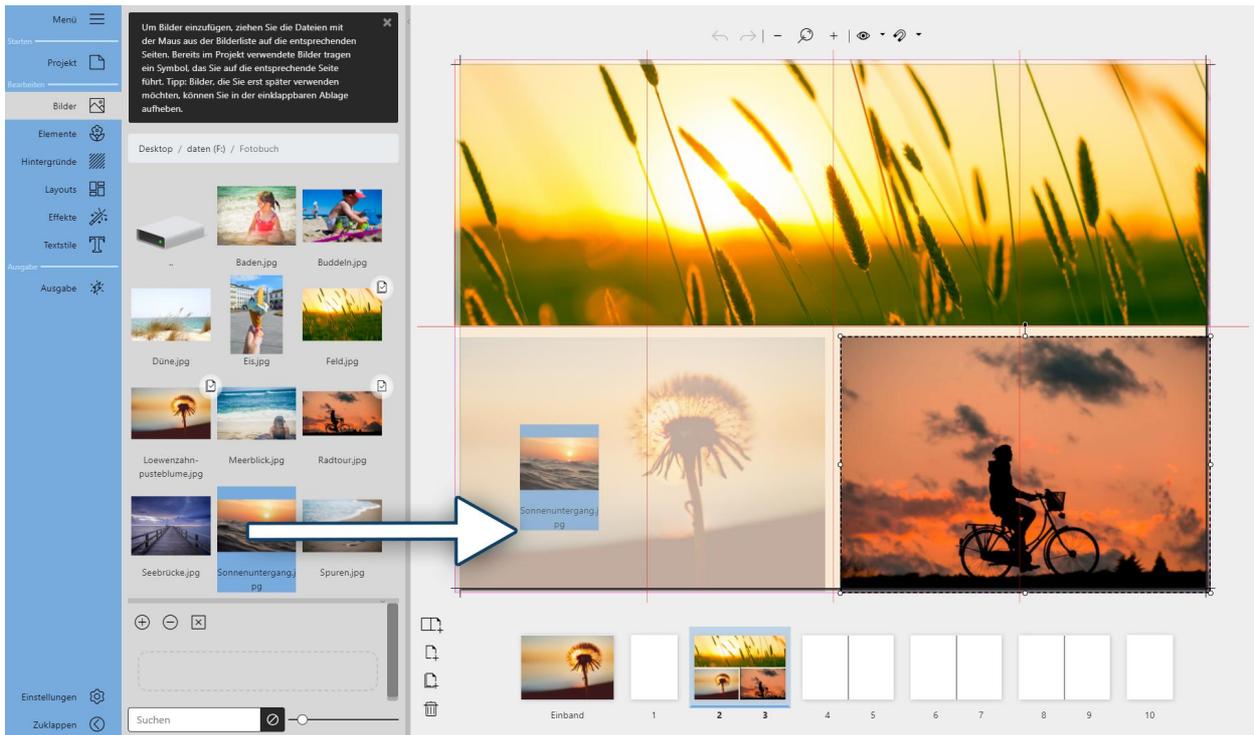
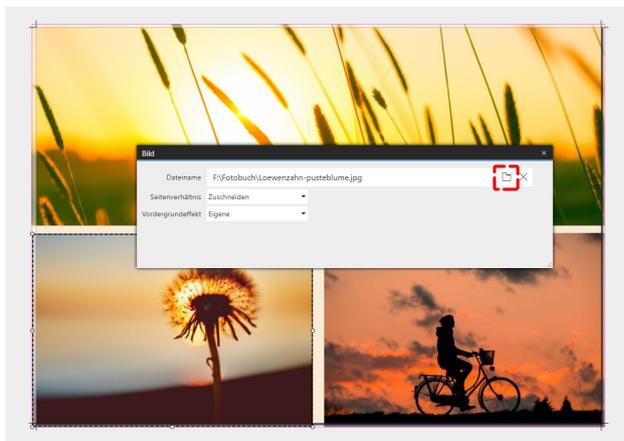


Bild zum Ersetzen auf das vorhandene Bild ziehen

Um ein Bild durch ein anderes zu ersetzen und dessen Eigenschaften zu übernehmen, ziehen Sie das neue Bild aus der **Toolbox** direkt auf das zu ersetzende Bild, bis dieses weißlich erscheint. Alle Eigenschaften des Vorgänger-Bildes (Größe, Bildeffekte etc.) werden auf das neue Bild übertragen.



In Eigenschaften vorhandenes Bild durch neues Bild ersetzen

Alternativ klicken Sie das zu ersetzende Bild per Doppelklick an und wählen im Eigenschaften-Fenster über das Ordner-Symbol das neue Bild von Ihrem Rechner aus. Alle Eigenschaften des Vorgänger-Bildes (Größe, Bildeffekte etc.) werden auf das neue Bild übernommen.

Bild aus Seite oder Layout entfernen

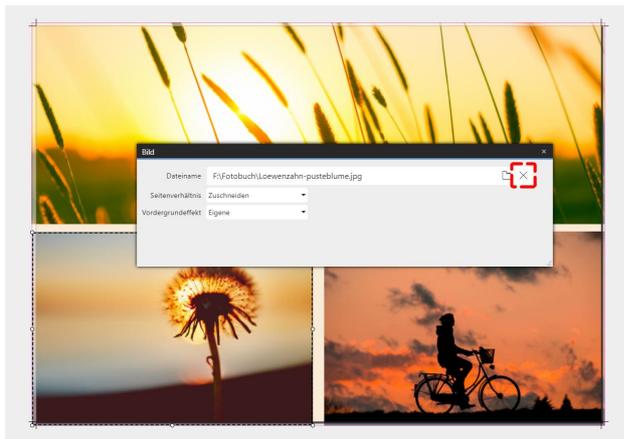


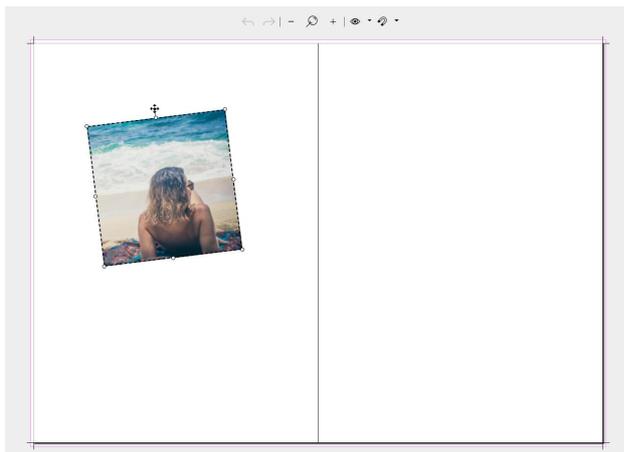
Bild aus Platzhalter entfernen

Wenn Sie ein Bild aus einem Layout entfernen möchten, klicken Sie das Bild doppelt an, um das Eigenschaften-Fenster zu öffnen. Neben dem **Dateinamen** finden Sie ein durchgestrichenes Kreissymbol. Drücken Sie dieses, wird das eingesetzte Bild entfernt und wieder der ursprüngliche Platzhalter angezeigt.

Wenn Sie ein Bild komplett mit seinem Layout und Platzhalter entfernen möchten, markieren Sie das Bild und drücken die **ENTF**-Taste oder wählen per Rechtsklick **Löschen**.

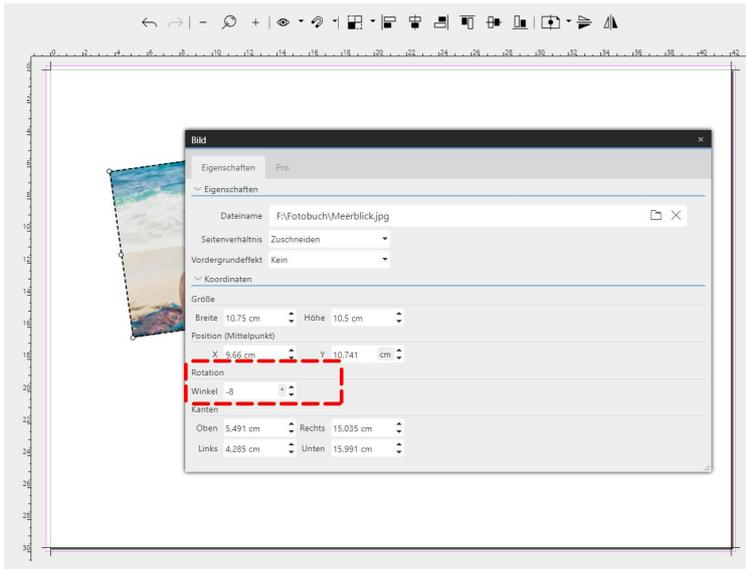
Sie haben versehentlich ein Bild aus dem Seiteneditor entfernt? Drücken Sie den Rückgängig-Pfeil oben im Seiteneditor oder **STRG+Z**. Der letzte Schritt wird dann rückgängig gemacht.

5.2 Bild drehen



Drehen im Seiteneditor am Punkt über dem Bild

Um ein Bild schräg auf die Seite zu setzen, fassen Sie mit der Maus den Punkt über dem Auswahlrahmen an. Es erscheint ein Kreuz mit vier Pfeilspitzen. Verschieben Sie dieses, bis die gewünschte Drehung erreicht ist.



Drehwinkel einstellen in den Eigenschaften (Pro-Version)

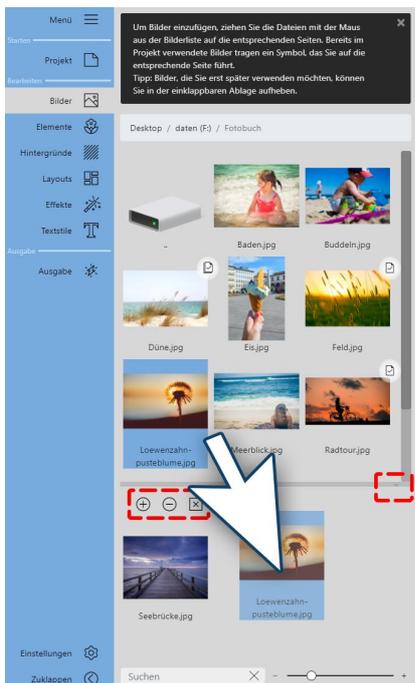
Dieses Feature steht nur in der Pro-Version zur Verfügung.

In der Pro-Version können Sie den *Drehwinkel* eines Bildes auch über eine manuelle Eingabe definieren. Dafür die *Eigenschaften* öffnen, indem Sie das Bild im *Seiteneditor* doppelt anklicken oder das Bild im *Seiteneditor* mit rechts anklicken und *Eigenschaften* wählen.

Verändern Sie den Winkel, um eine Rotation des Bildes zu erreichen.

5.3 Die Ablage

Sammeln Sie in der *Ablage* Bilder, die Sie mehrfach oder später verwenden möchten. Verwendete Bilder werden markiert.



Der Ablage per Drag&Drop ein Bild zufügen

Die Höhe der Ablage können Sie am waagerechten Trennstrich zum Dateibrowser verschieben. Rechts am Trennstreifen kann die Ablage auf- und zugeklappt werden.

Bild in die Ablage einfügen

Ziehen Sie ein Bild aus dem *Dateibrowser* in die *Ablage*, um das Bild dort zu hinterlegen.

Über das *Plus-Symbol* der *Ablage* können Sie ebenfalls ein oder mehrere Bilder von Ihrem Rechner wählen und der *Ablage* hinzufügen.

Bild aus Ablage entfernen

Wollen Sie ein Bild oder mehrere Bilder aus der *Ablage* entfernen, markieren Sie diese und klicken dann auf das *Minus-Symbol*.

Um die komplette Bilderliste zu leeren, klicken Sie auf das *Kreuz-Symbol* der Ablage.

Wird ein Bild aus der *Ablage* entfernt, bleibt es auf den Seiten, auf denen es verwendet wurde, erhalten.

Suchen

Mit der Suche und einem Stichwort können Sie das geöffnete Dateiverzeichnis und die Ablage durchsuchen.

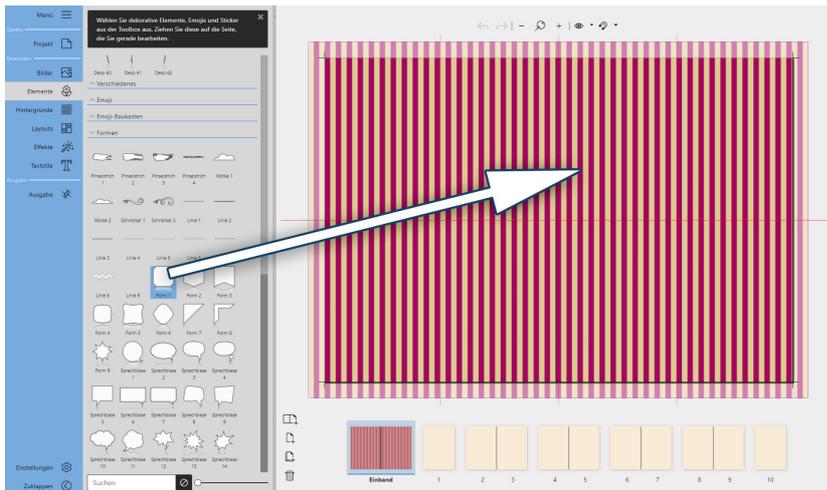
Mit einem Klick auf das Kreuz-Symbol entfernen Sie Ihr Suchwort. Es werden Ihnen dann wieder alle Auswahlmöglichkeiten gezeigt.

6 Elemente

6.1 Elemente verwenden

Im Abschnitt Elemente finden Sie dekorative Elemente, Emojis und Sticker zur Gestaltung Ihres Fotoalbums. Auch ein Text-Element sowie ein Seitenzahl-Element stehen zur Auswahl. Die einzelnen Abschnitte in der Elemente-Toolbox lassen sich zuklappen und aufklappen.

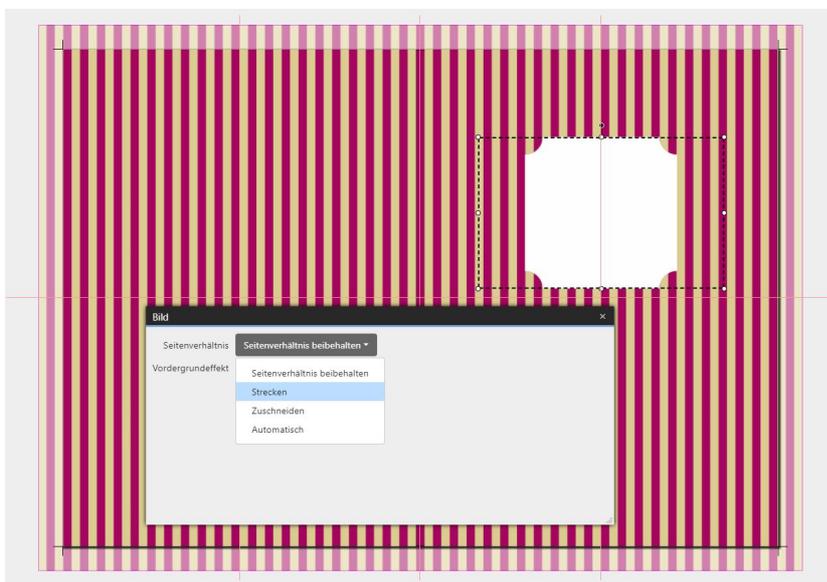
Deko-Element verwenden



Ziehen Sie das gewünschte Element aus der *Toolbox* auf die geöffnete Seite im *Seiteneditor*.

Element in Seiteneditor ziehen

Größe oder Position eines Deko-Elementes verändern



Seitenverhältnis von Element verändern

Möchten Sie die **Größe** eines Elements verändern, ziehen Sie es im *Seiteneditor* an den Punkten des Auswahlrahmens größer oder kleiner.

Um ein Objekt im Auswahlrahmen zu **strecken**, klicken Sie das Element im *Seiteneditor* doppelt an und ändern in den Eigenschaften das *Seitenverhältnis* auf *Strecken*. Die Eigenschaften lassen sich auch per Rechtsklick auf das Element im *Seiteneditor* und der Auswahl *Eigenschaften* öffnen.

Um ein Element zu **drehen**, fassen Sie mit der Maus den Punkt über dem Auswahlrahmen an und verschieben diesen, bis die gewünschte Drehung erreicht ist.

Zum **Spiegeln** eines Elementes, wenden Sie den **Vordergrundeffekt "Gespiegelt, horizontal"** oder **"Gespiegelt, vertikal"** auf das Element an

Text-Element verwenden

Ziehen Sie das **Text-Symbol** aus der **Toolbox** auf die Seite im **Seiteneditor**. Sie können das **Text-Element** auch auf einem anderen **Deko-Element** platzieren und so z.B. Notizzettel- oder Aufkleber-Dekorationen beschriften.

Um einen eigenen Text einzugeben, klicken Sie mit der linken Maustaste doppelt auf das **Text-Element** im **Seiteneditor**. Oder Sie klicken das **Text-Element** im **Seiteneditor** mit der rechten Maustaste an und wählen **Eigenschaften**.

Überschreiben Sie den vorhandenen Text im Textfeld des Eigenschaftenfensters. Schließen Sie das Eigenschaftenfenster oben rechts mit dem Schließen-Kreuz des Fensters.

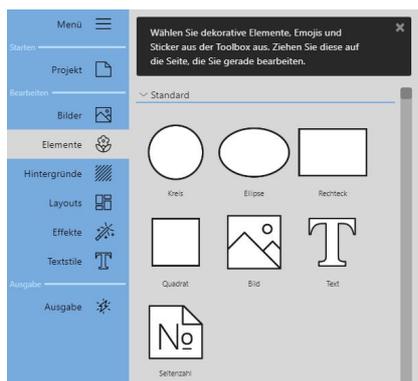
Vorformatierte Text-Elemente finden Sie unter dem Menüpunkt [Textstile](#).

Element auf andere Seite kopieren

Um ein Element mit identischer Größe, Position und Einstellung auf eine andere Seite zu kopieren, klicken Sie dieses Element im **Seiteneditor** mit Rechts an und wählen **kopieren** oder Sie markieren es mit der linken Maustaste und verwenden die Tastenkombination **STRG+C**. Das Element befindet sich nun in der Zwischenablage Ihres Computers. Gehen Sie nun in der **Seitenübersicht** auf die gewünschte Seite. Fügen Sie das kopierte Element per Rechtsklick in die Seite und **Einfügen** oder mit **STRG+V** ein.

6.2 Dynamische Formen

Zur Gestaltung Ihres Buches können Sie die geometrischen Formen Kreis, Ellipse, Quadrat und Rechteck verwenden. Diese können Sie mit Farbfüllungen und Effekten versehen, sowie mit oder ohne Rand anzeigen lassen.



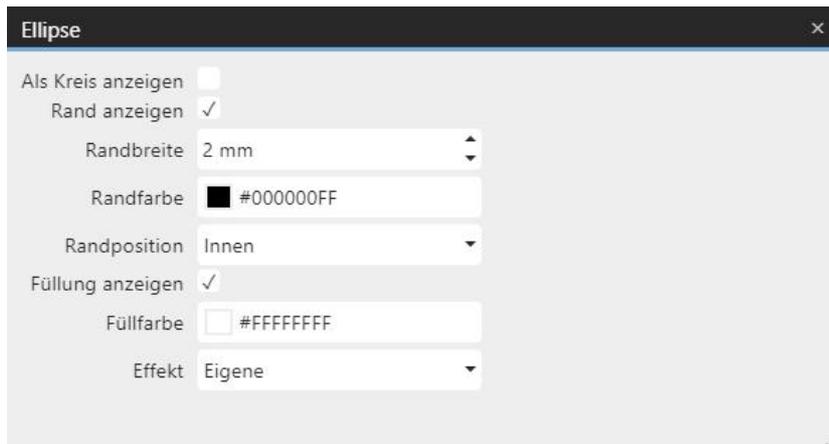
Formen in den Standard-Elementen

Um eine Form zu verwenden, ziehen Sie das gewünschte Element aus der **Toolbox** auf die geöffnete Seite im **Seiteneditor**.

Möchten Sie die **Größe** des Elements verändern, ziehen Sie es im **Seiteneditor** an den Punkten des Auswahlrahmens größer oder kleiner.

Um das Element zu **drehen**, fassen Sie mit der Maus den Punkt über dem Auswahlrahmen an und verschieben diesen, bis die gewünschte Drehung erreicht ist.

Die Eigenschaften lassen sich per Doppelklick auf das Element anpassen oder per Rechtsklick auf das Element im **Seiteneditor** und der Auswahl **Eigenschaften** öffnen.



Eigenschaften der Form Ellipse

Bei den **Standard-Elementen Kreis, Ellipse, Quadrat** und **Rechteck** finden Sie in den Eigenschaften folgende Optionen:

Als Kreis anzeigen - Kreis-Element beim Verziehen des Auswahlrahmens zur Ellipse formen oder Kreisform beibehalten (entsprechend bei Rechteck<> Quadrat)

Rand anzeigen - Element mit oder ohne Rand anzeigen

Randbreite - Geben Sie einen

Wert für die Randbreite ein

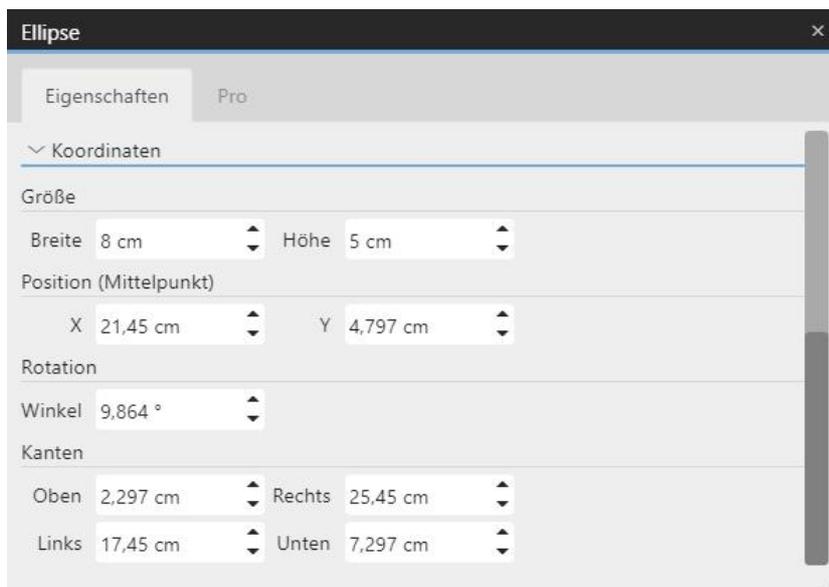
Randfarbe - Klicken Sie auf das Farbfeld um im Farbwähler die Farbe des Randes festzulegen

Randposition - Der Rand wird innen, Außen oder zentriert auf Ihren Auswahlrahmen im Seiteneditor gezeichnet

Füllung anzeigen - Legt fest, ob der Rand mit Farbe gefüllt wird oder der Rand ungefüllt angezeigt wird

Füllfarbe - Klicken Sie auf das Farbfeld um im Farbwähler die Farbe der Füllung festzulegen

Effekt - Wählen Sie bei Bedarf einen Bildeffekt, z.B. einen Farbverlauf)



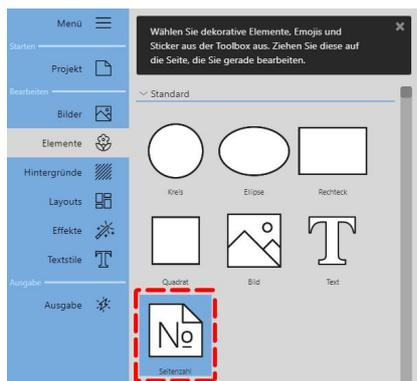
Zusätzliche Eigenschaften der Form Ellipse (Pro-Version)

Diese Features stehen nur in der Pro-Version zur Verfügung.

Neben den soeben beschriebenen Eigenschaften können Sie in der Pro-Version die **Größe** (Breite und Höhe) sowie die **Position** und den **Drehwinkel** eines Elementes auch über eine **manuelle Eingabe** definieren.

6.3 Seitenzahl-Element

Mit dem Seitenzahlen-Element können Sie Ihre Buchseiten durchnummeriert anzeigen lassen. Einmal auf die Seite gesetzt, wird die Zählung automatisch angepasst, sobald Seiten hinzugefügt oder entfernt werden.



Seitenzahl-Element in den Standard-Elementen

Seitenzahlen-Element verwenden

Ziehen Sie das Seitenzahlen-Element aus der *Toolbox* in den *Seiteneditor* auf den Bereich Ihrer Seite, auf dem die Seitenzahl angezeigt werden soll. Die richtige Seitenzahl wird automatisch eingefügt.

Wird die Seitenreihenfolge verändert, ändert sich der Inhalt der Seitenzahl-Anzeige automatisch entsprechend mit.

Die Schriftart, Schriftgröße, die Schriftfarbe und die Ausrichtung lassen sich per Doppelklick auf das Element anpassen. Sie können die Eigenschaften auch per Rechtsklick auf das Element im *Seiteneditor* mit der Auswahl *Eigenschaften* öffnen.

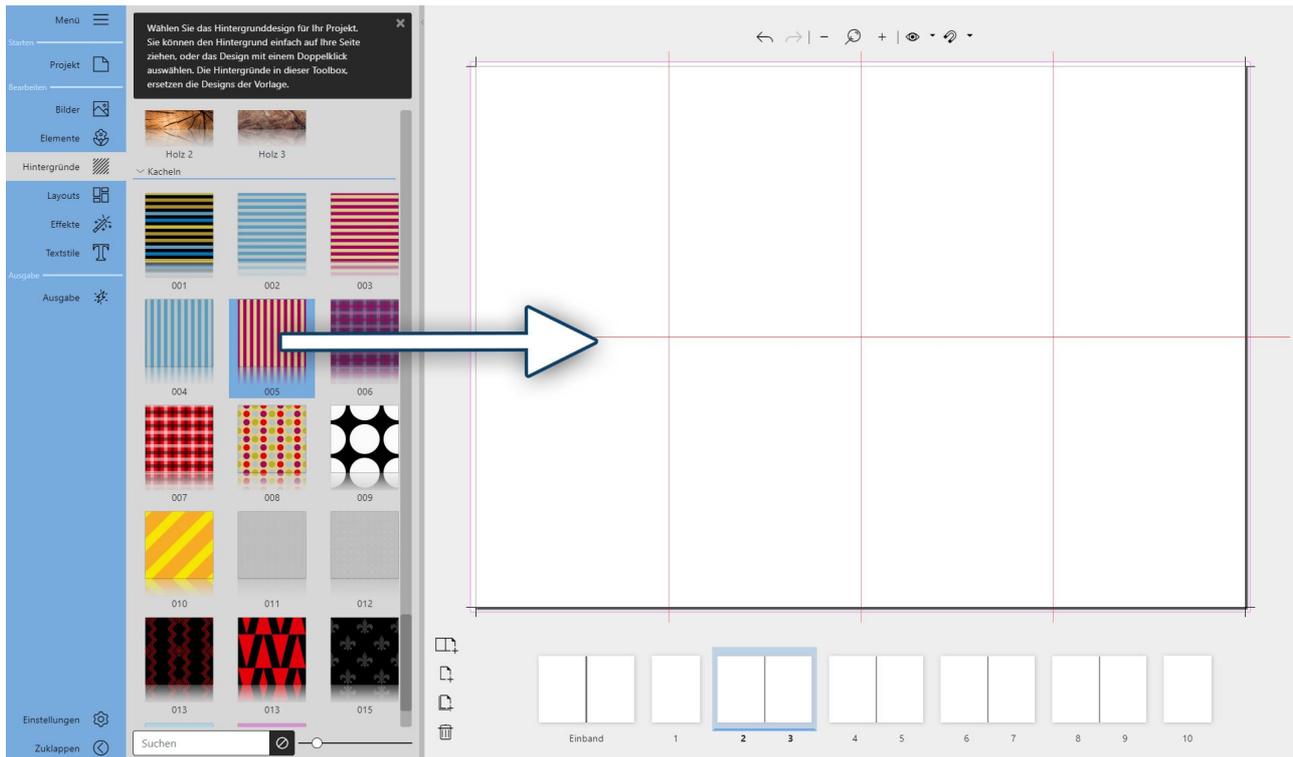
Wenn Sie eine Doppelseite mit Seitenzahlen-Elementen links und rechts gestaltet haben, können Sie diese gemeinsam auf weitere Seiten kopieren. Markieren Sie dafür das Seitenzahl-Element auf der linken Seite und auf der rechten Seite bei gedrückter **STRG**-Taste. Kopieren Sie die markierten Elemente mit **STRG+C**, gehen Sie im Seiteneditor zu nächsten Seite und drücken Sie **STRG+V** zum Einfügen. Dann auf die nächste Seite wechseln und erneut mit **STRG+V** einfügen.

7 Hintergrund

7.1 Hintergründe verwenden

In diesem Menü-Abschnitt finden Sie formatfüllende Hintergründe für die Gestaltung Ihres Fotobuchs. In der *Toolbox* sind die Hintergründe in verschiedene thematische Abschnitte unterteilt. Die Hintergründe werden immer seitenfüllend angewendet. Sie eignen sich nicht nur für die Nutzung als Seitenhintergrund, sondern auch für die Gestaltung des Einbandes.

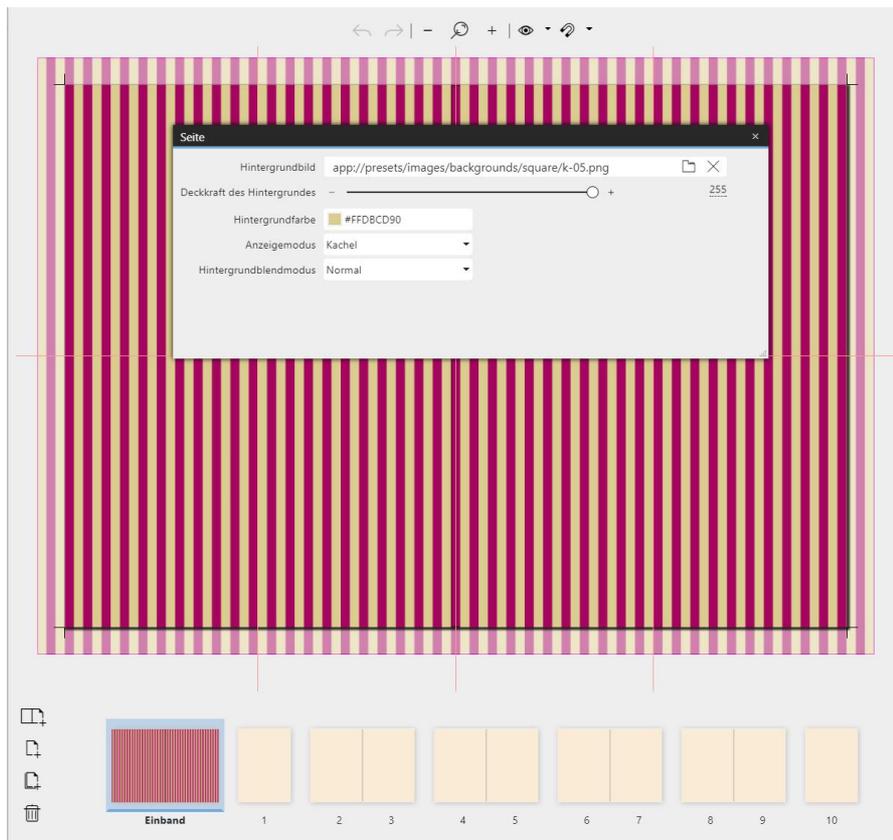
Hintergrund einer Seite zuweisen



Um eine Seite mit einem Hintergrund zu versehen, wählen Sie den gewünschten Hintergrund per Doppelklick aus oder ziehen einen Hintergrund aus der *Toolbox* auf die geöffnete Seite im *Seiteneditor*. Der Hintergrund wird automatisch formatfüllend auf die geöffnete Seite bis in den Beschnitt eingepasst.

Um einen anderen Hintergrund zu verwenden, ziehen Sie einfach einen anderen Hintergrund auf die Seite.

Hintergrundeigenschaften ändern



Eigenschaften des Hintergrundes

Für alle Hintergründe können Sie in den Eigenschaften die Deckkraft bestimmen, die Hintergrundfarbe ändern und den Anzeigemodus sowie den Hintergrundblendmodus auswählen.

Klicken Sie dafür im *Seiteneditor* doppelt auf einen freien Bereich des Hintergrundes. Sie erreichen die *Eigenschaften* ebenfalls mit Rechtsklick auf den Hintergrund im *Seiteneditor* und der Auswahl *Eigenschaften*.

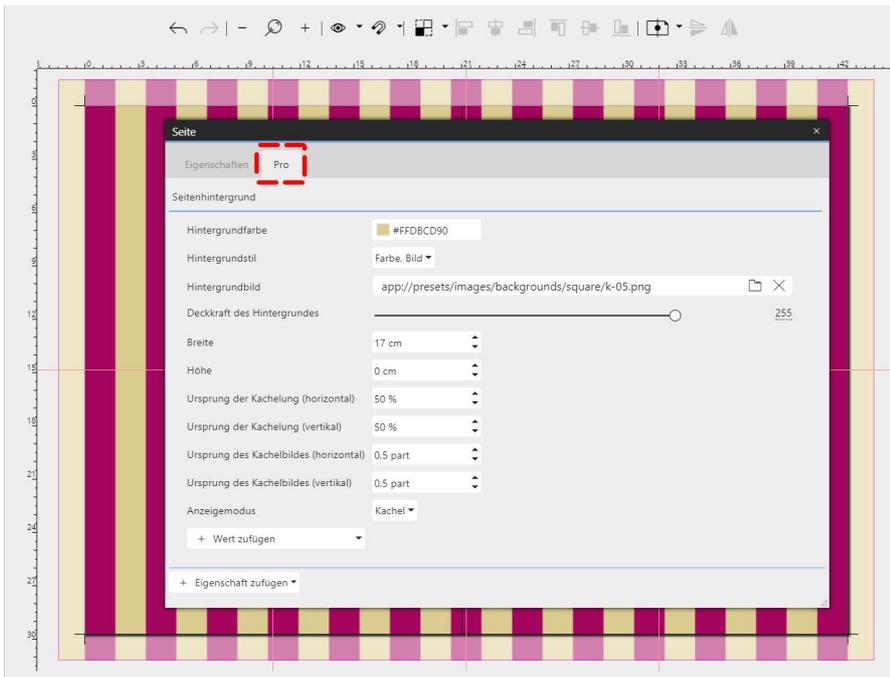
Deckkraft des Hintergrundes ändern: Bewegen Sie den Schieberegler *Deckkraft* des Hintergrundes, um die Deckkraft zu senken oder zu erhöhen.

Hintergrundfarbe ändern: Klicken Sie in das farbige Viereck bei *Hintergrundfarbe*. Im

Farbwähler treffen Sie Ihre Farbwahl und bestätigen mit OK. Damit wird die Farbänderung in den *Seiteneditor* übernommen.

Hintergründe aus dem Abschnitt *Verläufe* changieren von Weiß mit Farbe bzw. Schwarz mit Farbe. Ändern lässt sich nur die Verlaufsfarbe, der Ausgangswert Weiß bzw. Schwarz bleibt erhalten. Auch bei den Hintergründen des Abschnitts *Kacheln* lässt sich nur eine Farbe ändern. Einfärben lassen sich auch die Hintergründe aus dem Abschnitt *Vollbild*. Wählen Sie hier zusätzlich einen *Hintergrundblendmodus*, zum Beispiel *Addieren*, um das Hintergrundbild einzufärben.

Mit den Einstellungen unter *Anzeigemodus* - Strecken, Kachel, Zuschneiden - können Sie die Darstellung von gemusterten Hintergründen verändern.



Weitere Hintergrund-Eigenschaften in der Pro-Version

Dieses Feature steht nur in der Pro-Version zur Verfügung.

Über den Reiter "Pro" finden Sie zusätzliche Designeinstellungen.

Ist das Fenster zu klein, ziehen Sie das Fenster am unteren rechten schraffierten Randbereich größer, um mehr Eigenschaften auf einmal zu sehen.

Bei Hintergründen aus der Kategorie **Muster** lassen sich im **Pro-Editor** die Musterbreite bzw. Musterhöhe sowie der Musterbeginn verändern.

Bei einem Bild als Hintergrund (also alles was als

"png"-Datei in den Eigenschaften zu erkennen ist) oder einem Farbverlauf (also eine "svg"-Grafik), ändern Sie die Deckkraft über den Schieberegler. Haben Sie einen einfarbigen Hintergrund, ändern Sie die Transparenz in den Eigenschaften über den Alpha-Wert im Farbwähler.

Hintergrund entfernen

Ein Hintergrund kann jederzeit von einem anderen Hintergrund ersetzt werden. Ziehen Sie zum Ersetzen den neuen **Hintergrund** aus der **Toolbox** auf den vorhandenen **Hintergrund** im **Seiteneditor**. Das kann auch ein weißer Hintergrund sein. Ganz oben in der **Hintergründe-Toolbox** finden Sie den komplett weißen Hintergrund. Ein weißer Hintergrund wird beim Druck nicht mitgedruckt.

7.2 Foto als Hintergrund



Eigenes Foto als Hintergrund

Um ein eigenes Foto als Hintergrund einzusetzen, klicken Sie doppelt auf den Hintergrund im **Seiteneditor** oder klicken mit der rechten Maustaste auf den Hintergrund im **Seiteneditor** und wählen **Eigenschaften**. Wählen Sie über das Ordner-Symbol das Bild für Ihren Hintergrund aus Ihren Dateien aus.

Sie können ein Foto auch als Hintergrund verwenden, indem Sie das Bild auf die gewünschte Seite in der Seitenübersicht ziehen.

Verändern Sie am Schieber die Deckkraft des Hintergrundbildes, um Ihr Bild als leicht oder stark transparenten Hintergrund oder mit voller Deckkraft erscheinen zu lassen.

Um das Hintergrundbild zu entfernen, klicken Sie auf das Kreuz-Symbol rechts neben dem Ordner-Symbol.

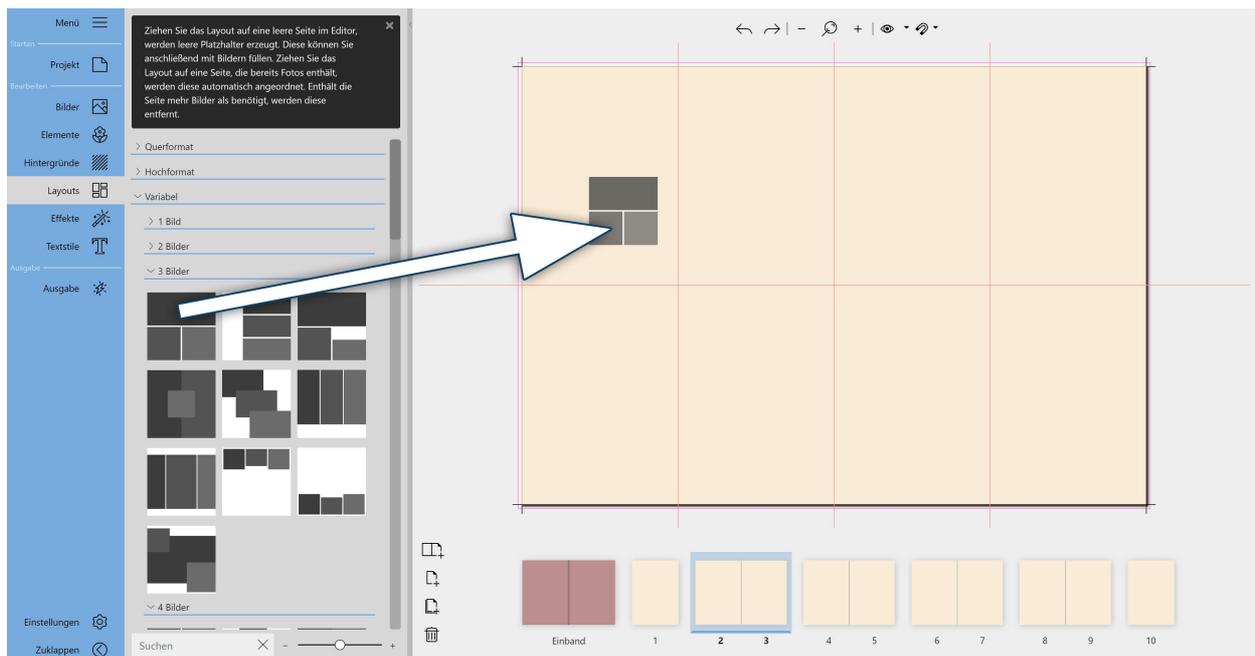
8 Layouts

8.1 Layouts verwenden

Unter dem Menüpunkt **Layouts** finden Sie Vorlagen für Ihre Seitengestaltung mit Platzhaltern für ein oder mehrere Bilder. Ein **Layout** kann sowohl auf eine Doppelseite als auch auf eine Einzelseite angewendet werden.

Sortiert sind die **Layouts** in der **Toolbox** nach der Bildanzahl.

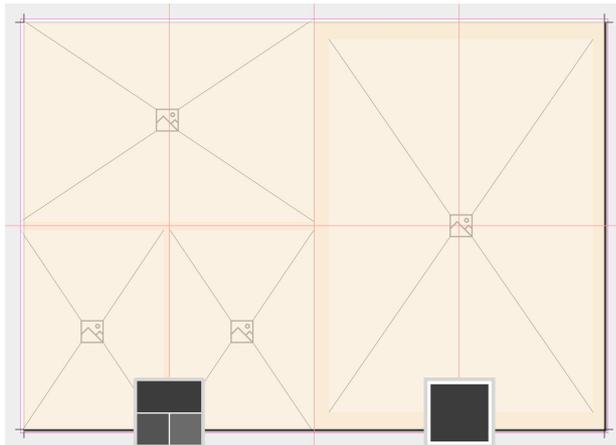
Layout verwenden



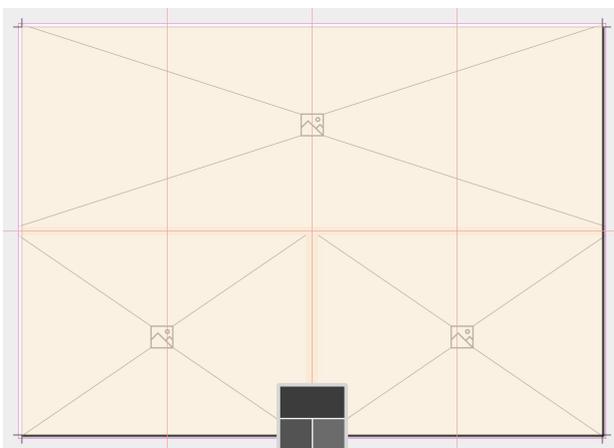
Um ein **Layout** auf eine Seite anzuwenden, ziehen Sie es aus der **Toolbox** auf eine geöffnete Seite im **Seiteneditor**.

Handelt es sich bei der Seite um eine Doppelseite, können Sie das **Layout** auf die linke und/oder die rechte Seite im **Seiteneditor** ziehen.

Soll ein **Layout** auf eine geöffnete Doppelseite formatfüllend angewendet werden, klicken Sie das **Layout** in der **Toolbox** doppelt an.



Unterschiedliche Layouts auf linker und rechter Seite



Ein Layout auf einer Doppelseite angewendet

Ist die Seite beim Einfügen des Layouts leer, werden leere **Platzhalter** mit der gewählten Anordnung erzeugt. Die **Platzhalter** können Sie anschließend mit Bildern füllen.

Sind bereits Bilder auf der Seite vorhanden, werden diese automatisch in das neue **Layout** eingepasst. Befinden sich alle Bilder auf einer Seite der Doppelseite und Sie fügen ein Layout per Doppelklick ein, werden die Bilder auf beide Seiten verteilt.

Sind mehr Bilder vorhanden, als für das neue Layout vorgesehen, werden die überzähligen Bilder entfernt.

Layout ändern

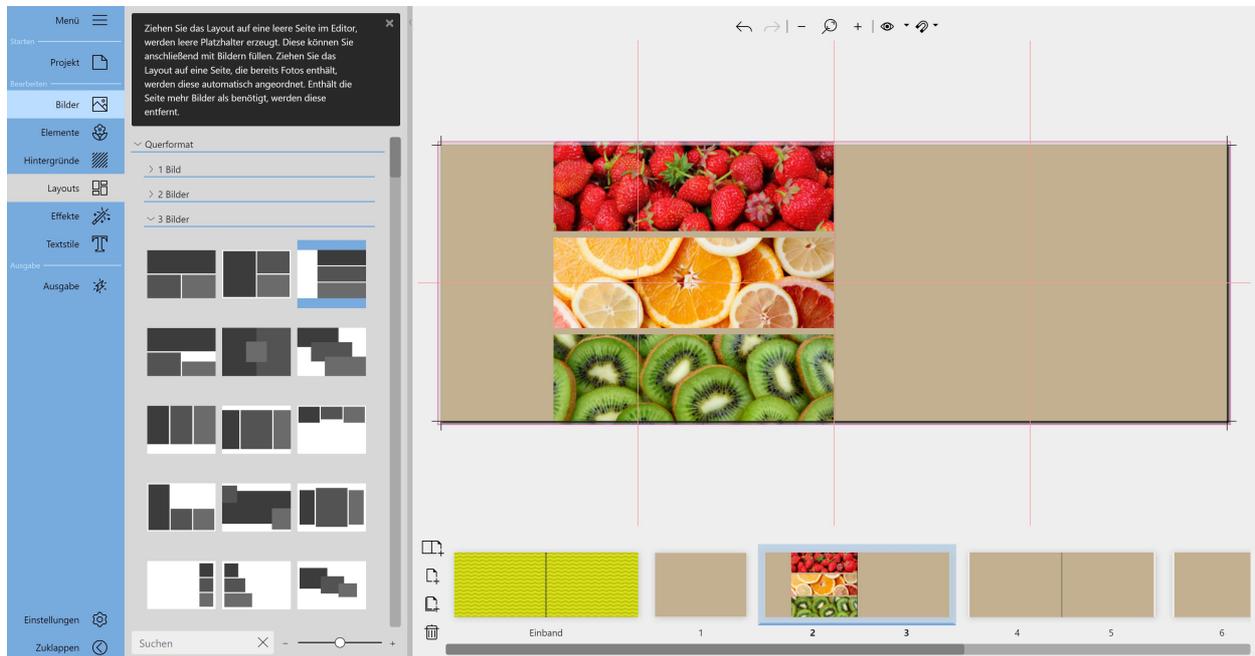
Die Anordnung der **Platzhalter** können Sie durch Verschieben dieser im **Seiteneditor** verändern, ebenso die Größe der **Platzhalter**-Elemente und den Drehwinkel.

Um ein vorhandenes Layout auf einer Seite zu ersetzen, ziehen Sie das neue Layout aus der **Toolbox** auf das bestehende Layout der geöffneten Seite im **Seiteneditor**.

In einem **Layout** müssen nicht alle **Platzhalter** befüllt werden. Sie können Platzhalter leer lassen oder auch einzelne **Platzhalter** auswählen und per Rechtsklick **ausschneiden** oder **löschen**. Leere **Platzhalter** werden bei der **Ausgabe** nicht angezeigt.

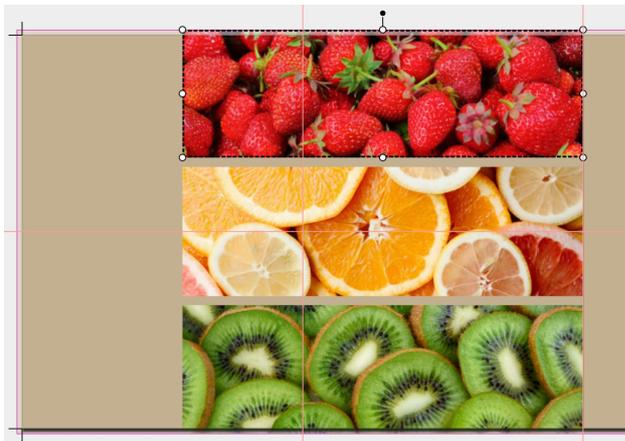
8.2 Layout neu ausrichten

Bei einigen Layouts ist die Anordnung der Bilder vielleicht eine andere, als Sie für Ihre Seite bevorzugen. Sie können ein Layout wie folgt neu ausrichten:

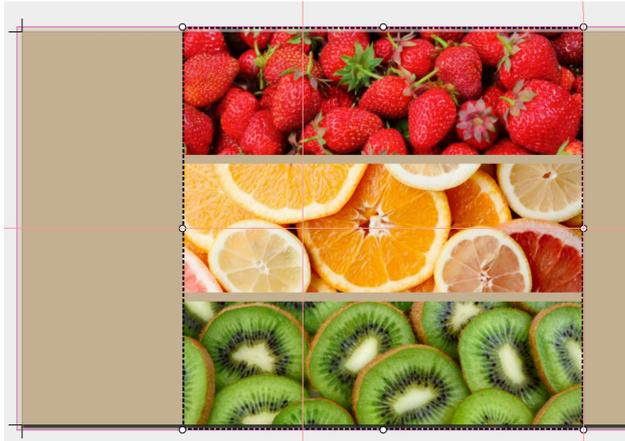


Das dreizeilige Layout wurde auf die linke Doppelseite gesetzt. Die Bilder befinden sich an der Buchmitte. Sie sollen jedoch am linken Buchrand beginnen.

Bilder verschieben durch Gruppieren

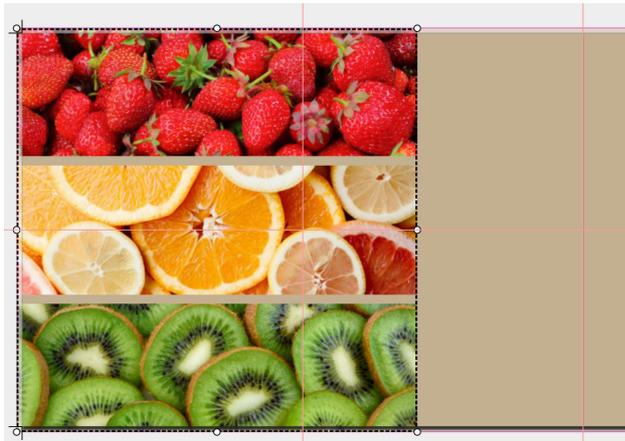


1. Markieren Sie zunächst das erste Element des Layouts, indem Sie es im *Seiteneditor* anklicken.



2. Drücken Sie die **STRG**-Taste und klicken Sie mit der Maus die beiden anderen Objekte an.

Nun sind alle Objekte des Layouts markiert und von einem Auswahlrahmen umschlossen. Die **STRG**-Taste können Sie loslassen.

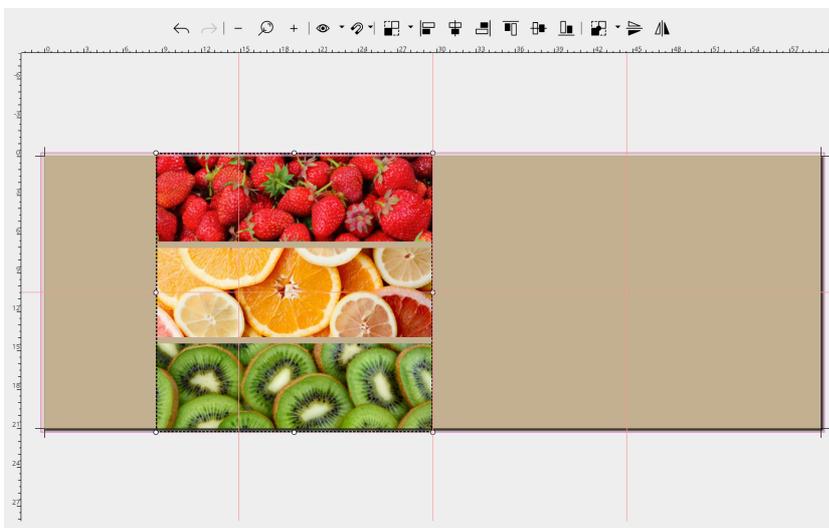


3. Verschieben Sie jetzt im *Seiteneditor* mit der Maus die Auswahl mit den drei Objekten an die gewünschte neue Position auf der Seite.

Diese Features stehen nur in der Pro-Version zur Verfügung.

Bildgruppe mit Ausrichtungs-Werkzeug platzieren

Um ein Layout oder eine beliebige Anordnung anders auszurichten, können Sie die Layoutwerkzeuge oben im Seiteneditor nutzen. Dabei wird immer zuerst gewählt, wo die Ausrichtung stattfinden soll (Doppelseite, linke Seite, rechte Seite) und wie die Ausrichtung erfolgen soll (linker Rand, rechter Rand, oben, unten bzw. zentriert).

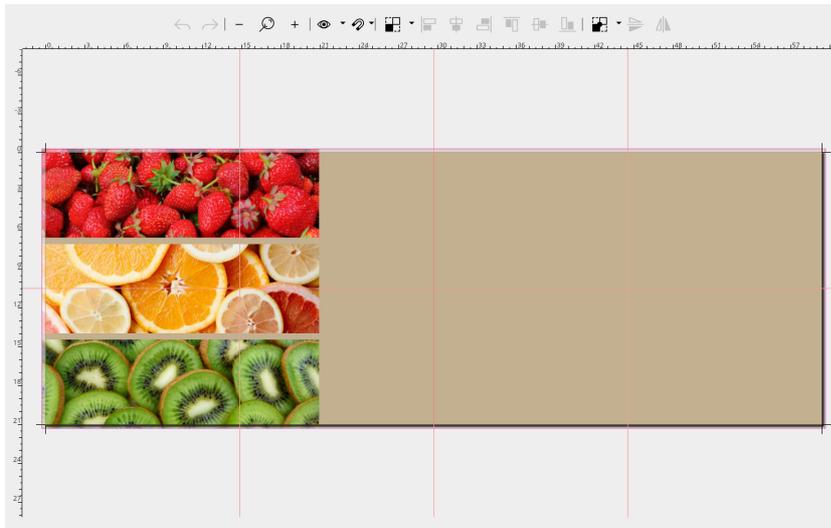
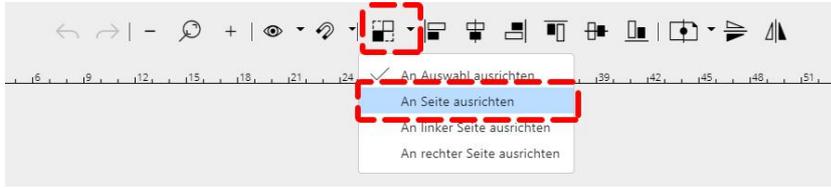


Das dreizeilige Layout wurde auf die linke Doppelseite gesetzt. Die Bilder befinden sich an der Buchmitte. Sie sollen jedoch am linken Buchrand beginnen.

1. Markieren Sie zunächst das erste Element des Layouts, indem Sie es im *Seiteneditor* anklicken.

2. Drücken Sie die **STRG**-Taste und klicken Sie mit der Maus die beiden anderen Objekte an.

Nun sind alle Objekte des Layouts markiert und von einem Auswahlrahmen umschlossen. Die **STRG**-Taste können Sie loslassen.



Nun sind alle Objekte des Layouts markiert und von einem Auswahlrahmen umschlossen.

3. Klicken Sie in der Werkzeugleiste oben im Seiteneditor auf das Symbol für die **Ausrichtung**.

Wählen Sie **An Seite ausrichten** oder **An linker Seite ausrichten**.

4. Klicken Sie dann auf das Symbol **Links ausrichten**

5. Das Layout erscheint nun am linken Seitenrand.

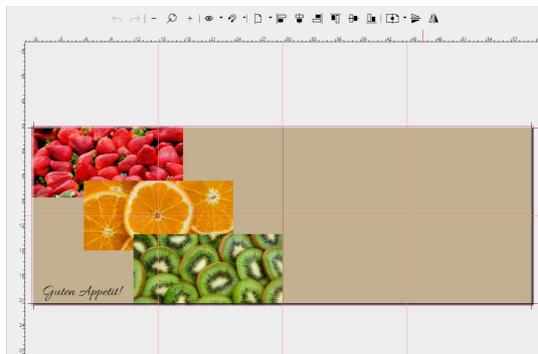
Ziehen Sie die Auswahl ggf. noch bis in den Beschnitt.

8.3 Layout spiegeln

Dieses Feature steht nur in der Pro-Version zur Verfügung.

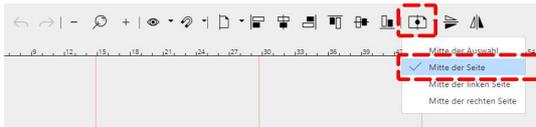
Um ein Layout, eine Seite oder eine beliebige Anordnung von einer linken Seite auf eine rechte Seite zu spiegeln (oder umgekehrt), können Sie die Layoutwerkzeuge oben im Seiteneditor nutzen.

Auch innerhalb einer Seite kann eine Auswahl gespiegelt werden.

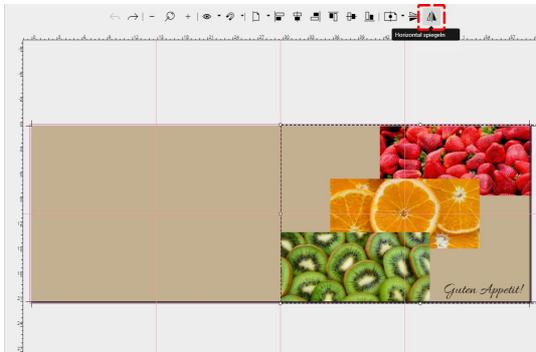


Diese 3er-Bildanordnung plus Text soll von der linken Seite auf eine rechte Seite gespiegelt werden.

1. Markieren Sie zunächst alle Elemente des Layouts, indem Sie diese im **Seiteneditor** mit gedrückter **STRG**-Taste anklicken. Sind alle zu spiegelnden Objekte markiert, können Sie die **STRG**-Taste loslassen.



2. Wählen Sie als Spiegelachse die *Mitte der Seite*.



3. Klicken Sie auf das Symbol für Horizontal spiegeln.



Die Bildanordnung mit dem Text befindet sich nun auf der rechten Seite.

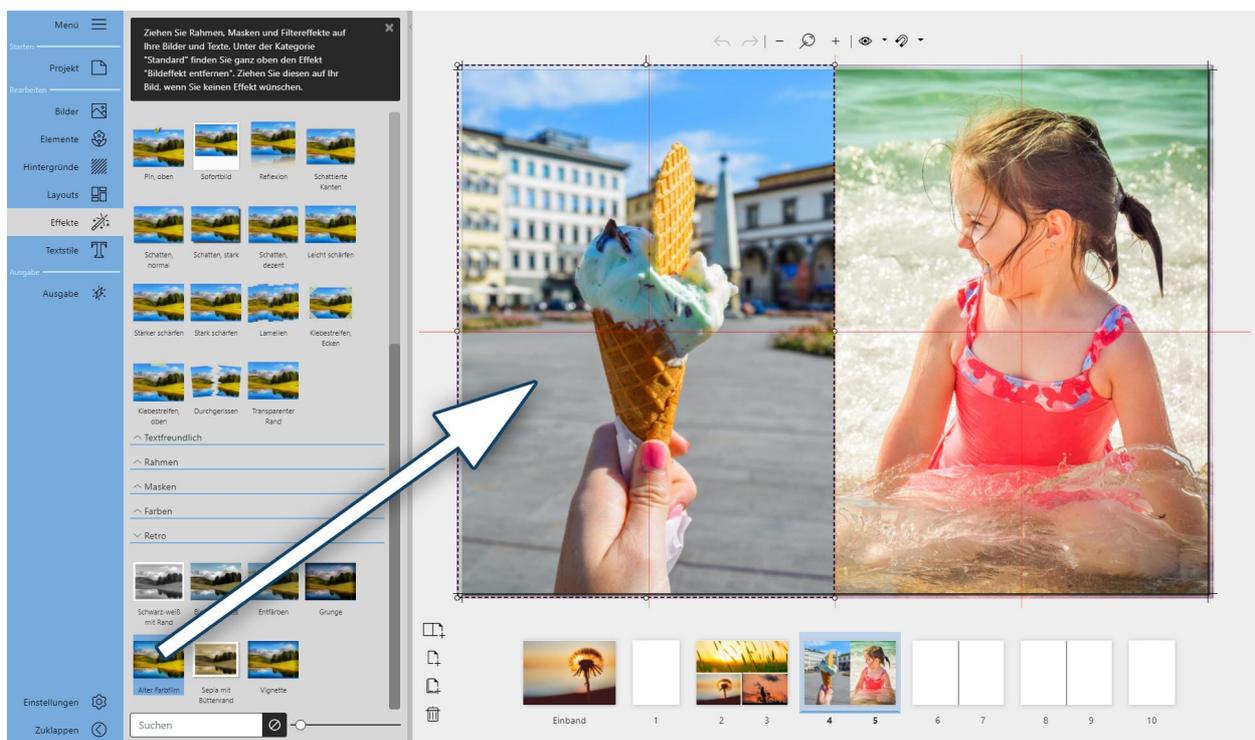
Beim Spiegeln mit den Layoutwerkzeugen wird immer nur die Anordnung gespiegelt, nicht der Inhalt. Um z.B. ein Bildmotiv oder ein Element zu spiegeln, verwenden Sie den Effekt "Gespiegelt, horizontal" oder "Gespiegelt, vertikal" vom Menüpunkt "Effekte".

9 Effekte

9.1 Effekte verwenden

Die Effekte können Sie auf Bilder, Texte und Deko-Elemente anwenden. Sie können beispielsweise Bilder färben, schärfen, aufhellen, mit Schatten oder Rahmen versehen.

Effekt anwenden

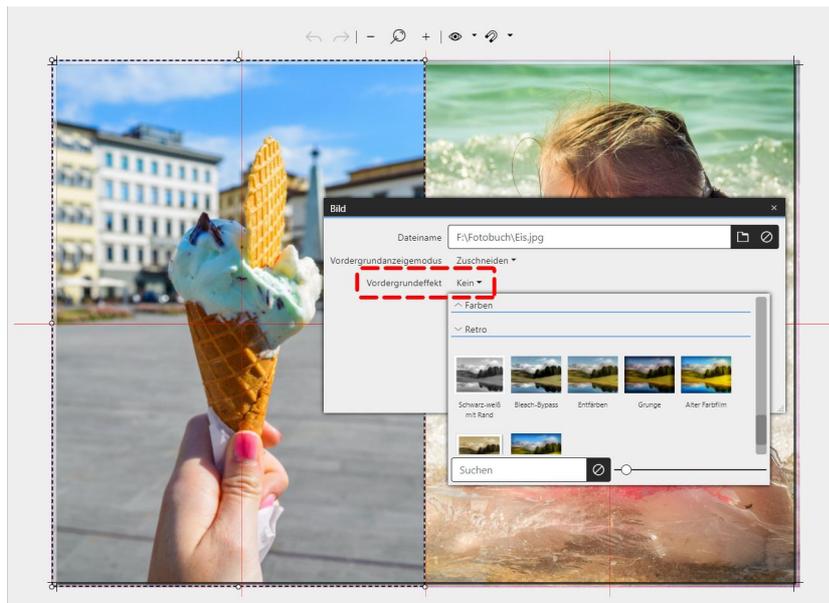


Bildeffekt aus Toolbox anwenden

Um einen Effekt anzuwenden, ziehen Sie den gewünschten Effekt aus der **Toolbox** auf das Objekt im **Seiteneditor**.

Ist das Objekt, das den Effekt erhalten soll, im Seiteneditor markiert, kann der Effekt auch per **Doppelklick** aus der **Toolbox** zugewiesen werden.

Sind mehrere Objekte im Seiteneditor markiert, wird der gewählte Effekt per Doppelklick **allen markierten Objekten** zugewiesen. Auf diese Weise können mehrere Objekte auf einer Seite zeitsparend den selben Effekt erhalten.



Bildeffekt über Eigenschaften zuweisen

Alternativ öffnen Sie die Eigenschaften eines Objekts mit einem Doppelklick oder per Rechtsklick und wählen bei *Vordergrundeigenschaften* den gewünschten Effekt aus. In den Eigenschaften lässt sich auch im Nachhinein sehen, welcher Effekt auf ein Bild gelegt wurde.

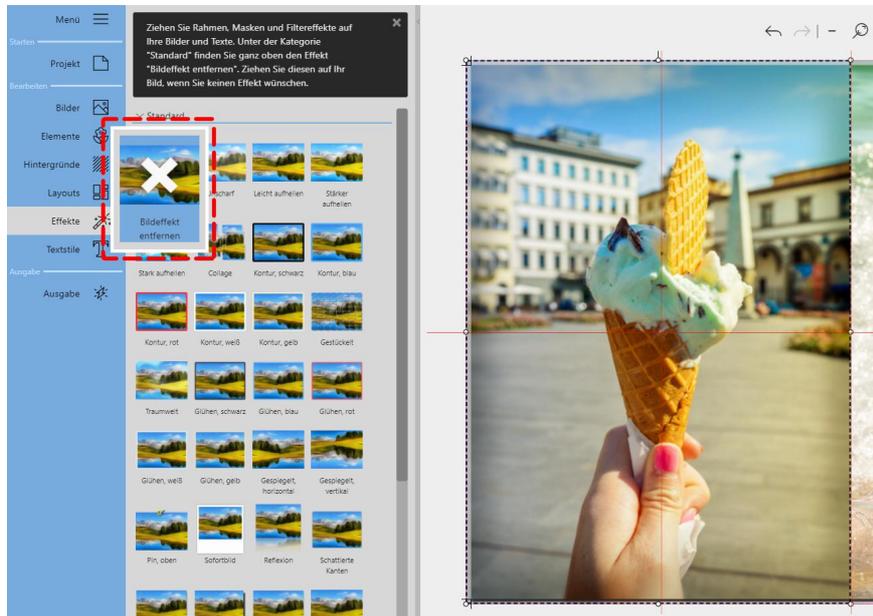
Mehrere Effekte anwenden

Pro Bild oder Objekt kann zunächst nur ein Effekt verwendet werden. Zieht man einen Effekt auf ein Objekt, das schon einen Effekt hat, wird der alte Effekt von dem neuen Effekt überschrieben.

Möchte man mehrere Effekte kombinieren - zum Beispiel "Schwarz-Weiß" und "Abgerundet" bei einem Bild - wendet man erst einen Effekt durch Ziehen aus der Toolbox auf das Bild an und zieht dann mit gedrückter **STRG**-Taste den zweiten Effekt auf das Objekt.

9.2 Effekt entfernen

Effekt entfernen



Um einen Effekt zu entfernen, ziehen Sie den Effekt **Bildeffekt entfernen** auf das Objekt im Seiteneditor. Den Effekt **Bildeffekt entfernen** finden Sie ganz oben in der Effekte-Toolbox.

Ist das Objekt, bei dem ein Effekt entfernt werden soll, im Seiteneditor markiert, kann der Effekt **Bildeffekt entfernen** auch per Doppelklick aus der Toolbox zugewiesen werden.

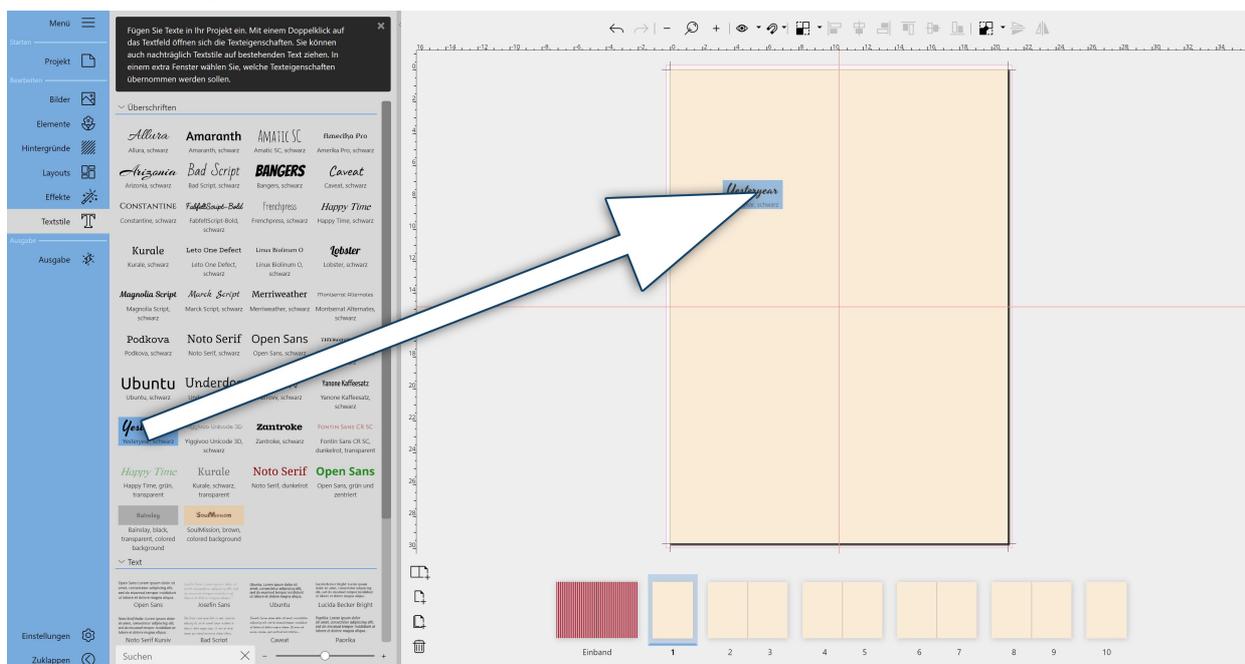
Alternativ öffnen Sie die Eigenschaften eines Objekts mit einem Doppelklick oder per Rechtsklick und wählen bei **Vordergrundeffekt** den Effekt **Bildeffekt entfernen** aus. Sind mehrere Objekte im Seiteneditor markiert, wird bei Doppelklick bei allen markierten Objekten der Effekt entfernt.

10 Text

10.1 Textstile

Mit den Textstilen fügen Sie Text-Elemente auf Ihre Seiten ein. In der Toolbox finden Sie Vorlagen für *Überschriften*, *Textblöcke* und *Kombinationen*.

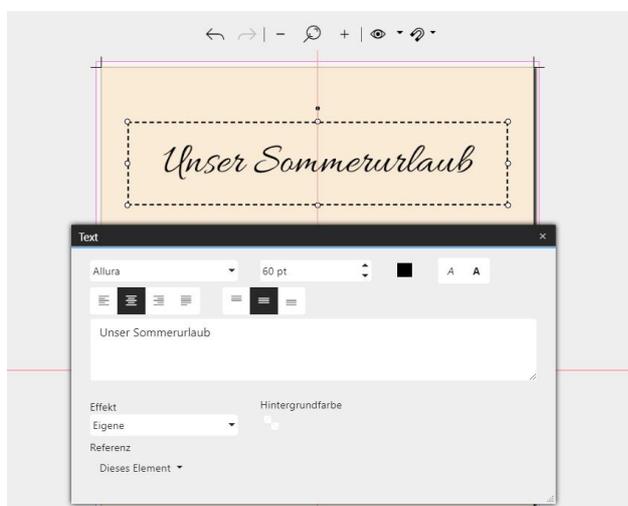
Textstil einfügen



Überschrift aus Toolbox auf Seite im Seiteneditor ziehen

Ziehen Sie einen *Textstil* aus der *Toolbox* auf Ihre geöffnete Seite im *Seiteneditor*. Schieben Sie den *Textstil* mit der Maus an die gewünschte Position.

Hinweis: Auch unter dem Menüpunkt [Elemente](#) finden Sie eine Möglichkeit, Text mit eigener Formatierung in ihr Buch einzufügen.



Text-Eigenschaften

Beschriftung ändern

Um einen eigenen Text einzugeben, klicken Sie mit der linken Maustaste doppelt auf das Text-Element im *Seiteneditor*. Oder Sie klicken das *Text-Element* im *Seiteneditor* mit der rechten Maustaste an und wählen *Eigenschaften*.

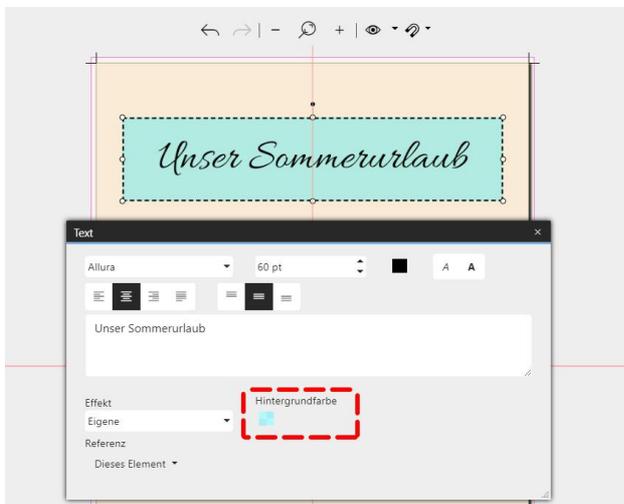
Überschreiben Sie den vorhandenen Text im Textfeld des Eigenschaftenfensters. Schließen Sie das Eigenschaftenfenster oben rechts mit dem Schließen-Kreuz des Fensters.

Schriftart / Schriftfarbe / Schriftgröße / Formatierung anpassen

Um die Schriftart, die Schriftfarbe, die Schriftgröße oder die Ausrichtung eines Textstils zu ändern, klicken Sie mit der linken Maustaste doppelt auf das Textstil-Element im Seiteneditor. Oder Sie klicken das Text-Element im Seiteneditor mit der rechten Maustaste an und wählen **Eigenschaften**.

Der Text kann außerdem mit einem **Effekt** versehen werden. Wählen Sie diesen aus der Effekt-Auswahl-liste.

Für das Gestalten der Beschriftungen sind vor allem die Effekte aus dem Abschnitt "Textfreundlich" zu empfehlen.

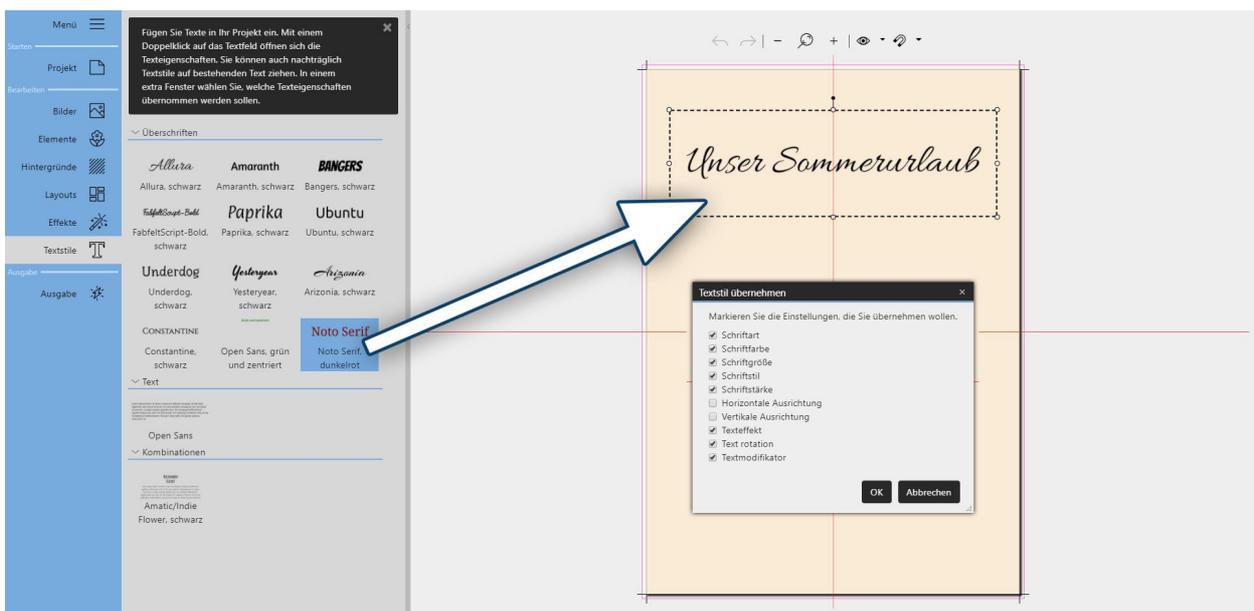


Hintergrundfarbe für Text hinzufügen oder ändern

Standardmäßig besitzt das Text-Element keine Hintergrundfarbe bzw. ist transparent. Klicken Sie auf das Kästchen-Symbol in den Text-Eigenschaften, um über den Farbwähler die gesamte Fläche im Auswahlrahmen mit einer Hintergrundfarbe zu versehen.

Um die Hintergrundfarbe wieder transparent zu setzen, setzen Sie im Farbwähler den A(lpha)-Wert wieder auf 0.

Textstil übernehmen



Sie können auch nachträglich einen *Textstil* auf einen bestehenden Text anwenden. Ziehen Sie dafür den *Textstil* aus der *Toolbox* auf den vorhandenen Text im *Seiteneditor*.

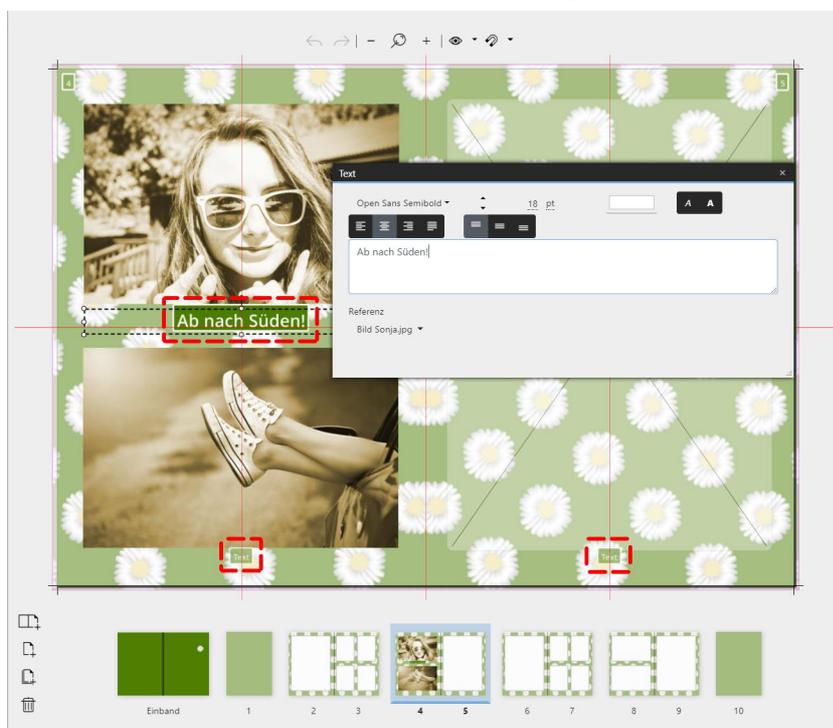
Oder markieren Sie im *Seiteneditor* den zu ändernden Text und klicken Sie doppelt auf den neuen *Textstil* in der *Toolbox*, um ihn zuzuweisen.

Im sich öffnenden Fenster *Textstil übernehmen* legen Sie fest, ob nur einige oder alle Eigenschaften des neuen Textstils auf den alten Textstil übertragen wollen. Um z.B. die schwarze Schriftfarbe im Buch zu belassen und nicht die rote Schriftfarbe vom neuen Textstil zu übernehmen, entfernen Sie das Häkchen bei *Schriftfarbe*.

Text auf andere Seiten kopieren

Um einen Text auf eine andere Seite zu kopieren, klicken Sie dieses Text-Element im Seiteneditor mit Rechts an und wählen kopieren oder Sie verwenden die Tastenkombination **STRG+C**. Das Text-Element befindet sich nun in der Zwischenablage Ihres Computers. Gehen Sie nun in der Seitenübersicht auf die gewünschte Seite. Fügen Sie das kopierte Text-Element per Rechtsklick in die Seite und *Einfügen* oder mit **STRG+V** ein.

Platzhalter-Text-Elemente in Vorlagen



Platzhalter mit Text befüllen

Manche Vorlagen beinhalten *Platzhalter*, wie den Titel des Fotobuchs, Jahreszahlen, den Klappentext oder Bildbeschriftungen. Diese *Platzhalter* können Sie mit Inhalt füllen, indem Sie sie doppelt anklicken oder das Text-Element im Seiteneditor mit der rechten Maustaste auswählen und auf *Eigenschaften* gehen.

Die Platzhalter-Text-Elemente aus den Vorlagen können Sie bei Bedarf in Größe, Schriftart, Schriftgröße und Schriftfarbe anpassen.

Nichtbefüllte Platzhalter-Elemente werden bei der Ausgabe nicht berücksichtigt.

Referenz

Im Eigenschaftsfenster eines *Textstils* können Sie eine *Referenz* zu einem Bild herstellen. Wählen Sie dafür das dem Text zugehörige Bild aus der Auswahlliste aus.

Wird der Vorlagenstil gewechselt und die Vorlage enthält ebenfalls Bild-Platzhalter mit verbundenen Text-Platzhaltern, wird der Text passend zum Bild übernommen.

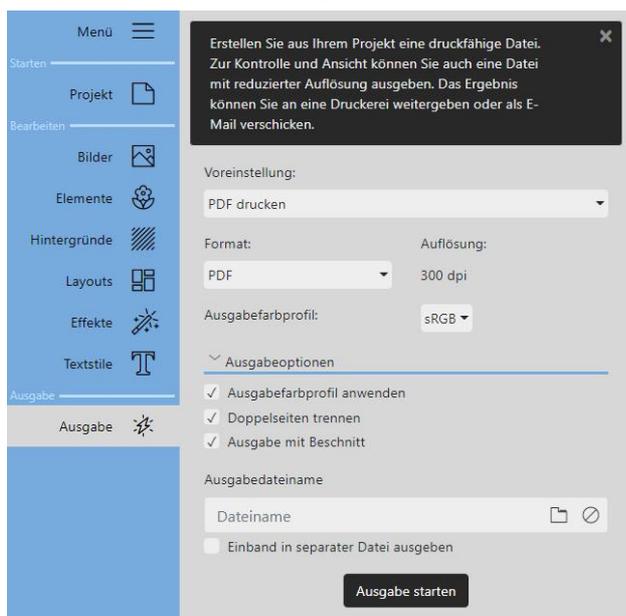
Diese *Referenz* dient auch der Nutzung von Variablen. Gibt man im Textfeld Platzhalter-Variablen ein, werden die Informationen des Bildes entsprechend angezeigt. Beispiel-Variablen: %Aufnahmedatum% oder %Aufnahmejahr%

11 Ausgabe

11.1 Fotobuch exportieren

Wenn Ihr Fotobuch fertig gestaltet ist, nehmen Sie am Menüpunkt **Ausgabe** den Export vor. Bei der Ausgabe wird zum Beispiel ein PDF erstellt, das Sie selbst drucken oder einer Druckerei weitergeben können.

Ausgabe-Einstellungen



Ausgabe

Voreinstellung

Wählen Sie eine vorgelegte Einstellung für die Ausgabe, z.B. PDF-Vorschau für ein PDF mit geringerer Qualität, um das Fotobuch zu prüfen. Um eine PDF-Druckdatei zu speichern, wählen Sie "PDF drucken".

Format

Bestimmen Sie, ob die Seiten Ihres Fotobuchs als PDF oder in Form von Einzelbildern als JPEG ausgegeben werden.

Ausgabefarbprofil

Wählen Sie das zu Ihrer Druckerei passende Farbprofil. Hinweise dazu finden Sie in der Regel auf der Webseite Ihres Anbieters.

So dieser ein bestimmtes Profil zum Download anbietet, können Sie dieses über die Auswahl "**Ei-**

genes Profil zufügen" importieren.

Wenn Sie keine detaillierten Vorgaben haben, wählen Sie **sRGB**.

Ausgabeoptionen

Durch Setzen des Häkchens bei **Ausgabefarbprofil anwenden**, wird das gewählte Ausgabefarbprofil in der Exportdatei auf die Fotos angewendet. Im Falle eines Druckerei-Farbprofils wird dabei der Farbraum auch üblicherweise in das CMYK-Format konvertiert.

Ist das Häkchen bei **Doppelseiten trennen** gesetzt, werden Doppelseiten in der Ergebnisdatei geteilt - sie erhalten jede Buchseite als Einzelseite.

Je nach Druckerei bzw. Buchformat (z.B. Layflat-Bücher) müssen Doppelseiten jedoch als solche exportiert werden - in diesem Fall müssen Sie das Häkchen entfernen.

Wählen Sie aus, ob das PDF mit **Beschnitt** (Datenformat) oder nur die Seiten ohne Beschnitt (Endformat) erstellt werden soll.

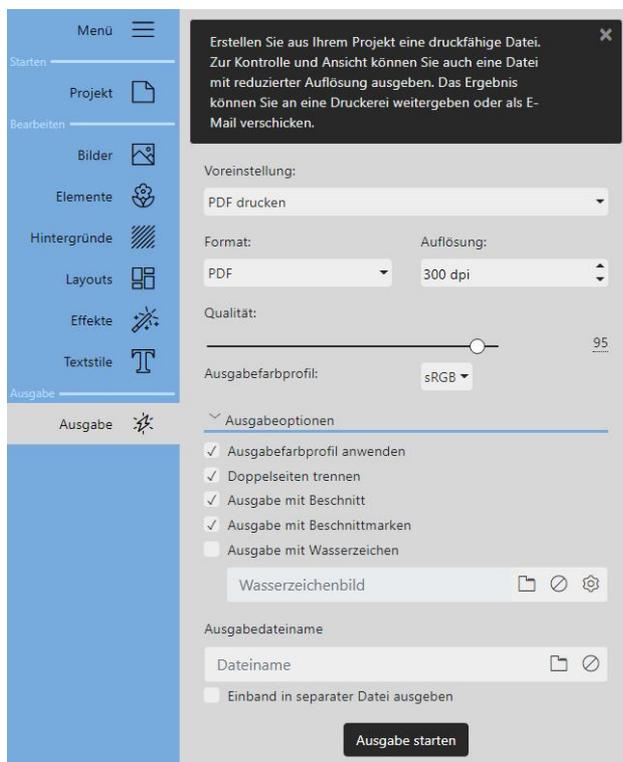
(Die Weitergabe der Daten an eine Druckerei erfolgt in der Regel mit Beschnitt.)

Ausgabedateiname

Geben Sie einen Dateinamen mit Dateispeicherpfad ein oder wählen Sie diesen über das Ordnersymbol aus.

Einband in separater Datei ausgeben

Je nach gewähltem Druckanbieter, müssen Einband und Seiten möglicherweise getrennt geliefert werden. Aktivieren Sie das Häkchen, wenn Sie für Einband und Inhalt separate Ergebnisdateien erhalten möchten.



Ausgabe Pro-Version

Diese Features stehen nur in der Pro-Version zur Verfügung.

Voreinstellung

Wählen Sie eine vorgelegte Einstellung für die Ausgabe, z.B. PDF-Vorschau für ein PDF mit geringerer Qualität, um das Fotobuch zu prüfen. Um eine PDF-Druckdatei zu speichern, wählen Sie "PDF drucken".

Format

Bestimmen Sie ob die Seiten Ihres Fotobuchs als PDF oder in Form von Einzelbildern als JPEG oder verlustfrei als PNG ausgegeben werden.

Auflösung

Legen Sie die Auflösung fest.

Qualität (bzw. Komprimierungsgrad)

Legen Sie fest mit welcher Qualität Ihr Fotobuch ausgegeben werden soll. (100 = Beste Qualität, bei

PNG Komprimierungsgrad 0 = Beste Qualität)
Wir empfehlen einen Wert von 95 für die Qualität.

Ausgabefarbprofil

Wählen Sie das zu Ihrer Druckerei passende Farbprofil. Hinweise dazu finden Sie in der Regel auf der Webseite Ihres Anbieters.

So dieser ein bestimmtes Profil zum Download anbietet, können Sie dieses über die Auswahl "**Eigenes Profil zufügen**" importieren.

Wenn Sie keine detaillierten Vorgaben haben, wählen Sie **sRGB**.

Ausgabeoptionen

Durch Setzen des Häkchens bei **Ausgabefarbprofil anwenden**, wird das gewählte Ausgabefarbprofil in der Exportdatei auf die Fotos angewendet. Im Falle eines Druckerei-Farbprofils wird dabei der Farbraum auch üblicherweise in das CMYK-Format konvertiert.

Ist das Häkchen bei **Doppelseiten trennen** gesetzt, werden Doppelseiten in der Ergebnisdatei geteilt - sie erhalten jede Buchseite als Einzelseite.

Je nach Druckerei bzw. Buchformat (z.B. Layflat-Bücher) müssen Doppelseiten jedoch als solche exportiert werden - in diesem Fall müssen Sie das Häkchen entfernen.

Wählen Sie aus, ob das PDF mit **Beschnitt** (Datenformat) oder nur die Seiten ohne Beschnitt (Endformat) erstellt werden soll.

(Die Weitergabe der Daten an eine Druckerei erfolgt in der Regel mit Beschnitt.)

Wählen Sie aus, ob die **Beschnittmarken** angezeigt werden sollen oder nicht.
(Die Weitergabe der Daten an eine Druckerei erfolgt in der Regel ohne Schnittmarken.)

Sie können außerdem die Seiten der Ausgabedatei optional mit einem **Wasserzeichen** versehen. Damit können Sie die Ausgabedatei geschützt zur Prüfung an Dritte weitergeben. (Denken Sie daran, vor der Weitergabe an eine Druckerei ggf. eine neue Ausgabe ohne Wasserzeichen durchzuführen.)

Ausgabedateiname

Geben Sie einen Dateinamen mit Dateispeicherpfad ein oder wählen Sie diesen über das Ordnersymbol aus.

Einband in separater Datei ausgeben

Je nach gewähltem Druckanbieter, müssen Einband und Seiten möglicherweise getrennt geliefert werden. Aktivieren Sie das Häkchen, wenn Sie für Einband und Inhalt separate Ergebnisdateien erhalten möchten.

Platzhalter-Hinweis

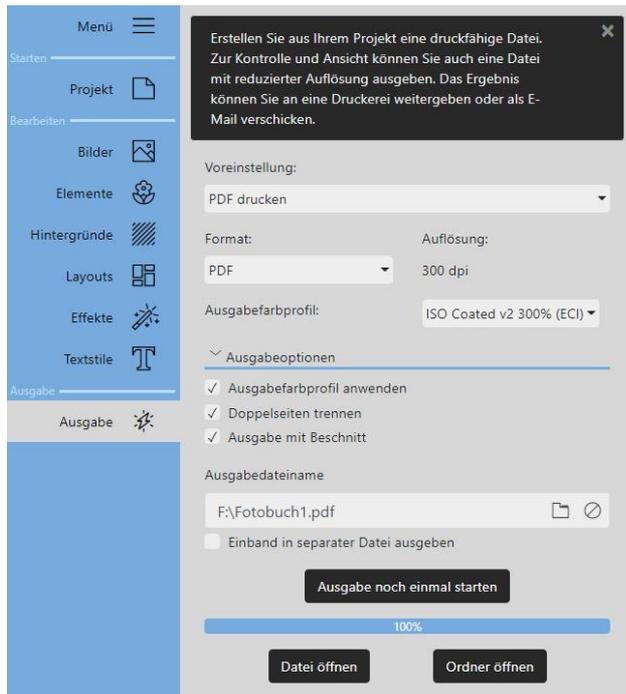


Sind noch nicht alle **Platzhalter** einer Vorlage oder eines Layouts befüllt, informiert Sie das Programm darüber, sobald Sie im Menü den Punkt **Ausgabe** anwählen.

Klicken Sie auf **Abbrechen**, um Ihr Fotobuch weiter zu bearbeiten oder klicken Sie auf **Fortsetzen**, um den Ausgabe-Vorgang fortzusetzen.

Es ist Ihnen freigestellt, ob Sie alle **Platzhalter** befüllen oder nicht. Leere Platzhalter-Objekte werden nicht mitgedruckt.

Ergebnis prüfen und Ausgabe wiederholen



Ausgabe

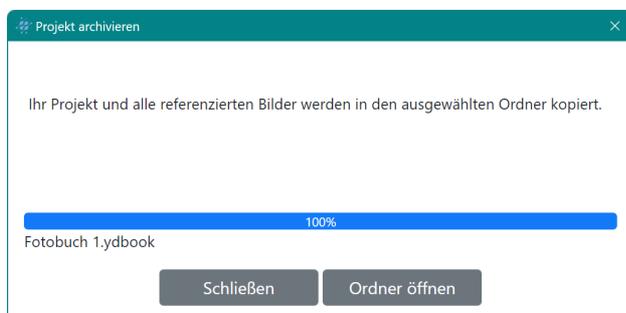
Wurde das Format erfolgreich erstellt, erreichen Sie mit einem Klick auf den Button **Datei öffnen**, dass die erzeugte Datei in einem dafür geeigneten Betrachter geöffnet wird. Über den Button **Ordner öffnen** wird das Speicherverzeichnis geöffnet.

Über den Button **Ausgabe noch einmal starten** wiederholen Sie den Erstellungsprozess.

11.2 Archivieren

Wenn Sie Ihr Fotobuch-Projekt in **AquaSoft YouDesign Photo Book** speichern, erfolgt das in Form einer YDBOOK-Projektdatei. Diese speichert den Aufbau, die Struktur und die Texte Ihres Buches, nicht jedoch die verwendeten Bilder und Grafiken. Die Projektdatei enthält lediglich die Dateipfade, von denen aus Ihre Bilder eingefügt wurden. Werden diese verschoben oder wird das Projekt auf einem anderen Rechner geöffnet, können die Bilder nicht mehr unter dem bekannten Pfad gefunden und somit nicht mehr angezeigt werden.

Für diesen Zweck gibt es unter Menü / Projekt archivieren eine Option, die die Projektdatei und alle verwendeten Dateien in einen Ordner kopiert. Über diese Archivierungsdatei können Sie Ihr Projekt auch auf einem anderen Rechner weiter bearbeiten, auf dem **AquaSoft YouDesign Photo Book** installiert ist.



Archivierung erfolgreich

Projekt archivieren

Klicken Sie auf **Menü** und den Punkt **Projekt archivieren**.

Navigieren Sie zu dem Ordner, in den Ihr Projekt archiviert werden soll und bestätigen Sie mit **Ordner auswählen**. Die Archivierung startet.

Wenn die Archivierung abgeschlossen ist, klicken Sie auf "Ordner öffnen" um den Zielordner Ihrer Archivierung zu öffnen.