Inhalt

1 - Einleitung	1
1. Willkommen	1
2. Systemvoraussetzungen	1
3. Installation und Deinstallation	1
4. Dateitypen	3
2 - Programmübersicht	3
1. Tastaturbelegung	3
2. Programmübersicht	4
3 - Schritt für Schritt gestalten	7
1. Kurzanleitung	7
2. Projekt	13
3. Bilder	16
4. Elemente	23
5. Hintergründe	25
6. Layouts	27
7. Effekte	31
8. Textstile	33
9. Ausgabe	

1 Einleitung

1.1 Willkommen

AquaSoft YouDesign - für Fotobücher mit Ihren schönsten Erinnerungen

Wir freuen uns, dass Sie sich für AquaSoft YouDesign Photo Book entschieden haben. Mit AquaSoft YouDesign erstellen Sie aus Ihren Fotos und Texten ansprechend gestaltete Fotobücher. Wählen Sie aus den mitgelieferten Design-Vorlagen oder erstellen Sie Bücher und Alben nach Ihren eigenen Vorstellungen. Das Ergebnis ist ein individuelles Geschenk und eine tolle persönliche Erinnerung.

Sollten Sie in dieser Anleitung keine Antwort auf eine bestimmte Frage finden, so wenden Sie sich gerne persönlich an uns und schreiben Sie eine E-Mail an support@aquasoft.de. Wir helfen Ihnen gern weiter!

1.2 Systemvoraussetzungen

Unterstützte Be- Windows 7, 8, 10

triebssysteme Es werden sowohl 32-bit-, als auch 64-bit-Systeme unterstützt.

macOS ab Version 10.11 (El Capitan)

Arbeitsspeicher 4 GB RAM

Prozessor 2GHz, Mehrkernprozessor von Vorteil

1.3 Installation und Deinstallation

Installation der Software aus Download oder DVD

Direkt nach dem Kauf auf www.aquasoft.de erhalten Sie einen Downloadlink und die Seriennummer. Wenn Sie vorher schon die Demoversion installiert haben, können Sie diese direkt mit der Seriennummer freischalten.

Sollten Sie die Installationsdatei noch einmal benötigen, können Sie diese jederzeit aus Ihrem AquaSoft Kundenlogin herunterladen. Die Seriennummer können Sie dort ebenfalls einsehen.

Wenn Sie die Software über einen Händler erworben haben, registrieren Sie sich mit Ihrer Seriennummer bei der AquaSoft Produkt-Registrierung, um regelmäßige Updates zu erhalten.

Haben Sie die Software als Box erworben, erhalten Sie eine DVD, auf der sich die Installationsdatei befindet. Diese legen Sie in Ihr DVD-Laufwerk ein, Sie werden dann vom Installations-Assistenten durch die Installation geführt.

Software freischalten



Startfenster

Nach dem Start der Software werden Sie aufgefordert, diese freizuschalten. Dazu klicken Sie auf den Button *Seriennummer eingeben* und geben Ihre Seriennummer ein, die Sie nach dem Kauf erhalten haben. Alternativ können Sie zum Freischalten auch Ihre Login-Daten für das Kundenlogin verwenden.

Software deinstallieren

Wenn Sie die Software deinstallieren möchten, können Sie dies über die Windows-Systemsteuerung im Punkt *Programme* bzw. *Apps und Features* tun.

Updates

Sobald ein Update für die Software zur Verfügung steht, informiert Sie das Programm darüber. Sie können das Update aus dem Programm heraus herunterladen und installieren. Die aktuellste Version finden Sie jederzeit auch in Ihrem Kundenlogin zum Download.

Welche Version Sie verwenden, sehen Sie im Programm unter "Menü / Info über..."

1.4 Dateitypen

Unterstützt werden folgende Dateitypen

YouDesign Photo Book (Windows)

AquaSoft Bildcontainer (*.asimage) AquaSoft JPNG (*.asjpng)

BMP-Bilder (*.bmp, *.dib, *.rle)

Erweiterte Metafiles (*.emf)

Graphics Interchange Format (*.gif)

Icons (*.ico)

JPEG (*.jpg, *.jpeg) JPEG 2000 (*.jp2, *.j2k, *.jpc, *.j2c) PCX (*.pcx, *.pcc, *.scr)

Photoshop (*.psd)

Portable Network Graphic Bilder (*.png)

Portable Pixelmap Bilder (*.pbm,*.pgm,*.ppm,*.pxm) Tiff (*.tiff, *.tif, *.g3n, *.g3f)

Scalable Vector Graphics (*.svg)

TGA (*.tga, *.targa, *.vda, *.icb, *.vst, *.pix) Tiff (*.tiff, *.tif, *.g3n, *.g3f)

Windows Metafiles (*.wmf)

YouDesign Photo Book (Mac)

BMP-Bilder (*.bmp, *.dib, *.rle)

Open EXR von Industrial Light and Magic (*.exr)

Graphics Interchange Format (*.gif)

Icons (*.icns, *.ico)
JPEG (*.jpg, *.jpeg)
JPEG 2000 (*.jp2, *.j2k, *.jpc, *.j2c)

Photoshop (*.psd)

Portable Document Format (*.pdf) Portable Network Graphic Bilder (*.png)

Scalable Vector Graphics (*.svg)

TGA (*.tga, *.targa, *.vda, *.icb, *.vst, *.pix)

2 Programmübersicht

2.1 Tastaturbelegung

In AquaSoft YouDesign können Sie einige Funktionen auch über die Tastatur aufrufen. Diese Shortcuts erleichtern das Arbeiten und verschaffen einen schnellen Zugriff auf einige Funktionen. Es lassen sich ebenso einige Windows-typische Tastenkürzel nutzen.

Tastenkürzel / Tastenkombinationen in AquaSoft YouDesign

Seiteneditor vertikal scrollen: UMSCH + MAUSRAD

Seiteneditor horizontal scrollen: MAUSRAD

Zoom im Seiteneditor ändern: **STRG** + **MAUSRAD**

Seitenverhältnis des Objekts bei Größenänderung beibehalten: UMSCH + MAUSBEWEGUNG

Mittelpunkt eines Objekts bei Größenänderung beibehalten: ALT + MAUSBEWEGUNG

Tastenkürzel / Tastenkombinationen von Windows

Aktion rückgängig machen: STRG + Z

Aktion wiederholen: STRG + Y

Kopieren: STRG + C

Ausschneiden: STRG + X

Einfügen: STRG + V

Löschen: **ENTF**

Mehrere Elemente auswählen: STRG gedrückt halten und auf Elemente klicken

Neues Projekt: STRG + N Projekt öffnen: STRG + O

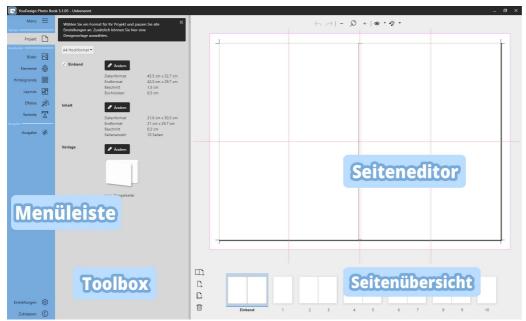
Projekt speichern: STRG + S

Projekt speichern unter...: UMSCH + STRG + S

2.2 Programmübersicht

Der Aufbau der Oberfläche

Nach dem Programmstart sehen Sie diese Ansicht.



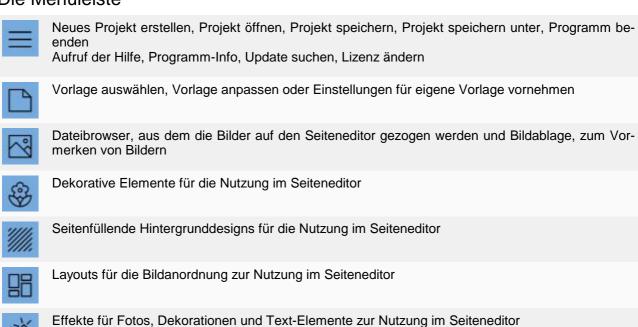
Programmübersicht

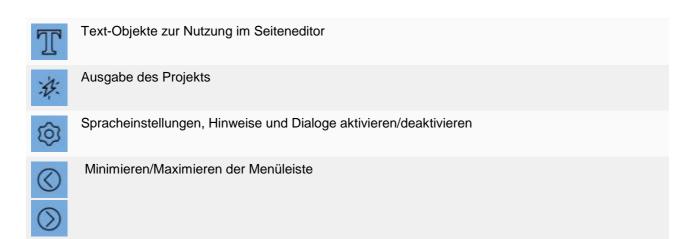
Über die farbige Menüleiste am linken Rand wählen Sie Ihren Arbeitsschritt aus den Bereichen Starten, Bearbeiten, Ausgabe.

Daneben befindet sich die Toolbox mit allen Werkzeugen, die für den aktuell gewählten Menüpunkt zur Verfügung stehen.

Rechts finden Sie den Seiteneditor, die Arbeitsfläche, darunter die Seitenübersicht.

Die Menüleiste





Die Toolbox

In der *Toolbox* finden Sie die Werkzeuge zur Erstellung Ihres Fotobuchs. Die detaillierten Beschreibungen der Werkzeuge finden Sie in den folgenden Kapiteln.

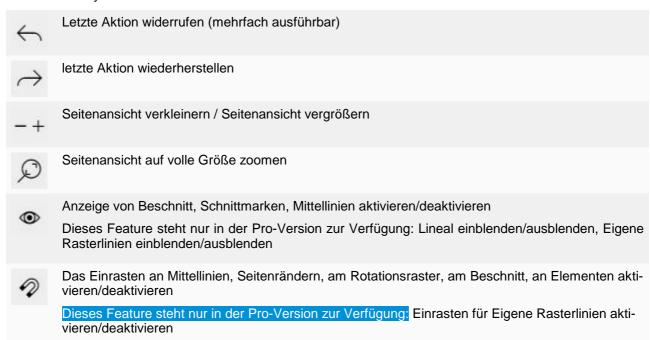
Bei den Werkzeugen *Bilder, Elemente, Hintergründe, Layouts, Effekte, Textstile* finden Sie am unteren Ende *Toolbox* einen Schieberegler, um die Zoomstufe der *Toolbox* zu verändern.

Mit der *Suche* und einem Stichwort können Sie die jeweils geöffnete *Toolbox* durchsuchen. Mit einem Klick auf das durchgestrichene Kreis-Symbol entfernen Sie Ihr Suchwort. Es werden Ihnen dann wieder alle Auswahlmöglichkeiten gezeigt.

Der Seiteneditor

Im *Seiteneditor* sehen Sie, wie Bilder und Texte auf den Buchseiten angeordnet sind. Der *Seiteneditor* ist Ihre Arbeitsfläche zum Platzieren von Objekten.

Schieben Sie Bilder, Hintergründe, Dekorationen und Texte an die gewünschte Stelle. Benutzen Sie die Anfasserpunkte an den Objekten, um diese zu vergrößern oder zu verkleinern. Arrangieren Sie Ihre Bilder mit Hilfe von Bildlayouts und wenden Sie Bildeffekte an.



Folgende Features stehen nur in der Pro-Version zur Verfügung:



Lineale

In der Pro-Version wird der *Seiteneditor* links und oben von Linealen begrenzt. Die Lineale können Sie am Punkt *Raster* einblenden/ausblenden.

Hilfslinien

Um eigene Rasterlinien zu nutzen, ziehen Sie mit gedrückter linker Maustaste eine Hilfslinie aus dem Lineal. Hilfslinien können sowohl aus dem waagerechten Lineal als auch aus dem senkrechten Lineal gezogen werden. Die Hilfslinien werden blau im *Seiteneditor* angezeigt. Hilfslinien können mit der Maus im Seiteneditor verschoben werden. Dafür mit der Maus über die Hilfslinie fahren, bis ein schwarzer Doppelpfeil erscheint, dann mit gedrückter linker Maustaste schieben.

Um eine Hilfslinie zu entfernen, klicken Sie diese mit der rechten Maustaste an.

Werkzeuge für die Ausrichtung und Spiegelung von Objekten

Für die Ausrichtung von Objekten auf einer Seite oder Doppelseite können Sie die folgenden Hilfsmittel nutzen.

	Ausrichtung: An Auswahl ausrichten / An Seite ausrichten / An linker Seite ausrichten / An rechter Seite ausrichten
	Links ausrichten / Rechts ausrichten / Oben ausrichten / Unten ausrichten
₽ 🕒	Horizontal zentrieren / Vertikal zentrieren
	Spiegelachse: Mitte der Auswahl / Mitte der Seite / Mitte der linken Seite / Mitte der rechten Seite
⇒ △L	Vertikal spiegeln / Horizontal spiegeln

Anwendungsbeispiele für Ausrichtung ändern und Spiegeln finden Sie im Kapitel Layouts

Objekte im Seiteneditor

Per Rechtsklick auf Objekte im Seiteneditor finden Sie weitere Funktionen.

96	Eigenschaften		Eigenschaften - Ändern von Eigenschaften des Elements Zuschnitt bearbeiten - Bild zuschneiden oder Bildzuschnitt ändern	
女	Zuschnitt bearl	beiten	Ausschneiden - schneidet das ausgewählte Element aus Kopieren - Kopiert das ausgewählte Element	
*	Ausschneiden	Ctrl + X	Einfügen - fügt ein Element aus der Zwischenablage ein Löschen - löscht das ausgewählte Element Platzierung - Anordnung des Elements ändern	
	Kopieren	Ctrl + C	Die Eigenschaften eines Objektes können auch per Doppelklick auf ein Element im Seiteneditor geöffnet werden.	
	Einfügen	Ctrl + V	3	
命	Löschen		Seitenübersicht	
(11)	iii Loschen		In der unteren Seitenübersicht rufen Sie durch Anklicken die einzelnen Sei-	
8	Platzierung	٠	ten oder den Buch-Einband auf, um diese im <i>Seiteneditor</i> zu bearbeiten. Mit den Symbolen am linken Rand können Sie Seiten hinzufügen oder entfernen.	
	Fügt eine neu	e Doppel	seite hinter der ausgewählten ein.	
D)	Fügt eine neu	e Einzels	eite hinter der ausgewählten ein.	
Dupliziert die ausgewählte Seite und fügt Sie hinter der ausgewählten ein. Im nächsten Schritt kann die Anzahl der Kopien eingegeben werden.				
	Löscht die aus	sgewählte	en Seiten.	

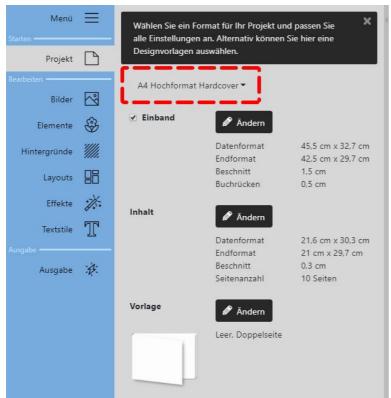
3 Schritt für Schritt gestalten

3.1 Kurzanleitung

So erstellen Sie ein Fotobuch mit einer im Programm vorhandenen Vorlage.

Starten Sie das Programm. Sie befinden sich im Menü-Bereich "*Projekt"*. Ihren Erstellungsfortschritt können Sie jederzeit über den Punkt "*Menü - Projekt speichern*" sichern. Ihr Buchprojekt wird mit der Dateiendung *.ydbook gespeichert.

1. Format aussuchen



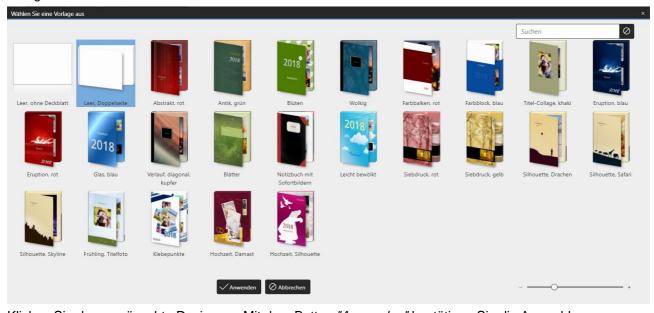
Ändern Sie über das kleine schwarze Dreieck das Format für Ihr Fotobuch. Scrollen Sie durch die Auswahl um das passende DIN-A-Hochformat, -Querformat oder ein quadratisches Format auszuwählen. Je nach gewählter Vorgabe erscheinen neue vorberechnete Werte für den Einband, den Inhalt und den Buchrücken.

Passen Sie ggf. die vorberechneten Werte an die Vorgaben Ihres Druckanbieters an. Um die einzelnen Werte für den *Einband* bzw. den *Inhalt* zu verändern, drücken Sie auf den Button *Ändern*. Im sich öffnenden Fenster geben Sie die Maße von Ihrem Druckanbieter ein und bestätigen mit *OK*.

Die *Seitenzahl* ändern Sie am Punkt *Inhalt* mit dem Button *Ändern*.

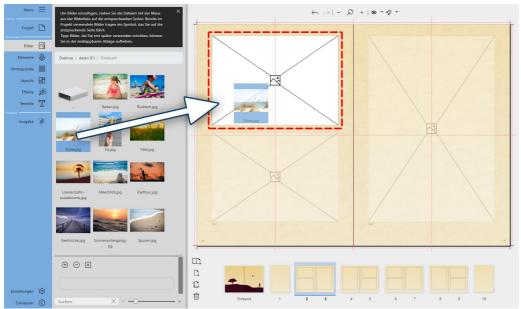
2. Vorlage auswählen

Im unteren Bereich der *Toolbox*, bei *Vorlage*, klicken Sie auf den Button *Ändern*, um aus den vorhandenen Designs zu wählen.



Klicken Sie das gewünschte Design an. Mit dem Button "Anwenden" bestätigen Sie die Auswahl.

3. Bilder hinzufügen



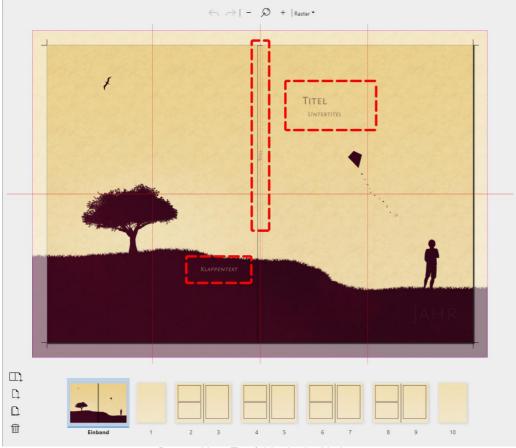
Das Bild wird aus dem Dateibrowser der Toolbox auf einen Platzhalter im Seiteneditor gezogen

Klicken Sie in der Menüleiste auf "Bilder". In der Toolbox sehen Sie den Dateibrowser. Navigieren Sie zu Ihrem Bilderordner.

Ziehen Sie ein Bild aus dem *Dateibrowser* auf den *Seiteneditor* auf den Bereich eines *Platzhalters*. Lassen Sie das Bild los, wenn der *Platzhalter* weiß wird. Das Bild wird entsprechend der Vorlage angepasst.

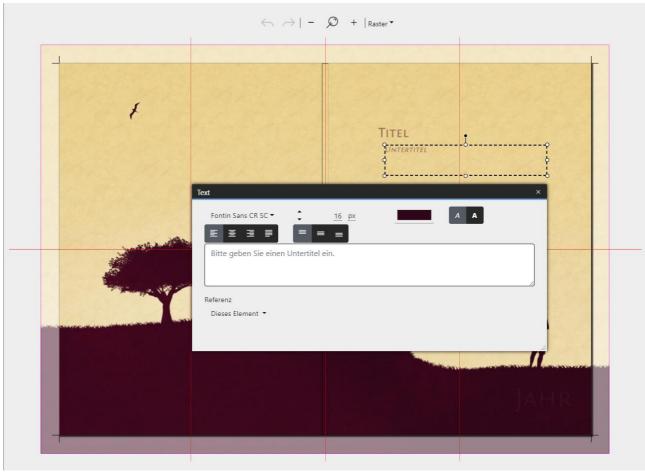
Am unteren Rand des Seiteneditors, der Seitenübersicht, können Sie die Seiten per Mausklick wechseln.

4. Beschriftungen hinzufügen



Rot markiert: Textfelder in der Vorlage

Je nach gewählter Vorlage sind bereits Textfelder zum Beschriften vorhanden. Dazu gehören meist Titel, Jahreszahlen und Autorenzeilen auf dem Einband.



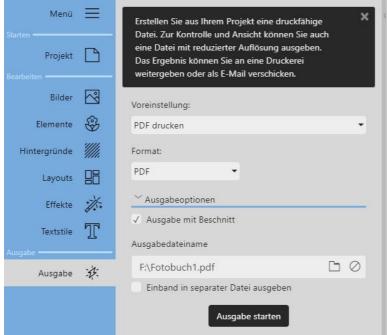
Textfeld bearbeiten

Durch einen Doppelklick auf ein vorhandenes Text-Objekt öffnen Sie den *Texteditor*. Diesen erreichen Sie auch über Rechtsklick auf das Text-Objekt und *Eigenschaften*. Fügen Sie Ihren Text in das Textfeld ein und passen Sie bei Bedarf die Text-Eigenschaften an.

Um ein eigenes Text-Objekt einzusetzen, wechseln Sie in der Menüleiste auf *Textstile*. Ziehen Sie ein Text-Objekt auf die gewünschte Position im *Seiteneditor*. Um das Text-Objekt zu bearbeiten, klicken Sie es doppelt an oder wählen per Rechtsklick *Eigenschaften*.

Schließen Sie das Texteingabe-Fenster über sein Kreuz oben rechts.

5. Ausgabe



Ausgabe mit PDF

Klicken Sie auf den Menüpunkt *Ausgabe*. Über das schwarze Ordnersymbol rechts neben dem Eingabefeld wählen bzw. wechseln Sie den Speicherort.

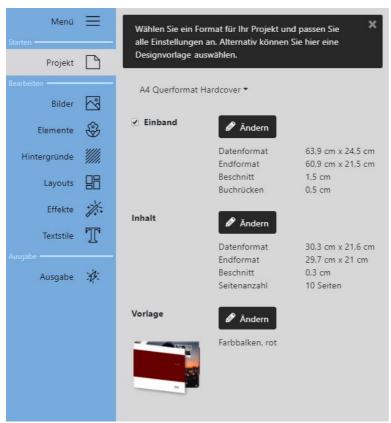
Aktivieren Sie das Häkchen bei *Ausgabe mit Beschnitt*, um ein PDF-Dokument mit Beschnittmarkierungen zu erhalten. Klicken Sie auf *Ausgabe starten*, um die PDF-Ausgabe zu starten.

Das erzeugte PDF können Sie nun selbst ausdrucken oder an eine Druckerei weitergeben.

3.2 Projekt

Unter dem Menüpunkt *Projekt* legen Sie das *Format* und die *Seitenzahl* für Ihr Fotobuch fest. Wählen Sie eine für Ihr *Format* passende *Vorlage* oder beginnen Sie eine eigene Gestaltung mit leeren Seiten. Die Toolbox gliedert sich in vier Bereiche: Formatvorgabe, Einband, Inhalt und Vorlage.

1. Format auswählen



Toolbox "Projekt"

Vorgabe

Wählen Sie oben in der Toolbox aus den DIN A-Standardformaten. Die maximale Ausgabe-Größe liegt bei DIN A3, in der Pro-Version gibt es keine Beschränkung.

Wenn Sie eine der Vorgaben wählen, erscheinen die vorberechneten Werte für den Einband, den Inhalt und den Buchrücken. Für den Einband und den Inhalt gelten in der Regel unterschiedliche Beschnittzugaben. Über den Button Ändern können Sie alle Werte anpassen.

Wenn Sie Ihr Buch bei einem Druckanbieter Ihrer Wahl produzieren lassen, erstellen Sie Ihr Buch genau nach dessen Druckvorgaben bzw. Beschnittvorgaben.

Einband

Am Punkt *Einband* können Sie über den Button *Ändern* die Werte für die *Größe* und den *Beschnitt* des Covers sowie für den *Buchrücken* auf die Vorgaben Ihres Druckanbieters abstimmen. Entfernen Sie das *Häkchen* bei *Einband*, wird das Projekt ohne Buchcover erstellt.

Inhalt

Am Punkt *Inhalt* können Sie über den Button Ändern die Werte für die Seitengröße, den Beschnitt und den Buchrücken auf die Vorgaben Ihres Druckanbieters abstimmen. Ebenfalls können Sie in diesem Abschnitt bereits die Seitenzahl für Ihr Buch festlegen.

Der Beschnitt bezeichnet den Rand, der über das Endformat der Drucksache hinausragt. Dieser Rand wird bei der Weiterverarbeitung abgeschnitten. Platzieren Sie Ihre bis an den Rand geplanten Objekte immer in die Beschnittzugabe hinein, um unschöne "Blitzer" am Buchrand zu vermeiden. Die in der Software angebotenen Seiten-Hintergründe werden automatisch bis in die Beschnittzugabe geführt.

Vorlage

Am Punkt *Vorlage* können Sie über den Button *Ändern* auf unsere mitgelieferten Buchvorlagen zugreifen. Wählen Sie eine *Vorlage* aus und bestätigen Sie mit *Anwenden*.

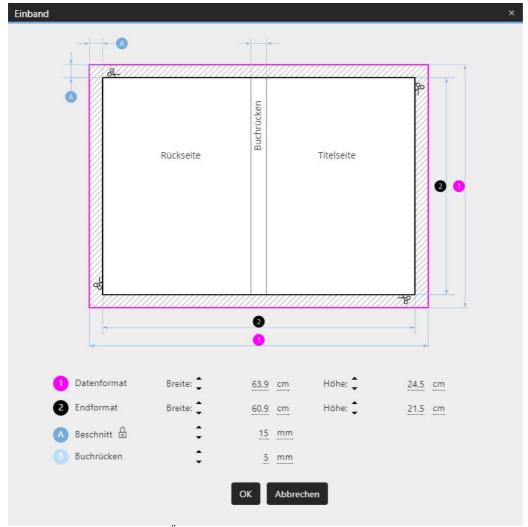
In den *Vorlagen* sind bereits *Platzhalter* für Bilder und Texte enthalten. (Bilder und Grafiken der Vorlagen-Vorschau sind lediglich Beispiele und müssen nicht Bestandteil der eigentlichen Vorlage sein.)

Wiederholen Sie den Vorgang, um zu einer anderen Vorlage zu wechseln.

Nachträgliche Vorlagenwechsel können zu Inhaltsverlusten bzw. Verschiebungen führen! Wird zu der Vorlage "Leer, ohne Deckblatt" oder "Leer, Doppelseite" gewechselt, werden keine vorherigen Gestaltungen übernommen - es erscheint eine leere Vorlage.

2. Vorgaben ändern

Um die Vorgaben für den *Einband* oder den *Inhalt* zu bearbeiten, drücken Sie im entsprechenden Abschnitt auf den Button *Ändern*. Es öffnet sich das folgende Fenster.



"Ändern" - Eigenschaften für Einband

Die schematische Darstellung veranschaulicht die Eigenschaften des Einbandes bzw. des Inhalts.

Verwenden Sie immer die Druckvorgaben bzw. Beschnittvorgaben, die Ihr Druckanbieter vorgibt.

Fordert Ihr Druckanbieter an den Rändern unterschiedliche Beschnitte, klicken Sie auf das *Schlosssymbol*. Nun können Sie für links, rechts, oben und unten abweichende Beschnitte angeben.

Übernehmen Sie Änderungen mit dem Button OK.

Hinweis: Die Darstellung ist nicht dynamisch, d.h. die Anzeige ändert sich nicht bei der Eingabe anderer Werte. Sie dient nur der Orientierung.

3. Nachträglich Seiten hinzufügen

Während der Fotobuch-Erstellung können Sie Ihrem Projekt zusätzliche Einzelseiten oder Doppelseiten hinzufügen. Dafür stehen Ihnen die Symbole am linken Rand der Seitenübersicht zur Verfügung.



Fügt eine neue Doppelseite nach der ausgewählten Seite ein.

Cţ	Fügt eine neue Einzelseite nach der ausgewählten Seite ein.?
	Dupliziert die ausgewählte Seite und fügt Sie nach der ausgewählten Seite ein.
	Entfernt die ausgewählte Seite.

Alternativ klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Seite in der Seitenübersicht. Im Kontextmenü stehen Ihnen die Optionen Ausschneiden, Kopieren, vor dieser Seite einfügen, nach dieser Seite einfügen zur Auswahl.

Bei farbigen Vorlagen kann die Seitenzahl kann auch am Menüpunkt Projekt bei "Inhalt" erhöht werden. Bei den Vorlagen "Leer, ohne Deckblatt" oder "Leer, Doppelseite" werden dann jedoch alle vorhandenen (und evt. bereits gestaltalteten) Seiten, neu erzeugt und leer überschrieben.

4. Seiten entfernen

Um eine Seite aus Ihrem Projekt zu entfernen

- markieren Sie die zu entfernende Seite in der Seitenübersicht und klicken auf das Mülltonnensymbol
- klicken Sie zu entfernende Seite in der *Seitenübersicht* mit der rechten Maustaste an und wählen im Kontextmenü *Löschen*

5. Seitenreihenfolge ändern

Soll eine Seite an eine andere Position in der Seitenabfolge gebracht werden, ziehen Sie mit der Maus die Seite in der *Seitenübersicht* an die gewünschte Position. Ein senkrechter Strich markiert dabei die Einfügeposition.

Sie können alternativ die zu verschiebende Seite in der Seitenübersicht mit rechts anklicken und Ausschneiden wählen

Klicken Sie dann die Seite mit rechts an, nach der die ausgeschnittene Seite eingefügt werden soll und wählen Sie Nach dieser Seite einfügen.

6. Format oder Vorlage ändern

Sollten Sie sich für ein anderes Format oder eine andere Vorlage entscheiden, nachdem Sie mit der Gestaltung begonnen haben, versucht das Programm bereits eingefügte Fotos in das neue Format/ die neue Vorlage zu übernehmen. Wird jedoch zu der Vorlage "Leer, ohne Deckblatt" oder "Leer, Doppelseite" gewechselt, werden keine vorherigen Gestaltungen übernommen - es erscheint eine leere Vorlage.

Nachträgliche Vorlagenwechsel können zu Inhaltsverlusten bzw. Verschiebungen führen!

3.3 Bilder

Unter dem Menüpunkt *Bilder* erscheint die *Toolbox* zweigeteilt. Im oberen Teil finden Sie den *Dateibrowser,* mit dem Sie Ihren Computer durchsuchen können. Der untere Teil dient als *Ablage*. Sammeln Sie in der *Ablage* Bilder, die Sie mehrfach oder später verwenden möchten. Verwendete Bilder werden markiert.

1. Bild in Vorlage oder Layout einfügen

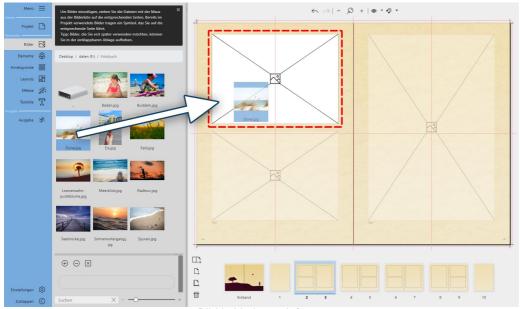


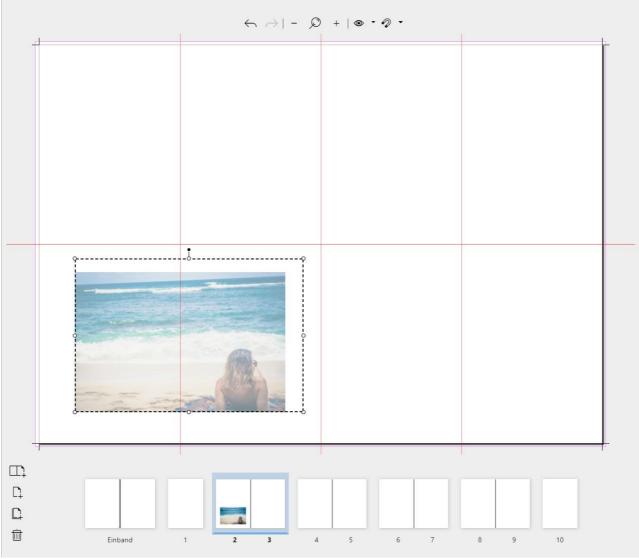
Bild in Vorlage einfügen

Wählen Sie in der *Seitenübersicht* die Seite mit einem Klick aus, auf die das Bild eingefügt werden soll. Wenn Sie mit einer Vorlage oder einem Layout arbeiten, ziehen Sie das Bild mit gedrückter linker Maustaste auf den Platzhalter, bis dieser weiß wird und lassen die Maustaste los. Das Programm schneidet das Bild zu.

2. Bild in leere Seite einfügen

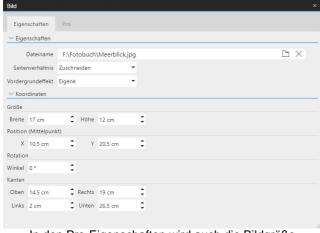
Wählen Sie in der *Seitenübersicht* die zu füllende Seite mit einem Klick aus. Ziehen Sie ein Bild aus dem *Dateibrowser* oder *Ablage* direkt auf die geöffnete Seite an die gewünschte Position im *Seiteneditor*.

3. Bildgröße ändern



Größenänderung eines Bildes im Seiteneditor

An den Anfasspunkten des gestrichelten Auswahlrahmen ziehen Sie das Bild im *Seiteneditor* auf die gewünschte Größe. Halten Sie während des Ziehens an den Anfasspunkten die **UMSCH**-Taste gedrückt, damit das Seitenverhältnis beibehalten wird. Am Drehpunkt mittig über dem Bild, lässt sich das Bild drehen.

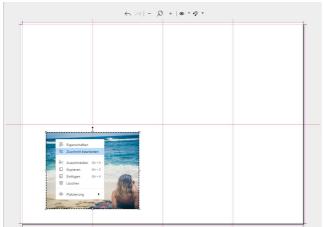


In den Pro-Eigenschaften wird auch die Bildgröße angezeigt

Dieses Feature steht nur in der Pro-Version zur Verfügung.

In den Eigenschaften des Bildes können Sie die Größe und die Position des Bildes auch durch manuelle Eingabe festlegen. Öffnen Sie die Eigenschaften eines Bildes im Seiteneditor per Doppelklick auf das Bild oder über Rechtsklick auf das Bild und Eigenschaften.

4. Bildzuschnitt bearbeiten



Klicken Sie mit rechts auf ein Bild und wählen Sie *Zuschnitt bearbeiten*, um den Bildausschnitt zu ändern. Das empfiehlt sich bei Bildern, die ein anderes Seitenverhältnis haben, als der durch Sie gesetzte Bildauswahlrahmen. Auf diese Weise können Sie Bilder auch zoomen.

Zuschnitt bearbeiten



Bildausschnitt verschieben

Verschieben Sie mit der Maus das Bild unter dem Ausschnittrahmen. Die blassen Bildbereiche werden auf der Fotobuchseite nicht angezeigt. Bestätigen Sie den neuen Bildausschnitt mit dem Button *Anwenden*.



In Bildmotiv zoomen

Um ein Bildmotiv hinein oder heraus zu zoomen, nutzen Sie die Lupen am unteren Bildrand.

Strecken

Zuschneiden

Automatisch

Seitenverhältnis beibehalten

Kein

Für das Seitenverhältnis stehen Ihnen folgende Modi zur Verfügung:

Strecken: Das Bild wird so gestreckt oder gestaucht, dass es zu dem Seitenverhältnis des Auswahlrahmens passt.

Zuschneiden: Das Bild wird so beschnitten, dass es zum Seitenverhältnis des Projektes passt.

Automatisch: Wählt zwischen Zuschneiden und Seitenverhältnis beibehalten einen Modus.

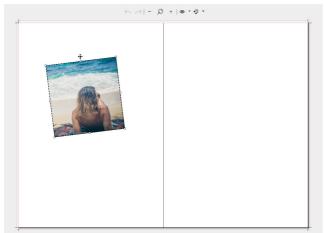
Seitenverhältnis beibehalten: Bild wird unter Beibehaltung des Bild-Seitenverhältnisses in den Auswahlrahmen eingepasst.

Zuschneiden -

Kein: Bild wird original angezeigt. Es beginnt links oben am Rand

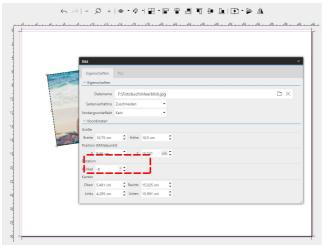
des Auswahlrahmens.

5. Bild drehen



Um ein Bild schräg auf die Seite zu setzen, fassen Sie mit der Maus den Punkt über dem Auswahlrahmen an. Es erscheint ein Kreuz mit vier Pfeilspitzen. Verschieben Sie dieses, bis die gewünschte Drehung erreicht ist.

Drehen im Seiteneditor am Punkt über dem Bild



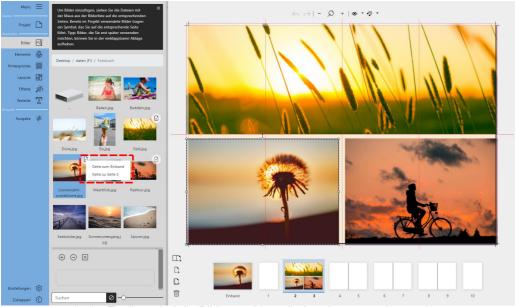
Drehwinkel einstellen in den Eigenschaften (Pro-Version)

Dieses Feature steht nur in der Pro-Version zur Verfügung.

In der Pro-Version können Sie den *Drehwinkel* eines Bildes auch über eine manuelle Eingabe definieren. Dafür die *Eigenschaften* öffnen, indem Sie das Bild im *Seiteneditor* doppelt anklicken oder das Bild im *Seiteneditor* mit rechts anklicken und *Eigenschaften* wählen.

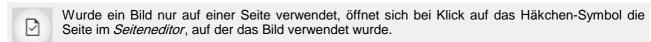
Verändern Sie den Winkel, um eine Rotation des Bildes zu erreichen.

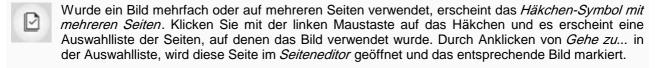
6. Markierungen an Bildern



In der Toolbox sind die Bilder markiert, die bereits verwendet wurden.

Im *Dateibrowser* und in der *Ablage* erscheint neben Bildern, die Sie in Ihrem Projekt bereits verwendet haben, ein Seiten-Symbol mit Häkchen. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das *Häkchen-Symbol*, um angezeigt zu bekommen, auf welcher Seite bzw. auf welchen Seiten das Bild verwendet wurde.





7. Bild auf Seite ersetzen

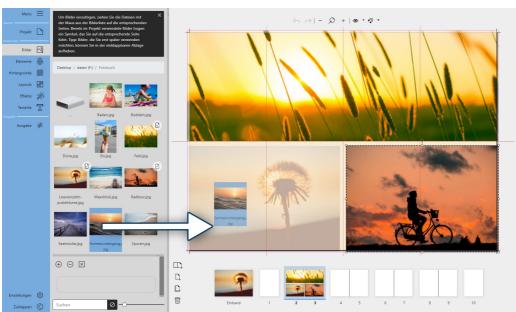
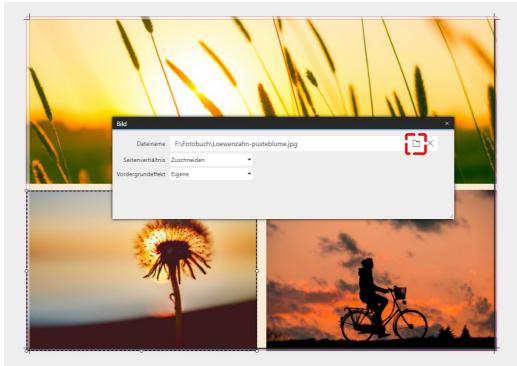


Bild zum Ersetzen auf das vorhandene Bild ziehen

Um ein Bild durch ein anderes zu ersetzen und dessen Eigenschaften zu übernehmen, ziehen Sie das neue Bild aus der *Toolbox* direkt auf das zu ersetzende Bild, bis dieses weißlich erscheint. Alle Eigenschaften des Vorgänger-Bildes (Größe, Bildeffekte etc.) werden auf das neue Bild übertragen.



In Eigenschaften Bild durch neues Bild ersetzen

Alternativ klicken Sie das zu ersetzende Bild per Doppelklick an und wählen im Eigenschaften-Fenster über das Ordner-Symbol das neue Bild von Ihrem Rechner aus. Alle Eigenschaften des Vorgänger-Bildes (Größe, Bildeffekte etc.) werden auf das neue Bild übernommen.

8. Bild aus Seite oder Layout entfernen

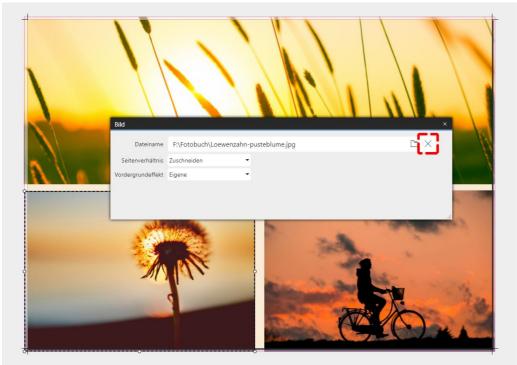


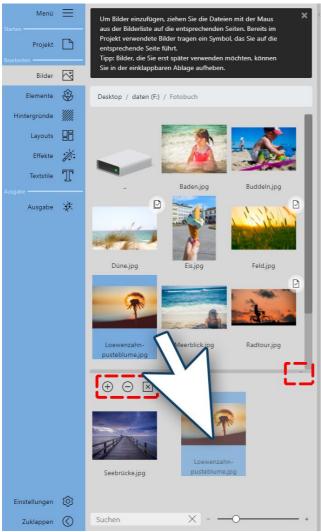
Bild aus Platzhalter entfernen

Wenn Sie ein Bild aus einem Layout entfernen möchten, klicken Sie das Bild doppelt an, um das Eigenschaften-Fenster zu öffnen. Neben dem *Dateinamen* finden Sie ein durchgestrichenes Kreissymbol. Drücken Sie dieses, wird das eingesetzte Bild entfernt und wieder der ursprüngliche Platzhalter angezeigt.

Wenn Sie ein Bild komplett mit seinem Layout und Platzhalter entfernen möchten, markieren Sie das Bild und drücken die **ENTF**-Taste oder wählen per Rechtsklick *Löschen*.

Sie haben versehentlich ein Bild aus dem Seiteneditor entfernt? Drücken Sie den Rückgängig-Pfeil oben im Seiteneditor oder **STRG** + **Z**. Der letzte Schritt wird dann rückgängig gemacht.

9. Die Ablage



Der Ablage per Drag&Drop ein Bild zufügen

Die Höhe der Ablage können Sie am waagerechten Trennstrich zum Dateibrowser verschieben. Rechts am Trennstreifen kann die Ablage auf- und zugeklappt werden.

Bild in die Ablage einfügen

Ziehen Sie ein Bild aus dem *Dateibrowser* in die *Ablage*, um das Bild dort zu hinterlegen.

Über das *Plus-Symbol* der *Ablage* können Sie ebenfalls ein oder mehrere Bilder von Ihrem Rechner wählen und der *Ablage* hinzufügen.

Bild aus Ablage entfernen

Wollen Sie ein Bild oder mehrere Bilder aus der *Ablage* entfernen, markieren Sie diese und klicken dann auf das *Minus-Symbol*.

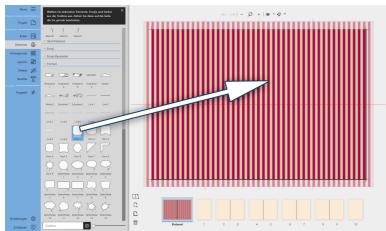
Um die komplette Bilderliste zu leeren, klicken Sie auf das *Kreuz-Symbol* der Ablage.

Wird ein Bild aus der *Ablage* entfernt, bleibt es auf den Seiten, auf denen es verwendet wurde, erhalten.

3.4 Elemente

Im Abschnitt Elemente finden Sie dekorative Elemente, Emojis und Sticker zur Gestaltung Ihres Fotobuchs. Auch ein Text-Element sowie ein Seitenzahl-Element stehen zur Auswahl. Die einzelnen Abschnitte in der Elemente-Toolbox lassen sich zuklappen und aufklappen.

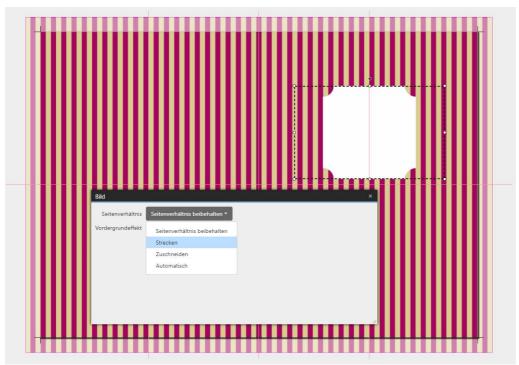
1. Deko-Element verwenden



Ziehen Sie das gewünschte Element aus der *Toolbox* auf die geöffnete Seite im *Seiteneditor*.

Element in Seiteneditor ziehen

2. Größe oder Position eines Deko-Elementes verändern



Seitenverhältnis von Element verändern

Möchten Sie die Größe eines Elements verändern, ziehen Sie es im *Seiteneditor* an den Punkten des Auswahlrahmens größer oder kleiner.

Um ein Objekt im Auswahlrahmen zu strecken, klicken Sie das Element im *Seiteneditor* doppelt an und ändern in den Eigenschaften das *Seitenverhältnis* auf *Strecken*. Die Eigenschaften lassen sich auch per Rechtsklick auf das Element im *Seiteneditor* und der Auswahl *Eigenschaften* öffnen.

Um ein Element zu drehen, fassen Sie mit der Maus den Punkt über dem Auswahlrahmen an und verschieben diesen, bis die gewünschte Drehung erreicht ist.

Zum Spiegeln eines Elementes, wenden Sie den Vordergrundeffekt "Gespiegelt, horizontal" oder "Gespiegelt, vertikal" auf das Element an



Bei den Standard-Elementen *Kreis mit Rand*, *Ellipse mit Rand* und *Rechteck mit Rand* finden Sie in den Eigenschaften folgenden Optionen:

Rand anzeigen - Element mit oder ohne Rand anzeigen

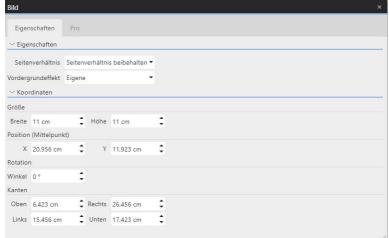
Randbreite - Geben Sie einen Wert für die Randbreite ein

Randfarbe - Klicken Sie auf das Farbfeld um im Farbwähler die Farbe des Randes festzulegen

Randposition - Der Rand wird innen, Außen oder zentriert auf Ihren Auswahlrah-

men im Seiteneditor gezeichnet

Füllung anzeigen - Legt fest, ob der Rand mit Farbe gefüllt wird oder der Rand ungefüllt angezeigt wird Füllfarbe - Klicken Sie auf das Farbfeld um im Farbwähler die Farbe der Füllung festzulegen Als Kreis anzeigen (nicht bei Rechteck) - Kreis-Element beim Verziehen des Auswahlrahmens zur Ellipse formen oder Kreisform beibehalten



Diese Features stehen nur in der Pro-Version zur Verfügung.

Sie können die *Größe* (Breite und Höhe) sowie die *Position* und den *Drehwinkel* eines Elementes auch über eine manuelle Eingabe definieren. Um dafür die Eigenschaften zu öffnen, klicken Sie das Element im *Seiteneditor* doppelt an oder klicken im *Seiteneditor* mit rechts auf das Element und wählen *Eigenschaften*.

Unten rechts, beim Button *Weiteres* finden Sie zusätzliche Designeinstellungen.

3. Text-Element verwenden

Ziehen Sie das *Text-Symbol* aus der *Toolbox* auf die Seite im *Seiteneditor*. Sie können das *Text-Element* auch auf einem anderen *Deko-Element* platzieren und so z.B. Notizzettel- oder Aufkleber-Dekorationen beschriften.

Um einen eigenen Text einzugeben, klicken Sie mit der linken Maustaste doppelt auf das *Text-Element* im *Seiteneditor*. Oder Sie klicken das *Text-Element* im *Seiteneditor* mit der rechten Maustaste an und wählen *Eigenschaften*.

Überschreiben Sie den vorhandenen Text im Textfeld des Eigenschaftenfensters. Schließen Sie das Eigenschaftenfenster oben rechts mit dem Schließen-Kreuz des Fensters.

Vorformatierte Text-Elemente finden Sie unter dem Menüpunkt Textstile.

4. Seitenzahlen-Element verwenden

Ziehen Sie das Seitenzahlen-Element auf den Bereich Ihrer Seite, auf dem die Seitenzahl angezeigt werden soll. Die richtige Seitenzahl wird automatisch eingefügt. Wird die Seitenreihenfolge verändert, ändert sich die Seitenzahl entsprechend.

Wenn Sie eine Doppelseite mit Seitenzahlen-Elementen links und rechts gestaltet haben, können Sie diese gemeinsam auf weitere Seiten kopieren. Markieren Sie dafür das Seitenzahl-Element auf der linken Seite und auf der rechten Seite bei gedrückter **STRG**-Taste. Kopieren Sie die markierten Elemente mit **STRG+C**, gehen Sie im Seiteneditor zu nächsten Seite und drücken Sie **STRG+V** zum Einfügen. Dann auf die nächste Seite wechseln und erneut mit **STRG+V** einfügen. Alternativ kann eine bestehende Doppelseite auch komplett, über das entsprechende Symbol links in der Seitenübersicht, dupliziert werden.

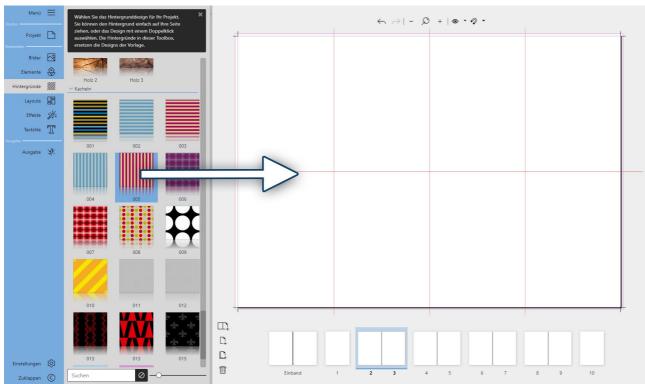
5. Element auf andere Seite kopieren

Um ein Element mit identischer Größe, Position und Einstellung auf eine andere Seite zu kopieren, klicken Sie dieses Element im *Seiteneditor* mit Rechts an und wählen *kopieren* oder Sie markieren es mit der linken Maustaste und verwenden die Tastenkombination **STRG** + **C**. Das Element befindet sich nun in der Zwischenablage Ihres Computers. Gehen Sie nun in der *Seitenübersicht* auf die gewünschte Seite. Fügen Sie das kopierte Element per Rechtsklick in die Seite und *Einfügen* oder mit **STRG** + **V** ein.

3.5 Hintergründe

In diesem Menü-Abschnitt finden Sie formatfüllende Hintergründe für die Gestaltung Ihres Fotobuchs. In der *Toolbox* sind die Hintergründe in verschiedene thematische Abschnitte unterteilt. Die Hintergründe werden immer seitenfüllend angewendet. Sie eignen sich nicht nur für die Nutzung als Seitenhintergrund, sondern auch für die Gestaltung des Einbandes.

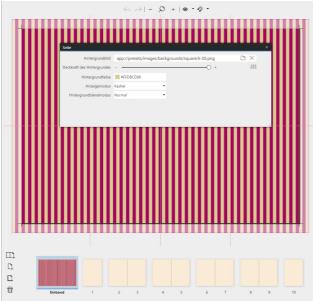
1. Hintergrund einer Seite zuweisen



Um eine Seite mit einem Hintergrund zu versehen, wählen Sie den gewünschten Hintergrund per Doppelklick aus oder ziehen einen Hintergrund aus der *Toolbox* auf die geöffnete Seite im *Seiteneditor*. Der Hintergrund wird automatisch formatfüllend auf die geöffnete Seite bis in den Beschnitt eingepasst.

Um einen anderen Hintergrund zu verwenden, ziehen Sie einfach einen anderen Hintergrund auf die Seite.

2. Hintergrundeigenschaften ändern



Eigenschaften des Hintergrundes

Für alle Hintergründe können Sie in den Eigenschaften die Deckkraft bestimmen, die Hintergrundfarbe ändern und den Anzeigemodus sowie den Hintergrundblendmodus auswählen.

Klicken Sie dafür im *Seiteneditor* doppelt auf einen freien Bereich des Hintergrundes. Sie erreichen die *Eigenschaften* ebenfalls mit Rechtsklick auf den Hintergrund im *Seiteneditor* und der Auswahl *Eigenschaften*.

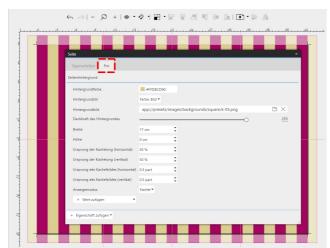
Deckkraft des Hintergrundes ändern: Bewegen Sie den Schieberegler *Deckkraft* des Hintergrundes, um die Deckkraft zu senken oder zu erhöhen.

Hintergrundfarbe ändern: Klicken Sie in das farbige Viereck bei *Hintergrundfarbe*. Im Farbwähler treffen Sie Ihre Farbwahl und bestätigen mit OK. Damit wird die Farbänderung in den *Seiteneditor* übernommen.

Hintergründe aus dem Abschnitt *Verläufe* changieren von Weiß mit Farbe bzw. Schwarz mit Farbe. Ändern lässt sich nur die Verlaufsfarbe, der Ausgangswert Weiß bzw. Schwarz bleibt erhalten. Auch bei den Hintergründen des Abschnitts *Kacheln* lässt sich nur eine

Farbe ändern. Einfärben lassen sich auch die Hintergründe aus dem Abschnitt *Vollbild*. Wählen Sie hier zusätzlich einen *Hintergrundblendmodus*, zum Beispiel *Addieren*, um das Hintergrundbild einzufärben.

Mit den Einstellungen unter *Anzeigemodus* - Strecken, Kachel, Zuschneiden - können Sie die Darstellung von gemusterten Hintergründen verändern.



Weitere Hintergrund-Eigenschaften in der Pro-Version

Dieses Feature steht nur in der Pro-Version zur Verfüauna.

Über den Reiter "Pro" finden Sie zusätzliche Designeinstellungen.

Ist das Fenster zu klein, ziehen Sie das Fenster am unteren rechten schraffierten Randbereich größer, um mehr Eigenschaften auf einmal zu sehen.

Bei Hintergründen aus der Kategorie *Muster* lassen sich im Pro-Editor die Musterbreite bzw. Musterhöhe sowie der Musterbeginn verändern.

3. Eigenes Foto als Hintergrund verwenden



Um ein eigenes Foto als Hintergrund einzusetzen, klicken Sie doppelt auf den Hintergrund im *Seiteneditor* oder klicken mit der rechten Maustaste auf den Hintergrund im *Seiteneditor* und wählen *Eigenschaften*. Wählen Sie über das Ordner-Symbol das Bild für Ihren Hintergrund aus Ihren Dateien aus.

4. Hintergrund entfernen

Ein Hintergrund kann jederzeit von einem anderen Hintergrund ersetzt werden. Ziehen Sie zum Ersetzen den neuen *Hintergrund* aus der *Toolbox* auf den vorhandenen *Hintergrund* im *Seiteneditor*.

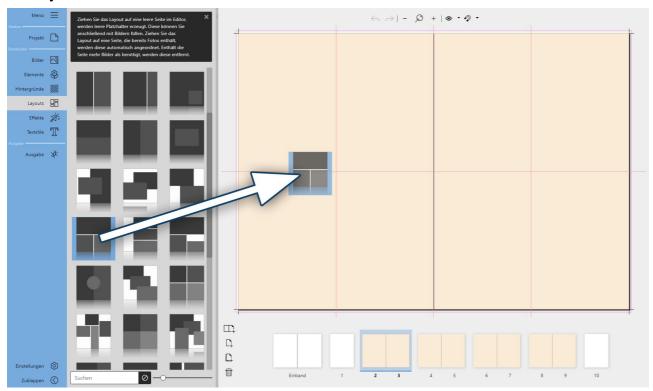
Das kann auch ein weißer Hintergrund sein. Ganz oben in der *Hintergründe-Toolbox* finden Sie den komplett weißen Hintergrund. Ein weißer Hintergrund wird beim Druck nicht mitgedruckt.

3.6 Layouts

Unter dem Menüpunkt *Layouts* finden Sie Vorlagen für Ihre Seitengestaltung mit Platzhaltern für ein oder mehrere Bilder. Ein *Layout* kann sowohl auf eine Doppelseite als auch auf eine Einzelseite angewendet werden. Die Layouts reichen immer bis in den Beschnitt.

Sortiert sind die Layouts in der Toolbox nach der Bildanzahl.

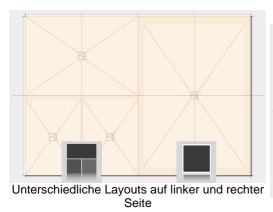
1. Layout verwenden

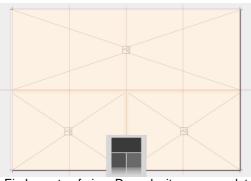


Um ein Layout auf eine Seite anzuwenden, ziehen Sie es aus der Toolbox auf eine geöffnete Seite im Seiteneditor.

Handelt es sich bei der Seite um eine Doppelseite, können Sie das *Layout* auf die linke und/oder die rechte Seite im *Seiteneditor* ziehen.

Soll ein *Layout* auf eine geöffnete Doppelseite formatfüllend angewendet werden, klicken Sie das *Layout* in der *Toolbox* doppelt an.





Ein Layout auf einer Doppelseite angewendet

Ist die Seite beim Einfügen des Layouts leer, werden leere *Platzhalter* mit der gewählten Anordnung erzeugt. Die *Platzhalter* können Sie anschließend mit Bildern füllen.

Sind bereits Bilder auf der Seite vorhanden, werden diese automatisch in das neue *Layout* eingepasst. Befinden sich alle Bilder auf einer Seite der Doppelseite und Sie fügen ein Layout per Doppelklick ein, werden die Bilder auf beide Seiten verteilt.

Sind mehr Bilder vorhanden, als für das neue Layout vorgesehen, werden die überzähligen Bilder entfernt.

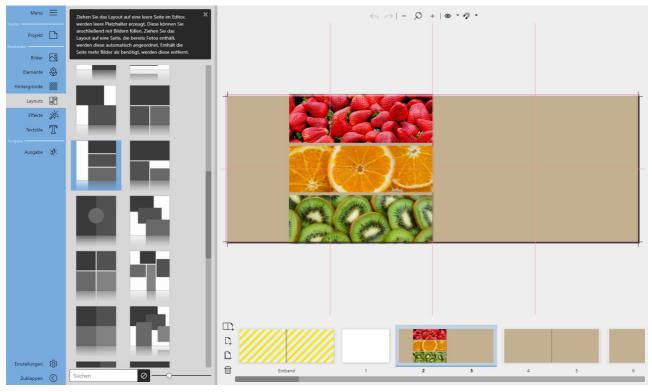
2. Layout ändern

Die Anordnung der *Platzhalter* können Sie durch Verschieben dieser im *Seiteneditor* verändern, ebenso die Größe der *Platzhalter*-Elemente und den Drehwinkel.

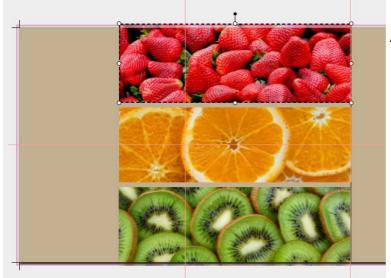
In einem Layout müssen nicht alle Platzhalter befüllt werden. Sie können Platzhalter leer lassen oder auch einzelne Platzhalter auswählen und per Rechtsklick ausschneiden oder löschen. Leere Platzhalter werden bei der Ausgabe nicht angezeigt.

3. Layout neu ausrichten

Bei einigen Layouts ist die Anordnung der Bilder vielleicht eine andere, als Sie für Ihre Seite bevorzugen. Sie können ein Layout wie folgt neu ausrichten:



Das dreizeilige Layout wurde auf die linke Doppelseite gesetzt. Die Bilder befinden sich an der Buchmitte. Sie sollen jedoch am linken Buchrand beginnen.

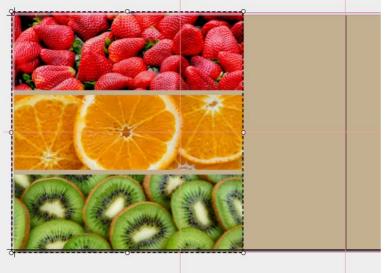


1. Markieren Sie zunächst das erste Element des Layouts, indem Sie es im *Seiteneditor* anklicken.



2. Drücken Sie die **STRG**-Taste und klicken Sie mit der Maus die beiden anderen Objekte an.

Nun sind alle Objekte des Layouts markiert und von einem Auswahlrahmen umschlossen. Die **STRG**-Taste können Sie loslassen.



3. Verschieben Sie jetzt im *Seiteneditor* mit der Maus die Auswahl mit den drei Objekten an die gewünschte neue Position auf der Seite.

Diese Features stehen nur in der Pro-Version zur Verfügung.

Um ein Layout oder eine beliebige Anordnung anders auszurichten, können Sie die Layoutwerkzeuge oben im Seiteneditor nutzen. Dabei wird immer zuerst gewählt, wo die Ausrichtung stattfinden soll (Doppelseite, linke Seite, rechte Seite) und wie die Ausrichtung erfolgen soll (linker Rand, rechter Rand, oben, unten bzw. zentriert).



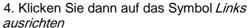
Das dreizeilige Layout wurde auf die linke Doppelseite gesetzt. Die Bilder befinden sich an der Buchmitte. Sie sollen jedoch am linken Buchrand beginnen.

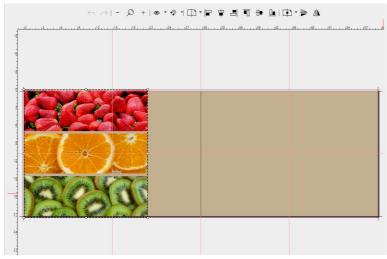
- 1. Markieren Sie zunächst das erste Element des Layouts, indem Sie es im *Seiteneditor* anklicken.
- 2. Drücken Sie die **STRG**-Taste und klicken Sie mit der Maus die beiden anderen Objekte an.

Nun sind alle Objekte des Layouts markiert und von einem Auswahlrahmen umschlossen. Die **STRG**-Taste können Sie loslassen.

3. Klicken Sie in der Werkzeugleiste oben im Seiteneditor auf das Symbol für die *Ausrichtung*.

Wählen Sie An Seite ausrichten oder An linker Seite ausrichten.





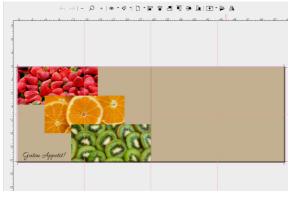
5. Das Layout erscheint nun am linken Seitenrand.

Ziehen Sie die Auswahl ggf. noch bis in den Beschnitt.

Dieses Feature steht nur in der Pro-Version zur Verfügung.

4. Layout spiegeln

Um ein Layout, eine Seite oder eine beliebige Anordnung von einer linken Seite auf eine rechte Seite zu spiegeln (oder umgekehrt), können Sie die Layoutwerkzeuge oben im Seiteneditor nutzen. Auch innerhalb einer Seite kann eine Auswahl gespiegelt werden.

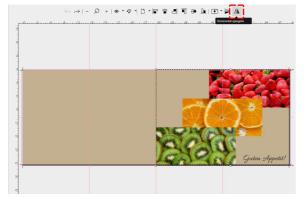


Diese 3er-Bildanordnung plus Text soll von der linken Seite auf eine rechte Seite gespiegelt werden.

1. Markieren Sie zunächst alle Elemente des Seite, indem Sie diese im *Seiteneditor* mit gedrückter **STRG**-Taste anklicken. Sind alle zu spiegelnden Objekte markiert, können Sie die **STRG**-Taste loslassen.



2. Wählen Sie als Spiegelachse die Mitte der Seite.



3. Klicken Sie auf das Symbol für Horizontal spiegeln.



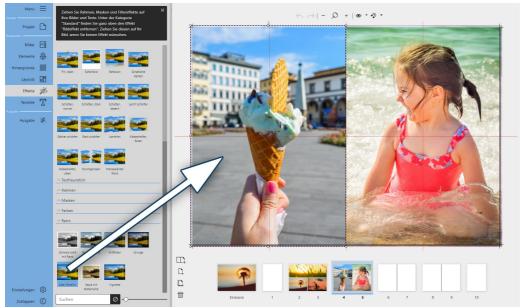
Die Bildanordnung mit dem Text befindet sich nun auf der rechten Seite.

Beim Spiegeln mit den Layoutwerkzeugen wird immer nur die Anordnung gespiegelt, nicht der Inhalt. Um z.B. ein Bildmotiv oder ein Element zu spiegeln, verwenden Sie den Effekt "Gespiegelt, horizontal" oder "Gespiegelt, vertikal" vom Menüpunkt "Effekte".

3.7 Effekte

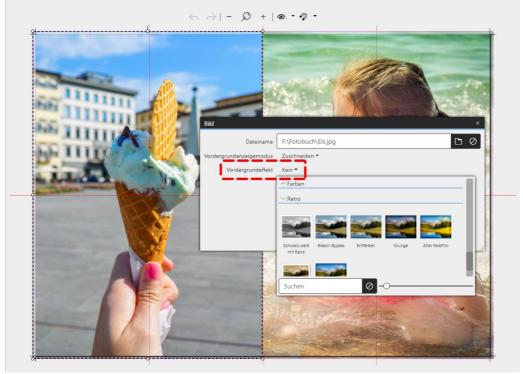
Die Effekte können Sie auf Bilder, Texte und Deko-Elemente anwenden. Sie können beispielsweise Bilder färben, schärfen, aufhellen, mit Schatten oder Rahmen versehen.

Effekt anwenden



Bildeffekt aus Toolbox anwenden

Um einen Effekt anzuwenden, ziehen Sie den gewünschten Effekt auf das Objekt im Seiteneditor. Ist das Objekt, das den Effekt erhalten soll, im Seiteneditor markiert, kann der Effekt auch per Doppelklick aus der Toolbox zugewiesen werden. Sind mehrere Objekte im Seiteneditor markiert, wird der gewählte Effekt per Doppelklick allen markierten Objekten zugewiesen.



Bildeffekt über Eigenschaften zuweisen

Alternativ öffnen Sie die Eigenschaften eines Objekts mit einem Doppelklick oder per Rechtsklick und wählen bei *Vordergrundeffekt* den gewünschten Effekt aus.

In den Eigenschaften lässt sich auch im Nachhinein sehen, welcher Effekt auf ein Bild gelegt wurde. Pro Bild oder Objekt kann nur ein Effekt verwendet werden. Zieht man einen Effekt auf ein Objekt, das schon einen Effekt hat, wird der alte Effekt von dem neuen Effekt überschrieben.

Effekt entfernen



Um einen Effekt zu entfernen, ziehen Sie den Effekt *Bildeffekt entfernen* auf das Objekt im Seiteneditor. Den Effekt *Bildeffekt entfernen* finden Sie ganz oben in der Effekte-Toolbox.

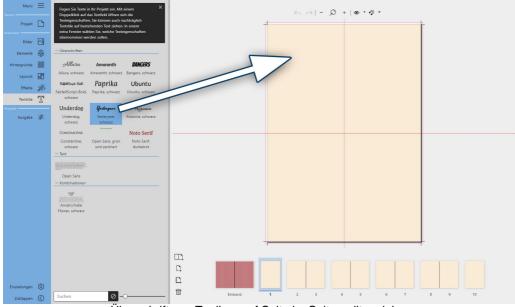
Ist das Objekt, bei dem ein Effekt entfernt werden soll, im Seiteneditor markiert, kann der Effekt *Bildeffekt entfernen* auch per Doppelklick aus der Toolbox zugewiesen werden.

Alternativ öffnen Sie die Eigenschaften eines Objekts mit einem Doppelklick oder per Rechtsklick und wählen bei *Vordergrundeffekt* den Effekt *Bildeffekt entfernen* aus. Sind mehrere Objekte im Seiteneditor markiert, wird bei Doppelklick bei allen markierten Objekten der Effekt entfernt.

3.8 Textstile

Mit den Textstilen fügen Sie Text-Elemente auf Ihre Seiten ein. In der Toolbox finden Sie Vorlagen für Überschriften, Textblöcke und Kombinationen.

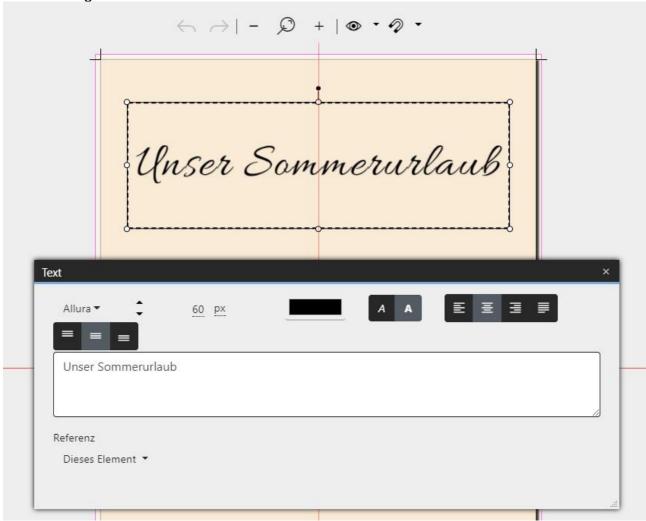
Textstil einfügen



Überschrift aus Toolbox auf Seite im Seiteneditor ziehen

Ziehen Sie einen *Textstil* aus der *Toolbox* auf Ihre geöffnete Seite im *Seiteneditor*. Schieben Sie den *Textstil* mit der Maus an die gewünschte Position.

Beschriftung ändern

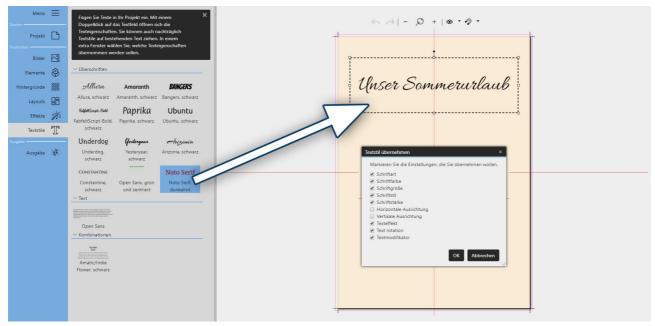


Um einen eigenen Text einzugeben, klicken Sie mit der linken Maustaste doppelt auf das Text-Element im *Seiteneditor*. Oder Sie klicken das *Text-Element* im *Seiteneditor* mit der rechten Maustaste an und wählen *Eigenschaften*.

Überschreiben Sie den vorhandenen Text im Textfeld des Eigenschaftenfensters. Schließen Sie das Eigenschaftenfenster oben rechts mit dem Schließen-Kreuz des Fensters.

Schriftart / Schriftfarbe / Schriftgröße / Formatierung anpassen

Um die Schriftart, die Schriftfarbe, die Schriftgröße oder die Ausrichtung eines Textstils zu ändern, klicken Sie mit der linken Maustaste doppelt auf das Textstil-Element im Seiteneditor. Oder Sie klicken das Text-Element im Seiteneditor mit der rechten Maustaste an und wählen *Eigenschaften*. Textstil übernehmen



Sie können auch nachträglich einen *Textstil* auf einen bestehenden Text anwenden. Ziehen Sie dafür den *Textstil* aus der *Toolbox* auf den vorhandenen Text im *Seiteneditor*.

Oder markieren Sie im *Seiteneditor* den zu ändernden Text und klicken Sie doppelt auf den neuen *Textstil* in der *Toolbox*, um ihn zuzuweisen.

Im sich öffnenden Fenster *Textstil übernehmen* legen Sie fest, ob nur einige oder alle Eigenschaften des neuen Textstils auf den alten Textstil übertragen wollen. Um z.B. die schwarze Schriftfarbe im Buch zu belassen und nicht die rote Schriftfarbe vom neuen Textstil zu übernehmen, entfernen Sie das Häkchen bei *Schriftfarbe*.

Text auf andere Seiten kopieren

Um einen Text auf eine andere Seite zu kopieren, klicken Sie dieses Text-Element im Seiteneditor mit Rechts an und wählen kopieren oder Sie verwenden die Tastenkombination \mathbf{STRG} und \mathbf{C} . Das Text-Element befindet sich nun in der Zwischenablage Ihres Computers. Gehen Sie nun in der Seitenübersicht auf die gewünschte Seite. Fügen Sie das kopierte Text-Element per Rechtsklick in die Seite und *Einfügen* oder mit \mathbf{STRG} und \mathbf{V} ein.

Text-Elemente in Vorlagen



Platzhalter mit Text befüllen

Manche Vorlagen beinhalten *Platzhalter*, wie den Titel des Fotobuchs, Jahreszahlen, den Klappentext oder Bildbeschriftungen. Diese *Platzhalter* können Sie mit Inhalt füllen, indem Sie sie doppelt anklicken oder das Text-Element im Seiteneditor mit der rechten Maustaste auswählen und auf *Eigenschaften* gehen. Die Platzhalter-Text-Elemente aus den Vorlagen können Sie bei Bedarf in Größe, Schriftart, Schriftgröße und Schriftfarbe anpassen.

Referenz

Im Eigenschaftsfenster eines *Textstils* können Sie eine *Referenz* zu einem Bild herstellen. Wählen Sie dafür das dem Text zugehörige Bild aus der Auswahlliste aus.

Wird der Vorlagenstil gewechselt und die Vorlage enthält ebenfalls Bild-Platzhalter mit verbundenen Text-Platzhaltern, wird der Text passend zum Bild übernommen.

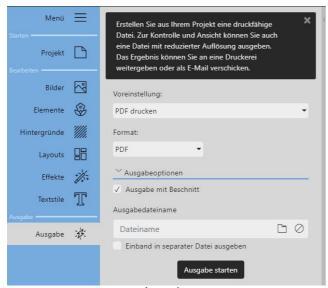
Diese *Referenz* dient auch der Nutzung von Variablen. Gibt man im Textfeld Platzhalter-Variablen ein, werden die Informationen des Bildes entsprechend angezeigt. Beispiel-Variablen: %Aufnahmedatum% oder % Aufnahmejahr%

3.9 Ausgabe

Wenn Ihr Fotobuch fertig gestaltet ist, nehmen Sie am Menüpunkt *Ausgabe* den Export vor. Bei der Ausgabe wird zum Beispiel ein PDF erstellt, dass Sie selbst drucken oder einer Druckerei weitergeben können.

Bei der Ausgabe erhalten Sie immer Einzelseiten. Doppelseiten werden geteilt.

1. Ausgabe-Einstellungen



Ausgabe

Voreinstellung

Wählen Sie eine vorbelegte Einstellung für die Ausgabe, z.B. PDF-Vorschau für ein PDF mit geringerer Qualität, um das Fotobuch zu prüfen. Um eine PDF-Druckdatei zu speichern, wählen Sie "PDF drucken".

Format

Bestimmen Sie, ob die Seiten Ihres Fotobuchs als PDF oder in Form von Einzelbildern als JPEG ausgegeben werden.

Ausgabeoptionen

Wählen Sie aus, ob das PDF mit *Beschnitt* (Datenformat) oder nur die Seiten ohne Beschnitt (Endformat) erstellt werden soll.

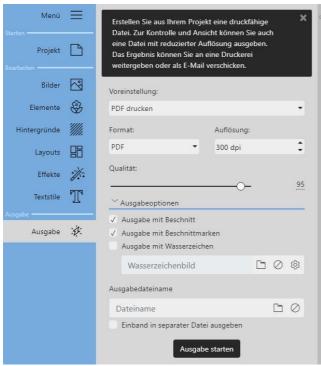
(Die Weitergabe der Daten an eine Druckerei erfolgt in der Regel mit Beschnitt.)

Ausgabedateiname

Geben Sie einen Dateinamen mit Dateispeicherpfad ein oder wählen Sie diesen über das Ordnersymbol aus.

Einband in separater Datei ausgeben

Je nach gewähltem Druckanbieter, müssen Einband und Seiten möglicherweise getrennt geliefert werden. Aktivieren Sie das Häkchen, wenn Sie für Einband und Inhalt separate Ergebnisdateien erhalten möchten.



Ausgabe Pro-Version

Diese Features stehen nur in der Pro-Version zur Verfügung.

Voreinstellung

Wählen Sie eine vorbelegte Einstellung für die Ausgabe, z.B. PDF-Vorschau für ein PDF mit geringerer Qualität, um das Fotobuch zu prüfen. Um eine PDF-Druckdatei zu speichern, wählen Sie "PDF drucken".

Format

Bestimmen Sie ob die Seiten Ihres Fotobuchs als PDF oder in Form von Einzelbildern als JPEG oder verlustfrei als PNG ausgegeben werden.

Auflösung

Legen Sie die Auflösung fest.

Qualität (bzw. Komprimierungsgrad)

Legen Sie fest mit welcher Qualität Ihr Fotobuch ausgeben werden soll. (100 = Beste Qualität, bei PNG Komprimierungsgrad 0 = Beste Qualität) Wir empfehlen einen Wert von 95 für die Qualität.

Ausgabeoptionen

Wählen Sie aus, ob das PDF mit *Beschnitt* (Datenformat) oder nur die Seiten ohne Beschnitt (Endformat) erstellt werden soll.

(Die Weitergabe der Daten an eine Druckerei erfolgt in der Regel mit Beschnitt.)

Wählen Sie aus, ob die Beschnittmarken angezeigt werden sollen oder nicht.

(Die Weitergabe der Daten an eine Druckerei erfolgt in der Regel ohne Schnittmarken.)

Sie können außerdem die Seiten der Ausgabedatei optional mit einem *Wasserzeichen* versehen. Damit können Sie die Ausgabedatei geschützt zur Prüfung an Dritte weitergeben. (Denken Sie daran, vor der Weitergabe an eine Druckerei ggf. eine neue Ausgabe ohne Wasserzeichen durchzuführen.)

Ausgabedateiname

Geben Sie einen Dateinamen mit Dateispeicherpfad ein oder wählen Sie diesen über das Ordnersymbol aus.

Einband in separater Datei ausgeben

Je nach gewähltem Druckanbieter, müssen Einband und Seiten möglicherweise getrennt geliefert werden. Aktivieren Sie das Häkchen, wenn Sie für Einband und Inhalt separate Ergebnisdateien erhalten möchten.

2. Platzhalter-Hinweis

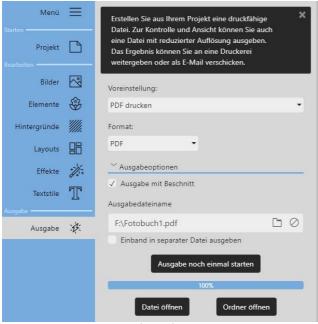


Sind noch nicht alle *Platzhalter* einer Vorlage oder eines Layouts befüllt, informiert Sie das Programm darüber, sobald Sie im Menü den Punkt *Ausgabe* anwählen.

Klicken Sie auf *Abbrechen*, um Ihr Fotobuch weiter zu bearbeiten oder klicken Sie auf *Fortsetzen*, um den Ausgabe-Vorgang fortzusetzen.

Es ist Ihnen freigestellt, ob Sie alle *Platzhalter* befüllen oder nicht. Leere Platzhalter-Objekte werden nicht mitgedruckt.

3. Ergebnis prüfen und Ausgabe wiederholen



Ausgabe

Wurde das Format erfolgreich erstellt, erreichen Sie mit einem Klick auf den Button *Datei öffnen,* dass die erzeugte Datei in einem dafür geeigneten Betrachter geöffnet wird. Über den Button *Ordner öffnen* wird das Speicherverzeichnis geöffnet.

Über den Button *Ausgabe noch einmal starten* wiederholen Sie den Erstellungsprozess.

RGB oder CYMK? In YouDesign wird das Ergebnis in RGB produziert, um den Farbraum nicht unnötig einzuschränken. So kann die von Ihnen beauftragte Druckerei das bestmögliche Ergebnis - passend zu den vorhandenen Druckmaschinen - erreichen.